

Jaarverslag 2022

inclusief verslag intern toezicht en jaarrekening

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	26
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten, en balans	33
3.3 Financiële positie	43
Bijlage 1 - Verslag intern toezicht	46
Bijlage 2 – Jaarrekening	52

Goed om te weten:

De tekst in dit jaarverslag is van Zinder, de illustraties zijn gemaakt door Jeroen Krul (jeroenkrul.nl).

Beiden mogen niet zonder toestemming van Zinder gedeeld worden.

Voorwoord

Het is april 2023 als ik dit schrijf, het jaar 2022 is voor het gevoel alweer even geleden. Terwijl het een jaar was om te onthouden! Na al het voorwerk in 2020 en 2021, gingen OPOD en DAM vanaf 1 januari 2022 ook in juridische zin samen verder als Zinder. Dit jaarverslag is dan ook het eerste jaarverslag van Zinder, na jarenlang twee jaarverslagen opgesteld te hebben.

Het afgelopen jaar bracht ons veel. Zinder-studiedagen droegen bij aan onze doelstellingen om kennis en kunde met elkaar te delen en om ons onderwijs nóg beter te maken. Ook is het gelukt om ondanks het lerarentekort alle vacatures in te vullen, waren er workshops Fluitend naar je Werk om bewuster te worden van werkplezier en werd er een budgetcoach ingezet voor medewerkers waar nodig te ondersteunen in het voor velen financieel uitdagende 2022. Op organisatorisch gebied wisten we goede stappen te zetten waar het ging om inkoop- en contractbeleid, het digitaliseren van bepaalde financiële processen en het volbrengen van een aantal IT-migraties.

Het belangrijkste in 2022 was dat onze leerlingen opnieuw met plezier naar school gingen en onze medewerkers dat met veel inzet en een optimistische kijk op de wereld voor elkaar kregen. Ik ben trots op wat we allemaal gedaan en bereikt hebben om onze bijdrage aan een boeiende leeromgeving bieden voor de kinderen in Deventer te leveren. Een hartelijk dank aan onze medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen hiervoor!

Yvonne de Haas
college van bestuur Zinder
4 april 2023

PS

Op de een of andere manier heeft een jaarverslag de neiging om een grote brei van verplichte gegevens en noemenswaardige feiten te worden. Misschien dat een kleine leeswijzer daarbij helpt: In hoofdstuk 1 schetsen wij onze organisatie. In hoofdstuk 2 gaan we in op de hoofdlijnen van ons beleid en hoofdstuk 3 laat de financiële resultaten zien. Het verslag van de toezichthouders is daarna als bijlage toegevoegd, evenals de jaarrekening. Deze laatste is door ons administratiekantoor opgesteld en geeft een verdieping op de cijfers die in hoofdstuk 3 genoemd worden.

PPS

Heb je na het lezen van dit verslag vragen, opmerkingen of ideeën? Mail ze gerust aan info@zinderonderwijs.nl, ik ga er graag het gesprek met je over aan.

1. Het schoolbestuur

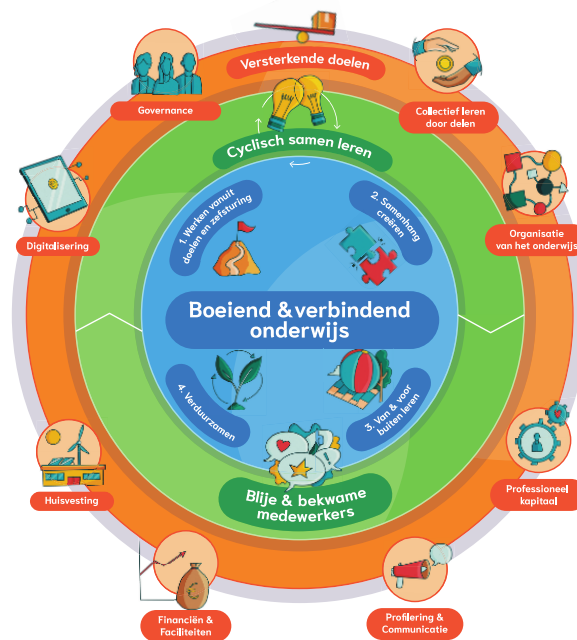
Zinder: een onderwijsbestuur voor sprankelend primair onderwijs in Deventer, met openbare en montessori scholen. Benieuwd waar wij voor staan en hoe onze organisatie er uit ziet? In dit hoofdstuk gaan we daar op in.

1.1 PROFIEL & PLAN

Bij Zinder geloven we in de unieke bijdrage van ieder mens, groot en klein, aan onze samenleving. Kwaliteiten en talenten versterken elkaar en dragen bij aan een betere wereld, vandaag én morgen. Dit komt tot uiting in ons onderwijs en in onze besturingsfilosofie. Vertrouwen, autonomie en eigenaarschap, samenwerken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijke elementen.

Om te komen tot onze missie, boeiend en verbindend onderwijs op al onze 18 scholen, laten we ons leiden door ons Koersplan. Het Koersplan beslaat twee opeenvolgende kalenderjaren en wordt aan het begin van elk kalenderjaar waar nodig aangescherpt én concreet vertaald in de schoolplannen voor het schooljaar dat volgt.

Het Koersplan bestaat uit een tweetal hoofdelementen: blijf en bekwame medewerkers en cyclisch leren. Onze focus ligt daarbij op vier onderwijsdoelen (Werken vanuit doelen en zelfsturing; Samenhang creëren; Van en voor buiten leren; Verduurzamen) en op versterkende doelen (zoals huisvesting en collectief door leren delen) die in de hele organisatie doorwerken.



Een uitgebreide en beschreven versie van het Koersplan vind je [hier](#),
een visuele versie [hier](#).

Toegankelijkheid & toelating

Zinder biedt openbaar – en algemeen bijzonder primair onderwijs (deze laatste naar de beginselen en werkwijze van Maria Montessori) en zet zich in om kinderen gelukkig te laten zijn. Helaas kan niet altijd elke leerling worden geboden wat hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Er wordt dan in overleg met ouders en het samenwerkingsverband Sine Limite gekeken welke mogelijkheden er zijn. Ook is het bij enkele scholen van Zinder zo dat er meer leerlingen worden aangemeld dan waar plek voor is. In dergelijke gevallen wordt meestal een aannamebeleid gehanteerd.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens



naam schoolbestuur	Zinder
bestuursnummer	Stichting Zinder
bezoekadres	41862 Andriessenplein 22A, 7425 GX DEVENTER
postadres	Postbus 502, 7400 AM DEVENTER
telefoonnummer	0570 – 782 401
emailadres	info@zinderonderwijs.nl
website	www.zinderonderwijs.nl



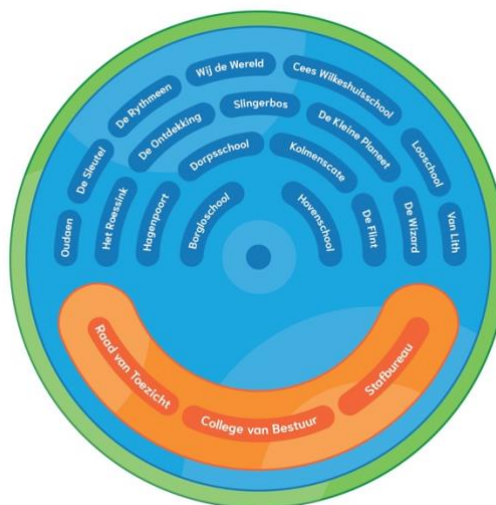
Bestuur

Het college van bestuur van Zinder gevormd door mevrouw Yvonne de Haas. Mevrouw

De Haas was daarnaast in 2022 lid van de raad van toezicht van PON (Personeelscluster Oost Nederland).

Organisatiestructuur

Zinder wordt gevormd door de 15 openbare en de 3 montessori basisscholen in de gemeente Deventer. De dagelijkse gang van zaken van beide stichtingen is in handen van het college van bestuur. Het college van bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een stafbureau. Er wordt integraal en onafhankelijk toezicht gehouden op de stichting door een raad van toezicht.



Scholen

De volgende scholen ressorteren onder het bestuur van Zinder:



Naam school	Brin	website	Link naar scholenopdekaart.nl
Borgloschool	16DV	www.borgloschool.nl	Link naar de Borgloschool op scholenopdekaart.nl
De Flint	30AK	www.basisschool-deflint.nl	Link naar De Flint op scholenopdekaart.nl
Cees Wilkeshuisschool	15LC	www.wilkeshuisschool.nl	Link naar Cees Wilkeshuisschool op scholenopdekaart.nl
Dorpsschool	11AV	www.dedorpsschool.nl	Link naar de Dorpsschool op scholenopdekaart.nl
Hagenpoort	14YP	www.dehagenpoort.nl	Link naar de Hagenpoort op scholenopdekaart.nl
Hovenschool	15ZB	www.hovenschool.nl	Link naar de Hovenschool op scholenopdekaart.nl
De Kleine Planeet	15SM	www.dekleineplaneet.nl	Link naar De Kleine Planeet op scholenopdekaart.nl
Kolmenscate	15IK	www.kolmenscate.nl	Link naar Kolmenscate op scholenopdekaart.nl
Looschool	09RO	www.looschool.com	Link naar de Looschool op scholenopdekaart.nl
Het Roessink	14HS	www.hetroessink.nl	Link naar Het Roessink op scholenopdekaart.nl
De Rythmeen	10LK	www.rythmeen.nl	Link naar De Rythmeen op scholenopdekaart.nl
Wij de Wereld	15FC	https://wij-de-wereld.com	Link naar Wij de Wereld op scholenopdekaart.nl
De Sleutel	11AL	www.obs-desleutel.nl	Link naar De Sleutel op scholenopdekaart.nl
Slingerbos	10KW	www.obs-slingerbos.nl	Link naar Slingerbos op scholenopdekaart.nl
De Wizard	27LZ	www.dewizard.nl	Link naar De Wizard op scholenopdekaart.nl
De Ontdekking	30UZ	www.ontdekking-deventer.nl	Link naar de Ontdekking op scholenopdekaart.nl
Van Lith	05VR	www.montessorischoolvanlith.nl	Link naar Van Lith op scholenopdekaart.nl
Oudaen	21NE	www.montessorischooloudaen.nl	Link naar montessorischool Oudaen op scholenopdekaart.nl

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen Zinder kent elke school een MR. De bovenschoolse medezeggenschap was in 2022 georganiseerd in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



Het jaarverslag van de GMR staat [hier](#).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt vorm gegeven door regelmatig contact met de volgende partijen:

- Samenwerkingsverband

Onze stichting maakt deel uit van het samenwerkingsverband Sine Limite. Dit samenwerkingsverband wordt gevormd door alle scholen en schoolbesturen in Deventer. De scholen bieden gezamenlijk ieder kind goed onderwijs, ook als er (tijdelijk) meer ondersteuning nodig is.

- Stichting Orthopedagogisch Instituut

Onder deze stichting valt het speciaal basisonderwijs in de gemeente Deventer en de expertise die daarbij hoort (zoals Taalschool De TINtaan). Bij een plaatsing van een leerling naar het SBO vindt een warme overdracht plaats vanuit school.

- Opleidingsschool De Stedendriehoek

Zinder maakt deel uit van een educatief partnerschap tussen diverse besturen in Midden-Oost Nederland dat samen met de pabo van Saxion Deventer het concept opleiden-in-de-school vormgeven. De partners in Opleidingsschool De Stedendriehoek zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van leraren basisonderwijs. Zij bieden de studenten van pabo Deventer een kwaliteitsleerwerkplek, waar zij zich optimaal kunnen voorbereiden op de beroepspraktijk. Ook draagt het partnerschap bij aan de professionalisering van zittende leraren, het ondersteunen van schoolontwikkeling en het doen van onderzoek.

- Ouders, leerlingen, medewerkers

Ouders worden op schoolniveau veelvuldig betrokken. Denk hierbij aan de medezeggenschap en activiteiten waarbij ouders wordt gevraagd om een rol te spelen. Op bestuursniveau zijn wij met ouders vooral in contact via de GMR. Veel scholen werken inmiddels met leerlingenraden. De bestuurder bezoekt scholen minimaal 1 keer per jaar en praat dan ook met leerlingen.

- Gemeente en partnerbesturen

Afstemming met de gemeente, zoals over de aanpak van achterstanden, vindt vooral plaats in het overleg Lokale Educatieve Agenda (LEA). Alle onderwijsbesturen PO en VO hebben regelmatig overleg in het Besturenoverleg Deventer (BOD).

- Instellingen voor kinderopvang

De scholen van Zinder werken samen met de volgende kinderopvangorganisaties (peuterspeelzalen, tussenschoolse- en naschoolse opvang): Sam&Ko, Dok13 en De Company.

- **Vervolgonderwijs**

Op schoolniveau vindt er een zogenaamde 'warme overdracht' plaats op het moment dat een leerling de basisschool verlaat en zijn of haar schoolcarrière voorzet op het middelbaar onderwijs. Er is een werkgroep PO-VO met vertegenwoordigers uit diverse PO- en VO-besturen in Deventer. Deze werkgroep dient de afstemming m.b.t. leerlingoverdracht, doorgaande lijnen en het organiseren van ontmoetingen tussen PO en VO, wat heeft geleid tot gezamenlijke professionele leergemeenschappen.

- **Jeugdzorg**

In bepaalde dossiers, waarbij het welzijn van een leerling van een van de scholen in het geding is, is Jeugdzorg betrokken. Het bestuur heeft geen structureel overleg met Centrum voor Jeugd & Gezin. Wel volgen wij de ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg.

Klachtenbehandeling

De medewerkers Zinder werken dag in dag uit aan boeiend onderwijs. In sommige gevallen kan er ondanks die inzet een verschil in visie, inzicht en aanpak ontstaan. Meestal kunnen die verschillen in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een enkele keer lukt dat niet en resulteert het verschil in een formele klacht.

Formele klachten kunnen worden ingediend bij

- het College van Bestuur
- de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen
- de externe vertrouwenspersoon

College van Bestuur

Namens het college van bestuur neemt de bestuurssecretaris in eerste instantie klachten en/of uitingen in behandeling. In de meeste gevallen kunnen klachten dan naar tevredenheid worden afgehandeld. Een enkele keer is een gesprek met het college van bestuur daarbij wenselijk.

In 2022 is aan het eind van het jaar één formele klacht (gericht aan het college van bestuur) in behandeling genomen.

Naast de formele klacht speelde de bestuurssecretaris samen met de directeuren van de scholen en de beleidsmedewerker HRM een grote rol in het voorkomen van het ontstaan van klachten: er is veel aandacht besteed aan het pro-actief en communicatief kundig reageren op signalen van ouders.

Onderwijsgeschillen

De scholen van Zinder zijn lid van Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen kent een commissie (de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, LKC) die klachten in behandeling neemt op het moment dat een school of bestuur daar zelf niet uitkomt. In 2022 zijn daar geen formele klachten ingediend.

Onderwijsgeschillen kent ook een Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), een commissie die klachten met betrekking tot passend onderwijs in behandeling neemt. Ook daar zijn geen klachten ingediend met betrekking tot Zinder.

Externe vertrouwenspersoon

Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie) dan kunnen deze met de leerkracht of schooldirectie worden besproken, maar ook met de externe vertrouwenspersoon (mevrouw Kamsma van De IJsselgroep).

Mevrouw Kamsma is in 2022 vijf keer benaderd. De gesprekken waren gevarieerd van inhoud en gingen over het bespreken van de mogelijkheden om thema's als communicatie en bejegening verder op te kunnen pakken in individuele situaties. De externe vertrouwenspersoon meldde dat het aantal klachten in 2022 hoger lag dan de afgelopen twee jaar. Hier ligt wat haar betreft een mogelijke relatie met het loslaten van de coronamaatregelen in het voorjaar van 2022: in zijn algemeenheid (dus ook bij andere besturen) heeft de externe vertrouwenspersoon vanaf dat moment een toename van meldingen geconstateerd. De meldingen in 2022 zijn voor de externe vertrouwenspersoon geen reden tot extra zorg en/of aanbevelingen.

Zinder probeert klachten, uitingen en zorgen te zien als mogelijkheid om het onderwijsproces te verbeteren. Op basis van de klachten die in 2022 zijn binnen gekomen is het lastig om een grootste gemeenschappelijke deler te benoemen, dit vanwege het lage aantal klachten. Het lijkt er op dat de wijze waarop binnen Zinder met klachten en signalen wordt opgegaan, zijn vruchten afwerpt en bijdraagt aan een goede en constructieve samenwerking met ouders en medewerkers.

Governance



De juridische structuur van Zinder is die van een stichting. Het doel van de stichting is 'het in stand houden van openbaar primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, en de instandhouding van algemeen bijzonder primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan de betreffende scholen die onder haar gezag vallen naar de beginselen en werkwijze van Maria Montessori'. Om tot de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder, toezichthouders en directeuren te komen, is in 2022 tot een aanzet voor een nieuw management statuut gekomen. (Dit statuut is begin 2023 voorgelegd aan de GMR en zal naar verwachting rond de zomer 2023 in werking treden.) Ook zijn in 2022 statuten van de stichting aangepast op de laatste stand

van zaken ten aanzien van wet- en regelgeving.

De 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' - waarin leden van de PO-Raad hebben vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur - geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. Het bestuur en toezicht van Zinder handhaven deze code. Er is niet afgeweken van deze code.

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Zinder heeft daarbij gekozen voor een organieke scheiding, het zogenaamde two-tier model. (Hierbij zijn de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen ondergebracht.)

2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk gaat in op het gevoerde beleid op de terreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Ook risico's en risicobeheersing komen daarbij aan de orde.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijs en kwaliteitszorg

Zinder streeft naar kwalitatief hoogstaand onderwijs. Daarbij zijn kwaliteitsprocessen van groot belang: alleen door met elkaar te leren en te reflecteren, kun je blijvend leren, borgen en verbeteren.

In 2022 werd, net als voorafgaande jaren, met kaders gewerkt waarbinnen schooldirecteuren een invulling aan onderwijsbeleid- en kwaliteit konden geven. Dit gebeurt in samenhang met de andere scholen van Zinder: vanuit de zogenaamde evaluatieteams (bestaande uit 4 á 5 directeuren en/of locatieleiders) worden resultaten en ontwikkelingen in de kwaliteitscyclus besproken en beoordeeld. Ook tussen de evaluatieteams wordt gedeeld: alle directeuren kunnen alle documenten uit de kwaliteitscyclus van elkaar digitaal inzien.

De kwaliteitscyclus bestaat uit de volgende activiteiten (die in de meeste gevallen resulteren in reflectie- en planningsdocumenten):

- Twee keer per jaar wordt een opbrengstrapportage gegenereerd, een rapportage op basis van toetsresultaten van leerlingen en observaties;
- Leerlingen (jaarlijks), medewerkers en ouders (2-jaarlijks) worden middels enquêtes bevraagd op hun ervaringen met het onderwijs dat de school geeft; hierbij worden ook vragen m.b.t. de sociale veiligheid gesteld (antwoorden gaven geen aanleiding tot vervolgacties);
- Jaarlijks wordt bekeken of de processen en resultaten op scholen voldoen aan de standaarden van de inspectie ('onze kwaliteitszorgprocessen');
- Tweemaal per jaar analyseert de schooldirecteur de ontwikkeling van zijn of haar medewerkers als team in een zogenaamde teamanalyse;
- Er vinden lesbezoeken plaats door directeuren, IB-ers en collega-leerkrachten. Dit gebeurt ook school-overstijgend. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om 'kritische vrienden' van de school uit te nodigen om eens mee te kijken;
- Jaarlijks krijgen schoolplannen, schoolgidsen en de informatie op Vensters PO een update. Bij deze laatste wordt de informatie twee keer per jaar gecontroleerd en waar nodig aangepast;
- Viermaal per jaar bekijken schooldirecteuren met elkaar hoe de ontwikkeling op hun school zich op dat moment verhoudt tot de gestelde koersplandoelen.

Zinder werkt op basis van vertrouwen en eigenaarschap: het initiatief voor het verstrekken van informatie ligt bij de schooldirecteur. Uiteraard zal de bestuurder proactief vragen stellen op het moment dat daarvoor aanleiding lijkt te zijn.

Doelen en resultaten

De in 1.1 beschreven bestuurlijke doelen (werken vanuit doelen en zelfsturing, samenhang creëren, van en voor buiten leren, verduurzamen) zijn medio 2022 vertaald naar de schoolplannen. In de concrete invulling van de koersplandoelen, en ook in de mogelijke combinatie ervan, zijn scholen vrij. Op deze manier is inmiddels een catalogus van zogenaamde sleutelthema's ontstaan, die ter inspiratie dient voor collega-scholen. De actuele sleutelthema's worden als mogelijke uitwerking ook in het koersplan benoemd. Naast deze van het koersplan afgeleide sleutelthema's kennen vele scholen ook eigen ontwikkelthema's.

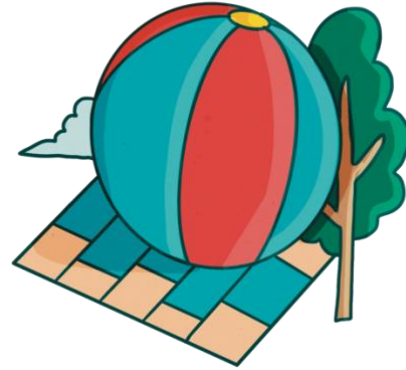
In december is de stand van zaken van de doelen geëvalueerd.

Samenvattend kon gesteld worden dat de scholen ten aanzien van hun doelen wederom duidelijke ontwikkelingsstappen hebben gezet.

Ontwikkelingen

Een actuele ontwikkeling met betrekking tot de onderwijskwaliteit was de update van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie. Zinder heeft de aanpassingen in het eigen reflectiekader verwerkt.

Een andere ontwikkeling is de wettelijke verplichting tot burgerschaps-onderwijs per 1 augustus 2021, waarmee dit van gelijke orde is als taal- en rekenonderwijs. Zinder heeft ingezet op een reflectie waarbij de scholen aangeven op welke manier zij burgerschapsonderwijs vormgeven.



In het voorjaar is een vervolg gegeven aan het beoogde schooloverstijgende 'collectieve leren' door middel van een studiemiddag. Hierbij hebben alle scholen twee bijeenkomsten aangeboden over hun actuele schoolontwikkelingen, waarop alle Zinder-medewerkers zich konden inschrijven. De geboden uitwisseling op deze dag werd als zeer vruchtbaar ervaren. Op verzoek van de medewerkers hebben alle scholen in het najaar een studiedag ingepland waarop medewerkers konden 'uitzwermen' naar andere (Zinder-)scholen. Hierdoor konden ontwikkelingen 'live' in de onderwijssituaties op de andere scholen worden meegemaakt.



Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze scholen wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl.

In 2022 is landelijk weer een eindtoets afgenomen. Vanwege de leemte die in 2020 is ontstaan, kijkt het bestuur naar het gemiddelde van de drie laatste metingen, dus 2022, 2021 en 2019. De conclusie is dat alle scholen de signaleringswaarde voor 1F halen. Bij 7 van de 18 scholen van Zinder liggen de resultaten voor 2F/1S onder de signaleringswaarde. Vanwege de lockdown-effecten hanteert de inspectie een lagere zgn. correctiewaarde voor 2022 en 2023. Eén school van Zinder ligt met 2F/1S onder deze waarde en één er precies erop. Op deze scholen zijn intensieve verbetertrajecten ingezet om de leerbehoeften en -mogelijkheden van kinderen 'aan de bovenkant' nog gericht te bedienen door met kinderen de (2F/1S-)doelen expliciet per periode te bespreken. Dat laat onverlet dat wij ons geroepen voelen om al onze scholen zo veel mogelijk te ondersteunen om ambities met betrekking tot de in de eindtoets behaalde referentieniveaus waar te maken. Uiteindelijk gaat het erom dat het differentiëren volgens de referentieniveaus en het werken met de betreffende leerdoelen, liefst in samenwerking met de kinderen, steeds beter ingebed raakt in de aanpak van leerkrachten.

Nieuwkomers, internationalisering en onderzoek

Het basisonderwijs aan nieuwkomers vindt in Deventer geconcentreerd plaats op een taalschakelvoorziening, de TiNtaan. Afhankelijk van de woonlocatie stromen kinderen na 1 tot maximaal 1,5 jaar door naar een gewone basisschool. Hierbij vindt altijd een intensieve 'warme overdracht' plaats opdat het bedienen van de onderwijsbehoefte onverlet kan doorgaan.

Er worden op dit moment geen initiatieven genomen (bestuurlijk of op scholen) om onderwijs expliciet te internationaliseren. Onderzoek wordt verricht in het kader van de Opleidingsscholen Stedendriehoek (zie ook 1.1, daar waar het gaat over samenwerkingspartners). Gepland is om bij gelegenheid de onderzoekscapaciteit binnen de organisatie te bundelen en beter te benutten.

Inspectie

In oktober vond het jaarlijkse gesprek plaats van onze contactinspecteur met bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Hierbij werden alle scholen langsgelopen en vooral gekeken of op scholen die afwijken of opvallen voldoende actie is ingezet. Omdat dit het geval is en deze processen intern goed gevolgd worden, is vooralsnog van een kwaliteitsonderzoek afgezien.

Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband Sine Limite, waar Zinder deel van uit maakt, stelt in afstemming met de besturen een ondersteuningsplan op voor de vormgeving van passend onderwijs binnen Deventer. Het ondersteuningsplan is in 2022 vernieuwd en bevat in totaal 9 ambitiegebieden tot 2026, onderverdeeld in 3 pijlers:

- In Deventer zit geen kind thuis (pijler Wij);
- Samenwerking in de wijken: laagdrempelig, beschikbaar en zichtbaar;
- Hé kind in Deventer: jouw stem telt!
- Wij sluiten met ons onderwijs aan op maatschappelijke ontwikkelingen (pijler Zo vroeg mogelijk);
- Wij voorkomen dat signalen problemen worden;
- In Deventer is er een doorgaande lijn van 0 tot 18 jaar;
- Wij realiseren samen onze visie op inclusiever onderwijs en geven daar uitvoering aan (pijler kwaliteit);
- Wij bieden zodanige onderwijskwaliteit, dat wij ieder kind gelijke en optimale kansen geven;
- Wij monitoren de kwaliteit van ons samenwerkingsverband.

Voor het bieden van extra ondersteuning ontvangen scholen middelen van het samenwerkingsverband. De besteding van de middelen wordt jaarlijks verantwoord in Perspectief op School (POS). De verantwoording van de besteding van deze middelen is als volgt:

Het grootste deel (meer dan de helft) van de middelen is uitgegeven aan formatie. Van dit bedrag is iets minder dan de helft besteed aan uitbreiding van de formatie van de IB-er. Verder is iets minder dan de helft uitgegeven aan de formatie voor extra handen in de klas en een klein deel is uitgegeven aan specialisten of andere deskundigen.

Ongeveer een kwart van de totaal ontvangen gelden is uitgegeven aan externe inhuur van specialisten of deskundigen. Het overige deel is uitgegeven aan materieel (ontwikkeling van fysieke ruimten/ methodieken, specialistisch onderwijsaanbod en specifieke voorzieningen).

Maatschappelijke verantwoording

De processen binnen Zinder vinden zoveel mogelijk op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsintegratie, arbeidsomstandigheden en social return een rol. De stichting heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving en wil de komende jaren de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces explicieter stimuleren. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

Duurzaamheid

'Verduurzamen' is één centraal thema binnen Zinder. Naast gedrags- en keuzeaspecten m.b.t. de bedrijfsvoering en het 'voorleven' en het verduurzamen van onze huisvesting (zie hierover meer onderaan), is dit één van de vier onderwijsdoelen in het koersplan. In oktober 2022 hebben wij de 2-daagse directeurenconferentie in het teken van verduurzamen gesteld. Hierbij was onze persoonlijke weg en positie het vertrekpunt. Wij hebben intensief uitgewisseld hoe wij het proces van verduurzamen op school vorm geven. Duurzaam onderwijs realiseren wij op onze scholen op zeer verschillende manieren:

- Thema's uitwerken m.b.t. 17 VN duurzaamheidsdoelen resp. 7 kinddoelen;
- Vakoverstijgende leerlijnen
a.d.h.v. Kosmisch Onderwijs en Opvoeden (KOO);
- Versterken burgerschap en verantwoordelijkheidsgevoel;
- Duurzame keuzes bij aanschaf en (her)gebruik en renovatie, en deze keuzes expliciet maken binnen het onderwijs;
- Versterkte aandacht voor duurzaamheidsthema's;
- Expliciete aandacht voor duurzaam gedrag op school.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Om boeiend en verbindend onderwijs te kunnen geven, hebben we blijde en bekwaame medewerkers nodig. Binnen Zinder wordt dan ook veel aandacht besteed aan personeel. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke elementen op dit gebied in 2022 een belangrijke rol speelden:

Strategisch HR beleid

In 2022 is verder gewerkt aan ons strategisch HR beleid en zijn diverse HR-beleidsonderwerpen en –instrumenten uitgewerkt of er is een start gemaakt met de ontwikkeling.

Duurzaamheid

Een duurzaam personeelsbeleid betekent voor ons duurzame inzetbaarheid: onder meer dat we met zijn allen kundig, met plezier en vitaal blijven werken en zo onze doelstellingen behalen. Nu en in de toekomst.

Belangrijk is dat we als organisatie en werknemers van elkaar weten wat we komen halen en brengen. De kunst is om het perspectief van de werkgever ("Wat is onze koers, hoe komen we daar, wat is daarvoor nodig?") te verbinden aan het individuele perspectief ("Wat betekent dat voor mij op mijn werkplek, voor mijn ontwikkeling, voor mijn verlangens en behoeftes?").



De basis van duurzame inzetbaarheid is continue dialoog. "De zeven bronnen van Arbeidsvreugde" is een methode die handvatten geeft om de dialoog aan te gaan.

Gedurende schooljaar 2022-2023 zijn er een aantal workshops in dit kader georganiseerd. De workshop geeft inzicht in de vragen: Heb jij duidelijk waar jij in je werk energie uit haalt en waar je wel meer van zou willen? En heb je duidelijk waar je van baalt en wat je graag anders zou zien? Ga jij fluitend naar je werk (en ook weer naar huis?). De eerste workshops hebben plaatsgevonden in 2022, reacties zijn positief. In 2023 zal geëvalueerd worden of we verder gaan met deze workshops en welke opvolging wij kunnen bieden aan medewerkers die deze workshop hebben gevolgd.

Plan VVV

In 2021 is gestart met Plan VVV en in 2022 heeft dit een vervolg gekregen. Plan VVV staat voor Verleiden, Verrassen, Verbinden. Doel is om startende leerkrachten een traineeship aan te bieden en hen aan ons te binden en hen te begeleiden bij hun professionele ontwikkeling. Alle (nieuwe) startende leerkrachten en ondersteuners (eerste drie jaar van de onderwijsloopbaan) zijn uitgenodigd om deel te nemen aan plan VVV. Maar ook andere Zinder-collega's kunnen aan de interessante ontwikkel- cq professionaliseringsbijeenkomsten van Plan VVV deelnemen. De bijeenkomsten zijn gevuld met interessante onderwerpen waarbij eigen Zinder-collega's een bijdrage leveren om hun specifieke kennis en ervaring te delen met (de startende) collega's. Ook worden er interessante sprekers van buiten uitgenodigd.

IB-traineeship

In navolging van Plan VVV is er nu ook een IB-traineeship opgestart. In het najaar van 2022 was de aftrap voor het IB-traineeship. Met een grote groep leerkrachten en IB-ers hebben we gesproken over de veranderende rol van de IB-er en in kaart gebracht welke behoeftes er zijn om toe te groeien naar de toekomstige rol van de Zinder IB-er. Aan deze aftrap is een vervolg gegeven en er zijn verdiepende bijeenkomsten georganiseerd.

Lerarentekort

Het lerarentekort vertaalt zich bij Zinder nog steeds in een invallerstekort. De reguliere- en NPO vacatures zijn ook voor 2022-2023 allemaal ingevuld, mede dankzij Plan VVV. Maar de krapte aan invalkrachten, in combinatie met een stijging van het verzuim en daarmee de stijgende vraag naar invalkrachten, wordt steeds groter. Samen met het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) doet Zinder er alles aan om geschikte invalkrachten te binden. Dit wordt gedaan door LIO-ers en tijdelijke medewerkers tijdig te beoordelen en bij gebreke geschiktheid een vaste arbeidsovereenkomst te bieden. In schooljaar 2021-2022 hebben 27

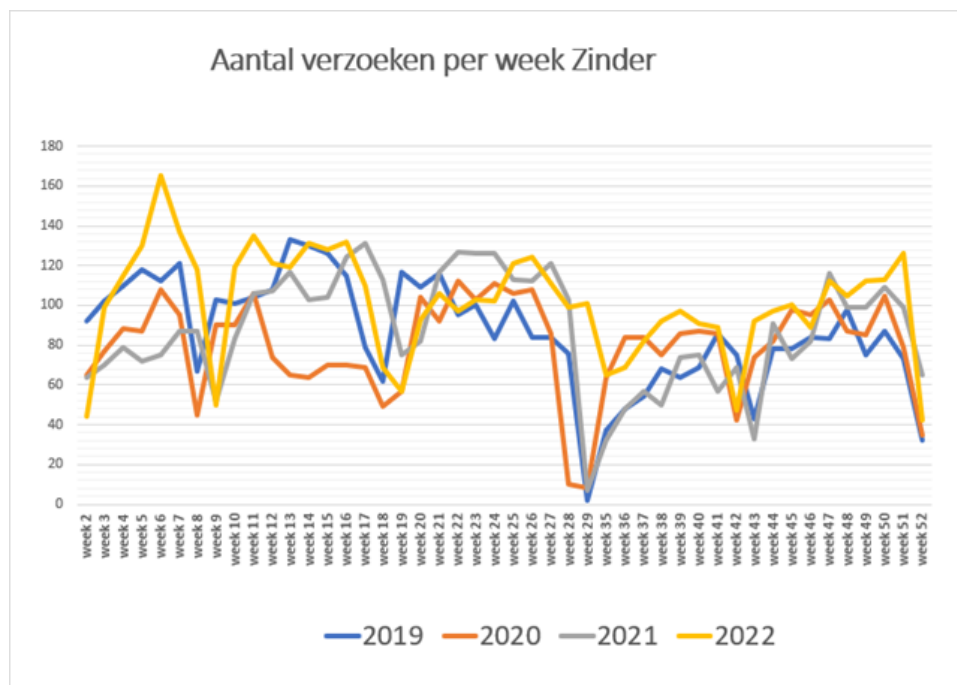
medewerkers een arbeidsovereenkomst gekregen voor onbepaalde tijd. In schooljaar 2022-2023 zijn dat er tot april 2023 in totaal 13.

Met leerkrachten van buiten Deventer die richting Deventer komen verhuizen wordt zo snel als mogelijk samen met PON in gesprek gegaan. Ook hier met als doel nieuwe leerkrachten te binden. Het is helaas allemaal niet genoeg en geeft het tekort aan invalkrachten onrust op school en onder ouders. Kinderen krijgen verschillende invalkrachten binnen een korte tijd en soms moet de groep zelfs naar huis worden gestuurd. Zinder laat zich niet ontmoedigen en zet vol in, samen met PON, om nieuwe onderwijsprofessionals te binden en te behouden.

De vervangingsvraag in cijfers

Ten opzichte van 2021 is er iets minder ingezet vanuit de vaste vervangingspool (leerkrachten met een doorlopend dienstverband die binnen het PON-gebied ingezet worden op vervanging). Daarentegen is er flink meer ingezet aan eigen invallers vanuit de formatie. Het aantal gemiste aanvragen is in 2022 fors gestegen ten opzichte van 2021. De effecten van het tekort aan invalkrachten is terug te zien in de cijfers:

	Inzet tijdelijke poolers	Inzet vaste poolers	Ingeleend van andere besturen	Totale vervangingsvraag	Eigen invallers uit formatie geboekt op verzoek	Niet kunnen invullen / oplossen	Aanvraag is ingetrokken
Dagen	1861,31	1434,00	859,50	4154,81	1094,92	784,50	190,69
FTE	8,98	6,92	4,14	20,04	5,28	3,78	0,92



Vervangingspool voor ondersteuners

De afgelopen jaren kreeg PON steeds vaker de vraag of er niet een vaste pool met onderwijsondersteuners kon komen. De bestuurders van PON, waaronder Zinder, hebben de handen ineengeslagen en zijn akkoord gegaan met het opzetten van zo'n vaste pool. Een werkgroep met P&O-ers, waaronder van Zinder, en directeur-bestuurders is hier samen met medewerkers van PON mee aan de slag gegaan. Per 1-8-2023 start de vaste pool met onderwijsassistenten en leraar ondersteuners die voorgedragen zijn door besturen van PON.

Het onderwijsondersteunend personeel in de vaste pool kan ingezet worden voor: vervangingen van ziekte/verlof van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners in de formaties, en voor het anders organiseren binnen de scholen (naast een leerkracht of het werken met een kleine groep). De pool is bedoeld voor onderwijsassistenten (A, B & C) en leerkrachtondersteuners (A & B). De vervangingspool is door het anders kunnen organiseren, voor die situaties waar geen vervangende leerkracht beschikbaar is, een oplossing voor scholen in de aanpak van het lerarentekort.

Directeurentekort

In december 2022 publiceerde de AVS, de algemene vereniging schoolleiders, op haar website: "De tekorten aan schoolleiding zijn binnen de G5 licht en buiten de G5 sterk toegenomen. Dat blijkt uit het rapport Personeelstekorten primair onderwijs van CenterData (in opdracht van OCW) dat onlangs is aangeboden aan de Tweede Kamer. Landelijk is het schoolleiderstekort opgelopen van 12,9 naar 13,6 procent".

Bij Zinder hebben we echter de vacatures voor nieuwe directeuren allemaal tijdig kunnen invullen. In 2022 zijn er 5 nieuwe directeuren benoemd. Vacatures die waren ontstaan doordat directeuren met (vroeg)pensioen zijn gegaan. Alle 5 de directeuren zijn benoemd vanuit een eigen kweekvijver, waarvan één na een korte uitstap naar een ander bestuur. Medewerkers binnen Zinder met leiderschapskwaliteiten, visie op leiderschap en ambitie om schoolleider te worden, krijgen de kans om de schoolleidersopleiding te gaan doen en krijgen ruimte om op een school managementervaring op te doen. Deze aanpak werpt duidelijk zijn vruchten af.

Formatie- en mobiliteitsprotocol

Het protocol voorziet in een tijdpad (te starten met de begroting van het kalenderjaar), een beschrijving van de criteria voor vrijwillige- en onvrijwillige mobiliteit en in een protocol voor de invulling van vacatures. Dit protocol wordt jaarlijks bijgesteld aan de hand van actuele ontwikkelingen en geeft leidraad voor een zorgvuldig en tijdig formatieproces.

Functiehuis- en functieprofielen

De werkgroep HRM heeft in 2022 een start gemaakt om het functiehuis (geschreven vanuit taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) uit te breiden met functieprofielen die afgeleide zullen zijn van de karakterschets. Dit zal in het komende jaar verder vorm gaan krijgen.

De werkgroep HRM heeft verder gewerkt aan een nieuw instrument wat door de directeur gebruikt kan worden om een leerkracht voor te dragen voor de functie van LC leerkracht en wat door de leerkracht gebruikt kan worden om te werken aan zijn ontwikkeling richting de functie van LC leerkracht.

Personele regelingen

Zinder kent meerdere regelingen voor de medewerkers. Sommige regelingen lopen al heel lang, anderen zijn in 2022 tot stand gekomen.

- Een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering, afgesloten voor alle medewerkers van Zinder en volledig voor rekening van de werkgever.
- Een bedrijfsfitnessregeling, waarbij Zinder ook een stukje van de contributie voor haar rekening neemt, een fietsregeling, een uitruilregeling reiskosten, een speciale onkostenregeling voor conciërges, een regeling voor het gebruik van een beeldschermbril.
- Er worden ABP pensioenworkshops georganiseerd in samenwerking met het Loopbaancentrum van PON.
- Alle medewerkers kunnen vrijblijvend een afspraak kan maken met een loopbaancoach van het Loopbaancentrum van PON.
- De eerder beschreven workshops Fluitend naar je werk die in 2022 van start zijn gegaan.
- En de in 2022, vanwege de stijgende kosten van levensonderhoud en energie, ingezette budgetcoach. Medewerkers kunnen zonder tussenkomst van de werkgever contact opnemen met deze coach indien men advies en hulp kan gebruiken.

Verzuim

Het verzuim is in 2022 ten opzichte van 2020 en 2021 helaas fors gestegen:

	OPOD		DAM		Zinder
	2020	2021	2020	2021	2022
gemiddelden					
verzuimpercentage	6,01%	6,20%	5,19%	3,40%	8%
verzuimfrequentie	0,85	0,80	1,04	0,58	0,81
verzuimduur	34,62	17,17	16,53	46,52	41,62
medewerkers					
met verzuim	39,67%	38,03%	43,75%	28,81%	42%
zonder verzuim	60,33%	61,97%	56,25%	71,19%	58%

Opvallend is dat met name de verzuimduur is gestegen. We hebben te maken met een groot aantal langdurige verzuimdossiers, waarvan er inmiddels twee zijn geëindigd in een WIA-uitkering en voor drie medewerkers er nog wordt gewacht op de beschikking van het UWV. Het UWV heeft grote achterstanden in de behandeling van WIA-aanvragen. Deze lopen inmiddels op tot wel een half jaar. We hebben ook te maken met medewerkers met long-covid, waarbij we zien dat het herstel veel tijd vraagt. Inmiddels is er ook sprake van een eerste WIA-uitkering als gevolg van long-covid.

Door de inzet van de workshops Fluitend naar je werk, de inzet van een adviseur Arbeid&Gezond, coachingstrajecten en arbeidspsychologen, doen we er alles aan om verzuim te voorkomen en bij uitval, de duur te beperken.

Verzuimspecialist

De uitkeringslast van (ex-)medewerkers die een WGA-uitkering toegekend hebben gekregen van het UWV, wordt twee jaar na toekenning gedurende 10 jaar doorbelast aan de (ex-)werkgever. WGA betekent Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. We werken samen met een bureau om door de aanvraag van herbeoordelingen bij het UWV elke uitkering opnieuw beoordeeld te krijgen. De aanpak is succesvol voor Zinder. In de meeste gevallen ontvangt de ex-medewerker een IVA uitkering, die niet doorberekend wordt aan Zinder. In deze gevallen is de toegekende nieuwe uitkering ook voor de (ex-)medewerker gunstiger. Dus een win-win situatie.

Toekomstige ontwikkelingen

De grootste uitdaging op het gebied van het personeel is het lerarentekort. Binden en Boeien, oftewel Verleiden, Verrassen Verbinden, zal continue aandacht vragen. Momenteel heeft Zinder "alleen nog" een invallerstekort, maar de tekorten waar scholen in het westen van het land mee worstelen, waar men de reguliere formatie niet meer ingevuld krijgt, zal ook steeds meer in het oosten van het land een belangrijke rol gaan spelen. Dit vraagt alle hensen aan de om tijdelijke medewerkers en LIO-ers te beoordelen en aan Zinder te verbinden. Ook vraagt het om lef, om boventallig durven aan te stellen, waarbij uiteraard geen onverantwoorde risico's zullen worden genomen.

Gezien de vervangingsvraag en steeds weer grote subsidiestromen, zal de vraag naar personeel continue hoog zijn. We zien daarnaast dat door de krapte op de arbeidsmarkt in alle sectoren, de uitstroom groter wordt. Vertrekkende medewerkers bevestigen dat men geen ontslag neemt omdat men niet tevreden is met Zinder, maar omdat de huidige arbeidsmarkt kansen biedt om een uitstap te maken buiten het onderwijs. Dit alles maakt dat de uitdaging onverminderd hoog blijft en alleen maar zal toenemen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een belangrijk feit om hier te vermelden is de fusie tussen DAM en OPOD. Per 1-1-2022 zijn alle medewerkers van DAM in dienst gekomen bij OPOD, vanaf dat moment onder de naam Zinder. Vanaf het moment dat er sprake was van een personele unie, per 1-9-2018, is gewerkt aan harmonisatie van beleid en personele regelingen. Mede hierdoor is de overheveling per 1-1-2022 van de medewerkers van DAM naar Zinder, soepel verlopen.

Uitkeringen na ontslag

Alle lopende WW-uitkeringen die verrekend werden met de bekostiging, zijn allemaal in 2021 al beëindigd. In 2022 waren er geen uitkeringsgerechtigden. Er zijn alleen nog twee kleine bedragen voor nagekomen uitkeringen door DUO verrekend, respectievelijk € 300,- over 2020 en € 900,- over 2021.

WW-uitkeringen worden zoveel als mogelijk voorkomen door tijdelijke medewerkers een vaste benoeming te geven bij een goede beoordeling. Dit is mede mogelijk door de gezamenlijke vervangingspool in samenwerking met PON. Vanaf 1-8-2023 is dit ook mogelijk voor medewerkers in een onderwijsondersteunende functie. Hierdoor zijn we in staat om ook ondersteuners die tijdelijk zijn aangesteld op de zogenaamde NPO gelden, te behouden, waardoor zij geen aanspraak zullen gaan maken op een uitkering. Voor diegene waarvoor geen mogelijkheid is een vast dienstverband te bieden, zal de regelgeving van het Participatiefonds gevolgd worden. Door de samenwerking met PON en het lerarentekort, zal het risico op WW-uitkeringslast, beperkt zijn.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De kwaliteit van het onderwijs staat en valt met de kwaliteit van de leerkracht. Het is in het belang van het kind om een hoge kwaliteit onderwijs te bieden. Leerkrachten die net van de pabo afkomen zijn startbekwaam. De hierop volgende fases, basis- en vakbekwaam, vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Goede begeleiding bevordert niet alleen een vliegende start voor de startende leerkracht, maar zorgt ook voor het ontwikkelen van een sterk zelfbeeld, het consistent worden in het beleid en procedures en een grotere focus op de doelen die in de klas bereikt willen worden.

Voor de begeleiding van starters kent de stichting een speciaal begeleidingsplan startende leerkrachten. Alle scholen van Zinder zijn zogenaamde opleidingsscholen en alle scholen hebben een Opleider in de school met ambulante tijd. Ook kent Zinder een bovenschoolse opleidingscoördinator die als verbindende schakel tussen de hogescholen en de opleiders op de school fungeert.

Het doel van de begeleiding van startende leerkrachten is de struikelblokken van een startende leerkracht om te zetten in succeservaringen en alles wat al succesvol is te versterken, zodat hij in maximaal drie jaar basisbekwaam wordt (de inductiefase). Naast de inzet van opleiders en maatjes op de scholen en het begeleidingsplan, wordt Plan VVV met zijn ontwikkeldagen ingezet om starters zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling.

De begeleiding van startende directeuren wordt in overleg met de starter vormgegeven. Elke startende directeur krijgt een maatje-directeur. Dit is een ervaren directeur waar de starter met allerlei (praktische) vragen terecht kan. In samenspraak met bestuur wordt een coach ingezet en maakt de startende directeur deel uit van een zogenaamd evaluatieteam van directeuren. De beleidsmedewerkers (onderwijs en kwaliteitszorg, financiën, HRM, huisvesting en ICT) op het stafbureau ondersteunen alle directeuren. Zij kunnen bij hen terecht voor advies en ondersteuning. Uiteraard wordt ook voor directeuren wordt geïnvesteerd in coaching en opleiding, naast de bekostiging van de schoolleidersopleiding en tijd hiervoor.

Strategisch personeelsbeleid

HRM beleid wordt binnen Zinder in gezamenlijkheid opgesteld: door een werkgroep, bestaande uit directeuren en de beleidsmedewerker HRM, is in 2022 bepaald welke doelen golden. Binnen de werkgroep wordt met subgroepen gewerkt die afhankelijk van het beleidsonderwerp input ophalen vanuit de organisatie.

De karakterschets van de Zinder medewerker is de kapstok van ons HR-beleid en omschrijft ons verlangen naar hoe we willen werken en wie we als mens binnen ons werk willen zijn. Deze karakterschets is in 2021 onder regie van de werkgroep HRM met input van een grote groep betrokkenen (leerkrachten, schoolleiders, intern begeleiders, GMR-leden, OOP-ers en een afvaardiging vanuit de oudergeleding) tot stand gekomen en is het uitgangspunt van al het ontwikkelde en nog te ontwikkelen HR-beleid.

De vraag "Wat betekent deze karakterschets voor mij als leerkracht, ondersteuner, schoolleider, beleidsmedewerker etc", maakt deel uit van een doorlopende dialoog op alle scholen, binnen het directieteam en staf. In 2023 zal de karakterschets geëvalueerd worden en zal ook "duurzaamheid" een plek krijgen in de schets.

Onder leiding van de werkgroep HRM hebben alle directeuren in 2022 in werksessies een bijdrage geleverd aan ons strategisch HR-beleid: van koersplan naar HR-beleid. De werkgroep heeft input opgehaald bij de directeuren om ons beleid verder te gaan uitwerken (why (blijve & bekwame medewerkers), how (goed werkgeverschap & werknemerschap) en de what (wat doen we al, wat hebben we al, wat willen we nog).

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Binnen Zinder geven we boeiend & verbindend onderwijs. Gezonde, veilige, functionele en duurzame scholen passend bij de onderwijsvisie, zijn helpend om dat boeiende & verbindende onderwijs daadwerkelijk te kunnen realiseren. Ieder jaar wordt hieraan gewerkt, in 2022 zijn de volgende acties opgepakt:

Strategisch huisvestingsplan

Om ervoor te zorgen dat we op een gestructureerde manier kunnen werken aan het doel is in 2022 een start gemaakt aan het strategisch huisvestingsplan. 2022 heeft voornamelijk bestaan uit inventariseren en het verkrijgen van een goed beeld van de schoolgebouwen en de wensen die spelen bij de scholen. In mei heeft een werksessie plaatsgevonden met de directeuren. Tijdens deze sessie zijn we gaan dromen, zijn wensen aangegeven en is inzicht verkregen in de wijze waarop de gebouwen worden ervaren door de directeuren. In 2023 wordt hier verder aan gewerkt en zal het strategisch huisvestingsplan worden opgesteld.



Integraal Huisvestingsplan gemeente

De gemeente Deventer is bezig met een doorontwikkeling van het integraal huisvestingsplan (IHP). De gemeente heeft alle schoolgebouwen in Deventer geschouwd, daarvoor is een werkgroep gebouwen-schouw opgestart. Daarnaast is met een andere werkgroep gesproken over visie en ambitie voor het onderwijs/kinderen in Deventer. In de werkgroepen is een diversiteit aan mensen met diverse functies aanwezig. Hierdoor kan het brede gesprek plaatsvinden. Vanuit Zinder zijn we bij beide werkgroepen aangesloten. Naast deze werkgroepen is goed contact met de nieuwe gemeenteambtenaar over alle schoolgebouwen en wordt samengewerkt aan visievorming. Deze gesprekken en samenwerking leveren ook input voor het strategisch huisvestingsplan.

Planmatig bomen onderhoud

In 2021 is gebleken dat het onderhoud van de bomen op de schoolpleinen verantwoordelijkheid is voor de school. Gezien het belang van dit onderhoud, er mogen geen dode takken uit de bomen vallen, is dit vanuit Zinder opgepakt. We hebben in 2022 een bedrijf geselecteerd dat de bomen op de schoolpleinen gaat inventariseren. Uit deze inventarisatie komt een bomen onderhoudsplan dat vervolgens uitgevoerd gaat worden.

Renovatieplannen Rythmeen

Voor de Rythmeen is een Suvis ontvangen. Hiermee heeft de gemeente 30% ontvangen van de kosten voor het vervangen van het luchtbehandelingssysteem op de Rythmeen. In het bestaande IHP is aangegeven dat het kan zijn dat Zinder met een aanvraag komt voor een renovatie van de Rythmeen. We hebben subsidie, de gemeente heeft Rythmeen op het netvlies en de huidige staat van dat schoolgebouw maken dat we wensen hebben om de Rythmeen te renoveren. Bij deze renovatie willen we het gebouw zoveel mogelijk verduurzamen en zorgen dat het gebouw past bij de onderwijsvisie, past bij Groen Rythmeen. In 2022 zijn offertes opgevraagd bij architecten. In 2023 wordt een architect geselecteerd en het ontwerp verder uitgewerkt om vervolgens de bekostiging te gaan regelen.

Energie

Zoals iedereen in Nederland heeft ook Zinder te maken gehad met hoge energierekeningen in 2022. Aan het begin van 2022 hebben we Energiemanager-online aangeschaft voor al onze schoolgebouwen (met uitzondering van de multifunctionele accommodaties). Dat programma geeft inzicht in het verbruik van de scholen. Hiermee kunnen we zien welke verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. In 2022 is met name het bewustzijn van belang en wordt op veel scholen zuinig omgegaan met het gas/de verwarming.

Daarnaast is in 2021 een start gemaakt met het vervangen van gewone verlichting naar LED verlichting. Dit is in 2022 doorgegaan, op scholen waar het mogelijk was, hebben we hier subsidies voor gekregen. In 2023 zullen de laatste scholen worden voorzien van LED verlichting.

Meerjarenonderhoudsplannen

Om het onderhoud van de scholen gestructureerd te laten plaatsvinden, hebben we meerjarenonderhoudsplannen. In 2022 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de scholen die niet in een multifunctionele accommodatie zitten. Deze meerjarenonderhoudsplannen zorgen voor een nieuw overzicht en inzicht in het onderhoud van de scholen.

Voor de multifunctionele accommodatie in de Vijfhoek was nog geen meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is, in samenwerking met de andere scholen en de gemeente, een partij geselecteerd die in 2023 het meerjarenonderhoudsplan gaat opstellen en uitvoeren.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 wordt verder doorgewerkt aan bovenstaande acties. Daarnaast willen we in 2023 onderzoek doen naar frisse scholen en naar duurzaamheidsacties die ondernomen kunnen worden aan de gebouwen.

Duurzaamheid

De gesprekken over duurzame huisvesting, en ook over maatschappelijk verantwoord ondernemen, worden op alle vlakken binnen Zinder gevoerd. Op het huisvestingsvlak wordt bijvoorbeeld onderzoek gedaan naar de verduurzaming van de gebouwen en worden gesprekken gevoerd over nieuwbouw en/of renovatie: welke van deze twee opties past het beste, zeker ook vanuit duurzaam perspectief? Concreet zijn een heel aantal lampen vervangen door LED verlichting en zijn er plannen ontwikkeld om in 2023 het dak van een van de scholen niet één op één vervangen maar ook meteen te isoleren. Verder hebben diverse scholen hebben groene schoolpleinen ingericht en is bij vernieuwing van CV ketels is waar mogelijk een kleinere en daarmee energiezuinigere ketel geplaatst.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Zinder streeft naar optimaal gebruik van financiële middelen en menskracht. Dat doet Zinder met gebruik van een PDCA-cyclus en een financiële rapportage- en begrotingstool. Deze tool, Capisci, geeft directeuren, stafmedewerkers en bestuurder op elk gewenst moment een kloppend en actueel inzicht in de financiële ontwikkeling en uitputting op schoolniveau en op stichtingsniveau.

De jaarrekening (zie bijlage 2) is opgesteld door ons administratiekantoor, CABO. De analyse bij de cijfers in de jaarrekening is door CABO in samenwerking met de Financieel Beleidsmedewerker verzorgd.

Het financieel beleid voor Zinder houdt zoveel mogelijk rekening met de identiteit van de stichting. Aanbestedingstrajecten, periodieke rapportages, begrotingen en jaarverslagen zijn onderdeel van dit financieel beleid. Ook in 2022 speelde de besteding van de NPO-middelen een belangrijke rol.

Het afgelopen jaar is er ook weer vaak overleg geweest tussen de leden van de werkgroep financiën. Deze werkgroep bestaat uit een viertal directeuren en de beleidsmedewerker financiën.

Conform ons koersplan wordt hierbij gesproken en geadviseerd over het beleidsrijker maken van de begroting, onze visie op de kengetallen, het verbeteren en optimaliseren van de rapportage en diverse aanbestedingstrajecten. Diverse processen worden hierdoor verder geoptimaliseerd.

Duurzaamheid en kostenbesparing spelen een belangrijke rol tijdens deze aanbestedingstrajecten. Het contractbeheer is inmiddels op orde en dit levert kostenbesparingen op.

De invoer van Kas&Pas heeft ertoe geleid dat alle processen gedigitaliseerd zijn.

Een groot deel van de liquide middelen is in 2022 overgeheveld naar het Schatkistbankieren.



Treasury

Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's.

Voor schoolbesturen, betekent dit dat zij jaarlijks een bedrag van de overheid krijgen waaruit alle kosten moeten worden bekostigd en waarmee de bedrijfsvoering op de lange termijn wordt gewaarborgd. Het past in de verantwoordelijkheid van de stichting om risicomijdend met deze middelen om te gaan.

De concrete uitwerking van het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen zie je terug in een treasurystatuut. In het treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. Ook worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

Dit treasurybeleid is in 2019 herzien en opnieuw vastgesteld. De kern van het beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Zinder (het geven van onderwijs). Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en heeft alleen betrekking op de publieke middelen.

Jaarlijks komt het treasuryplan terug in de begroting (in bijvoorbeeld de liquiditeitsprognose voor het begrotingsjaar) en in het jaarverslag. Voor het jaar 2022 geldt net als vorig jaar dat per 31 december de overtollige middelen enkel op spaarrekeningen zijn uitgezet.

Investeringsen

In 2022 is de verbouwing op het Slingerbos afgerond. Vanuit duurzaamheid is er op meerdere scholen geïnvesteerd in LED-verlichting. Ook is er geld uitgegeven aan de zogenaamde Groene Schoolpleinen. Bij deze investeringen is volop gebruik gemaakt van externe financiers.

Het grootste deel van de investeringen had met name betrekking op het gebied van ICT. Verder valt het op dat er minder wordt geïnvesteerd in leermiddelen. Veel van de huidige methodes bestaan namelijk uit licenties en verbruiksmateriaal.

Investeringsbeleid

De plannen en wensen van de scholen worden ieder jaar voorafgaand aan de begrotingsronde opgesteld door de directeuren. In combinatie met de meerjarenonderhoudsplannen wordt vervolgens met behulp van een kasstroomoverzicht beoordeeld welke ruimte er is voor het komende kalenderjaar. De investeringen zijn verdeeld op het gebied van ICT, methodes en huisvesting. De beleidsmedewerkers kijken kritisch mee naar de noodzaak en het feit of en in welke mate de investeringsplannen in relatie staan tot de schoolplannen. De werkgroep Financiën komt uiteindelijk met een voorstel richting bestuurder, rekening houdend met historische uitgaven en toekomstige ontwikkelingen. Alle offertes hoger dan 5.000 euro worden ondertekend door de bestuurder conform de afspraken die gemaakt zijn in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zinder.

De wensen en plannen van de scholen zijn zoveel mogelijk verwerkt in de meerjarenbegroting van Zinder voor de jaren 2023-2026.

Allocatie van middelen

De verdeling van de middelen vindt plaats op basis van de leerlingenaantallen van de scholen. In een werkgroep van enkele directeuren wordt jaarlijks bepaald welke kosten bovenschools worden gedragen en welke kosten door de school worden betaald. Dit onderwerp komt na het overleg van de werkgroep ook terug op de agenda van het directeurenoverleg.

Voorbeelden van kosten die bovenschools worden gedragen zijn: energielasten, kosten van bedrijfsarts en verzuimkosten, kosten van de bezetting op het stafbureau, verzekeringen, accountantskosten, extern advies, kosten van het meerjarenonderhoud en een deel van de onderhoudskosten (70%).

Kosten die door de scholen zelf worden betaald zijn bijvoorbeeld scholingskosten, een deel van de onderhoudskosten (30%), kosten van de leermiddelen, ICT-kosten, maar ook schoonmaakkosten en de kosten van het tuinonderhoud van de zogenaamde Groene Schoolpleinen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld op basis van de huidige bekostigingssystematiek. De middelen komen rechtstreeks ten goede aan de scholen door de verdeling per BRIN-nummer. Directeuren kunnen zelf bepalen op welke wijze de middelen ingezet worden. Deze middelen worden in het algemeen ingezet voor kleinere groepen, inzet van onderwijsassistenten en externe begeleiding op deze scholen die te maken hebben met onderwijsachterstanden. Na onderlinge communicatie met en door directeuren is gekozen voor deze systematiek.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-middelen zijn op basis van het BRIN-nummer naar de scholen overgeheveld. In overleg met de MR is vervolgens een plan geschreven. Aan de hand van de menukaart van het Nationaal Programma Onderwijs zijn per school keuzes gemaakt over de inzet van de middelen. De [menukaart](#) bevat de volgende onderwerpen:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

De middelen zijn nog niet volledig benut. Er is voor gekozen om de middelen in een bestemmingsreserve per school op te nemen.

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden:

- *Hebben scholen een schoolscan gemaakt?*

Ja, in de opbrengstrapportage heeft elke school stilgestaan bij de lockdown-effecten.

- *Welke soorten interventies zijn door de scholen gekozen voor hun schoolprogramma?*

Zie hieronder een verdeling van de keuze door scholen per (sub)optie in de menukaart. De nadruk van de scholen samen ligt op instructie in kleine groepen (door extra inzet van assistenten), versterken welbevinden, versterken zelfregulatie en op randvoorwaarden (training en materialen).

BRIN	School	A1 WE	A2 Uitbreiding les-tijd	A3 Zonder school	B1 Tussentijd	B2 Instructie	B3 Instructie	B4 Instructie	B5 Instructie	B6 Instructie	C1 Welbevinden	C2 Sport	C3 Cultuur	D1 Zelfregulatie	D2 Samenwerking	E1 Klasverandering	E2 OA's	F1 Randvoorwaarden	F2 Ouderbetrokkenheid	F3 Ouderbetrokkenheid	An+
	Totaal	2	2	0	6	5	15	3	7	4	9	4	4	15	3	5	7	15	1	3	1
09RO	obs Looschotel					x								?			x				
10KW	obs Slingerbos				x		x										x	x		x	
10LK	obs De Rhythmen						x							?		x		x			
11AL	obs De Sleutel				x	x	x			()	x						x				
11AV	obs De Dorpschool						x							?		x		x			
14HS	obs Het Roessink					x	x			()	x			x						x	
14YP	obs De Hagenpoort						x		x	x		x	x				x	x			
15FC	WijDeWereld																				
15IK	obs Kolmenseste						x		x		x			x	x		()	x			x
15LC	obs Cees Wilkeshuischool				x		x		x	()				x		(x)		x	x		
15SM	obs De Kleine Planeet						()	()	()	()	()	()	()				x	x			
15ZB	obs De Havenschool				x	x	x	x	x		x					x	x	x			
16DV	obs Borglaschool		x		x	x	x				x			x				x			
27LZ	obs De Wizard						x					x		x		x		x		x	
30AK	obs De Flint	x	x		x				x		x			x	x		()				

Keuze per school in NPO-menukaart. X= onderdeel; () = in combinatie met andere delen

- *Hoe zijn ouders en leraren betrokken zijn bij de plannen? Hebben de scholen de vereiste instemming van hun MR gekregen?*

Alle teams waren intensief betrokken bij het opstellen van NPO-plannen van de scholen. De ouders werden in ieder geval via de MR betrokken. De MR'en hebben toestemming gegeven als onderdeel van de schoolplannen (NPO-hoofdstuk). In deze NPO-plannen was ook voorzien in een bundeling van middelen (62 euro per leerling per jaar) voor een centraal uitgevoerd plan om nieuwe medewerkers te werven en te binden d.m.v. extra begeleiding en trainingen ('Plan VVV'). In 2022 is gemiddeld 29,11 fte ingezet op de NPO middelen. 19,41 aan leerkrachtformatie, 9,33 fte aan ondersteunend personeel en 0,37 fte aan directieformatie.

Er is een gering bedrag ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

- *Welke eerste resultaten in de uitvoering van de plannen zijn te melden?*

Het is nog te vroeg voor een resultatenanalyse. Daarnaast zijn NPO-leerkrachten ook ingezet om reguliere lessen door te kunnen laten gaan, ondanks te vele uitval door ziekte of quarantaine. Scholen hebben bewust gekozen voor preventief voorkomen van nog meer lesuitval.

Bezwaarprocedure vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Zinder neer op € 1.317.717. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt kunnen een negatief effect op het onderwijsproces hebben. Bij Zinder lijkt de impact van de nieuwe systematiek overigens mee te vallen en er nauwelijks te zijn.

Zinder heeft samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022 (omdat deze in het algemeen fors minder bekostiging opleveren dan toegezegd was). Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Hierop volgend hebben de gezamenlijke schoolbesturen besloten een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Risicobeheersing

Samen met de accountant en een interne werkgroep zijn in 2020 op een nieuwe manier de risico's middels een risicomanagementmodel inzichtelijk gemaakt. Hiervoor zijn verschillende soorten risico's in kaart gebracht en gewogen. Deze exercitie heeft in 2022 opnieuw plaatsgevonden en dit heeft geen majeure wijzigingen in de benoemde risico's en de toegekende zwaarte opgeleverd.

De risico's en onzekerheden kunnen onderverdeeld over de volgende zes aandachtsgebieden: leiderschap, onderwijs & organisatie, bekostiging, personeel, huisvesting, ICT.

Het feit dat de ouders ontevreden zijn over het beleid op school wordt als belangrijkste risico gezien voor het onderdeel Leiderschap. De gevaren van social media is een risico dat bij Onderwijs & Organisatie belangrijk wordt gevonden. Het belangrijkste risico bij de Bekostiging is de grillige besluitvorming en de onverwachte afname van subsidies en of aanpassing van de bekostiging door de overheid. Het lerarentekort wordt algemeen gezien als toprisico bij het onderdeel Personeel. Het risico dat de huisvesting niet meer aansluit bij het onderwijsconcept van de school wordt gezien als een groot risico bij Huisvesting. De cyberrisico's en de zorgen om de beveiliging van de programma's is inmiddels het grootste risico op het gebied van de ICT.

Strategisch gezien spelen het lerarentekort en de grilligheid van de bekostiging een grote rol. De financiële positie is goed, maar ontwikkelingen op het gebied van huisvesting (verduurzaming, nieuw concept) worden onvoldoende gecompenseerd door de bekostiging. Verder zorgt de wet en regelgeving (ww-verplichtingen, modernisering participatiefonds) ervoor dat we in de nabije toekomst alert moeten blijven. In de financiële verslaglegging wordt uiteraard rekening gehouden met deze risico's en wordt zorgvuldig omgesprongen met het effect van incidentele subsidies en inkomsten (bestemmingsreserves).

In zijn algemeenheid komt het risico van de gevolgen van COVID-19 bij veel van de onderdelen terug. Bij de laatste risico-inventarisatie is besloten om een percentage van de bekostiging op te nemen als Corona-risico. Het is ook in de toekomst niet uit te sluiten dat organisaties te maken krijgen met dergelijke risico's. In 2023 zullen de risico's opnieuw door een werkgroep beoordeeld worden.

Duurzaamheid

Voor Zinder is duurzaamheid een groot goed: niet alleen is het een van de speerpunten in ons onderwijs, ook voor wat betreft bedrijfsvoering willen we op een duurzame manier omgaan met onze medewerkers en de huisvesting van onze scholen. Zo ook met ons financiële beleid. Duurzame keuzes op financieel gebied die in 2022 gemaakt zijn droegen bij aan die eerder genoemde beleidsterreinen. Daarnaast onderzoeken wij regelmatig of we duurzamer kunnen bankieren en wordt bij alle aanbestedingstrajecten vooraf uitgevraagd op welke wijze onze leveranciers aan duurzaamheid bij kunnen dragen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk vindt de verantwoording van de financiële staat bij Zinder plaats. En ook al doen we onze best om alle gegevens zo overzichtelijk mogelijk weer te geven, het is veel. Wat het soms lastig maakt om in één oogopslag te doorgronden hoe het op financieel gebied met Zinder gaat. Om dat alvast te verklappen: het gaat goed met Zinder. Zinder is een financieel gezonde organisatie die het goed lukt om met de beschikbare middelen goed onderwijs te geven. Dit gaat niet altijd zonder slag of stoot: er vinden nog wel eens wijzigingen plaats in de verstrekte bekostiging vanuit de overheid, wat het lastig maakt om beleid hierop af te stemmen. Daardoor kan het lijken alsof een schoolbestuur veel geld op de plank heeft liggen en zelfs 'oppot'. Daar is bij Zinder geen sprake van. Zinder kent een flinke reserve. Die reserve is voor een deel ontstaan door extra incidentele middelen van de afgelopen jaren en door de aan verandering onderhevige bekostiging. Daar staan uitgaven tegenover die de komende jaren gemaakt moeten worden (bijvoorbeeld als het gaat om verouderde huisvesting en de nawerking van de energiecrisis), alleen is bij de uitgaven vanuit de overheid nog niet altijd duidelijk wie, wat, hoe en wanneer mag gaan betalen. Daarnaast is de daadwerkelijke uitgave van bepaalde middelen doorgeschoven naar de komende nabije jaren, bijvoorbeeld als het gaat om de uitgave van NPO-middelen en de BSO.

Kortom: Ja, Zinder staat er ook op financieel gebied prima voor en heeft naar verwachting voldoende reserve op de bank voor verwachte uitgaven de komende jaren en om risico's waar nodig af te dekken.

Zoals gezegd, in dit hoofdstuk gaat de eerste paragraaf in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. Daarnaast geeft bijlage 2 (de jaarrekening) een verdere verdieping van de cijfers.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen per 1 februari	4.164	4.373	4.335	4.315

In bovenstaande tabel worden de leerlingaantallen (dan wel gerealiseerd, dan wel geprognosticeerd) weergegeven, deze worden in de jaarrekening (bijlage 2) op schoolniveau toegelicht.

Door de vereenvoudiging van de bekostiging is er met ingang van 1 februari 2022 sprake van een nieuwe teldatum. Voorheen was 1 oktober bepalend voor de bekostiging. In de kolom 2022 staan de leerlingen per teldatum 1 oktober 2021. Daarna is 1 februari de teldatum. De stijging in 2023 heeft direct te maken met de extra instroom na 1 oktober. De komende jaren wordt uitgegaan van een licht dalend leerlingaantal. Enkele scholen gaan uit van een stijging (bijvoorbeeld Slingerbos, Kleine Planeet, en Oudaen), maar bij de Wizard is nog altijd sprake van een dalende trend de komende jaren.

Aantal FTE

	Vorig jaar (T-1)*	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	21,30	20,74	19,28	19,20	19,08
Personeel primair proces / docerend personeel	246,99	249,56	253,68	243,10	238,51
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	55,25	59,36	49,87	45,86	45,43
Totaal	323,54	329,66	322,83	308,16	303,02

* Voor 2021 (T-1) zijn de FTE's van OPOD en DAM bij elkaar opgeteld.

De daling van het aantal FTE tussen 2022 (T), 2023 (T+1) en 2024 (T+2) wordt met name verklaard doordat personele inzet op de NPO gelden in 2023 en 2024 eindigt. Hierdoor neemt formatieruimte op scholen af. Zinder kan deze daling opvangen door leerkrachten en ondersteuners met een vast dienstverband onder te brengen in de vaste vervangingspools in samenwerking met het Personeelscluster Oost Nederland. De vervangingsvraag zal onverminderd hoog zijn en daarmee de behoefte aan voldoende leerkrachten en ondersteuners die werkzaam zijn vanuit de vervangingspools.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

De meerjarencijfers van Zinder zijn hieronder weergegeven.

De vergelijkende cijfers over de jaren 2021 en 2022, inclusief begroting, staan verderop opgenomen in dit hoofdstuk. Dit heeft te maken met de fusie tussen OPOD en DAM. De nieuwe stichting gebruikt sinds 1 januari 2022 het bestuursnummer van OPOD.

Meerjarenbegroting Zinder 2023 tot en met 2025:

	Resultaat 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BATEN				
Rijksbijdragen	30.865	30.932	28.476	28.467
Overige overheidsbijdr./ subsidies	41	35	35	35
Overige baten	1.235	965	866	866
TOTAAL BATEN	32.140	31.932	29.377	29.368
LASTEN				
Personeelslasten	26.851	26.940	24.685	24.540
Afschrijvingen	748	750	740	729
Huisvestingslasten	2.090	2.243	2.208	2.209
Overige lasten	2.078	1.925	1.876	1.873
TOTAAL LASTEN	31.767	31.858	29.509	29.352
SALDO	374	73	-132	16
FINANCIELE BATEN	22	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	396	73	132	16

Toelichting op de meerjarenbegroting Zinder

Baten

De rijksbijdragen nemen af de komende jaren. Belangrijkste oorzaak hiervoor zijn de NPO-middelen. Deze lopen nog tot en met het schooljaar 2022-2023. Verder speelt de ontwikkeling van de leerlingaantallen natuurlijk een rol. Door de Vereenvoudiging van de Bekostiging is de teldatum verschoven naar 1 februari en dit heeft gezorgd voor een eenmalig positief effect in 2023. De NPO-middelen zijn in een bestemmingsreserve ondergebracht. De verwachting is dat deze middelen ingezet worden in 2024, waardoor het verwachte resultaat in 2024 eenmalig negatief uitkomt.

De overige overheidsbijdragen en de overige subsidies zijn constant verondersteld voor de komende jaren.

De overige baten zullen naar verwachting afnemen omdat wij in de begroting alleen rekening houden met subsidies die bevestigd zijn door de subsidieverleners.

Lasten

De personele lasten zullen dalen de komende jaren. Dit heeft direct te maken met de NPO-middelen. De verwachting is dat deze parallel lopen met de bekostiging en de extra NPO-middelen worden tot en met het schooljaar 2022-2023 verstrekt. In de formatie van de scholen wordt hierop al geanticipeerd. In het jaar 2024 wordt een deel van de NPO-middelen nog ingezet.

De afschrijvingen zullen naar verwachting licht afnemen na 2023. Dit heeft te maken met de verwachting dat het investeringsbedrag vrijwel gelijk blijft de komende jaren.

De huisvestings- en de overige lasten zijn vrijwel constant verondersteld in deze meerjarenbegroting. Het effect van de gestegen energielasten is veiligheidshalve ook doorgevoerd in de begroting van de komende jaren. De verwachting is inmiddels dat de energielasten voor de komende jaren lager uitkomen dan begroot.

De overige lasten zullen wat afnemen doordat de leerlingaantallen afnemen. Dit effect speelt een rol bij de licenties en het verbruiksmateriaal voor de scholen.

Balans in meerjarig perspectief voor Zinder (x 1.000 euro)

	Resultaat 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	5.533	5.304	5.084	4.875
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	5.533	5.304	5.084	4.875
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden				
Vorderingen	1.113	1.011	1.012	1.012
Kortlopende effecten				
Liquide middelen	7.225	7.547	7.737	7.819
Totaal vlottende activa	8.338	8.558	8.749	8.831
TOTAAL ACTIVA	13.871	13.862	13.833	13.706
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	6.284	6.529	6.687	6.759
Bestemmingsreserve publiek	1.888	1.717	1.427	1.371
Bestemmingsreserve privaat	127	127	127	127
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	8.299	8.373	8.241	8.257
VOORZIENINGEN	2.067	2.097	2.200	2.057
LANGLOPENDE SCHULDEN				
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.505	3.392	3.392	3.392
TOTAAL PASSIVA	13.871	13.862	13.833	13.706

Toelichting op de meerjarenbalans 2023-2025

De vaste activa zal de komende jaren afnemen. De investeringen zijn voor de komende jaren voor hetzelfde bedrag in de begroting opgenomen op basis van de cijfers van 2022. De afschrijvingen zijn doorgerekend op basis van de afschrijvingsstaat inclusief de verwachte investeringen.

De vorderingen zijn ongewijzigd opgenomen in de komende jaren.

De liquide middelen zullen toenemen (op basis van het saldo van de investeringen minus de afschrijvingen).

Het eigen vermogen van Zinder zal naar verwachting de komende jaren dalen. Dit heeft te maken met de gereserveerde NPO-middelen die in een bestemmingsreserve zijn opgenomen. De opbrengsten zijn immers al verwerkt in het resultaat van de afgelopen jaren.

De algemene reserve (als onderdeel van het eigen vermogen) neemt toe. Dit staat in relatie tot de toename van de liquide middelen. (De bestemmingsreserve, waar de NPO-middelen in zitten, neemt wel af.)

Het verwachte (negatieve) effect van de Vereenvoudiging op de Bekostiging is niet zichtbaar geworden, doordat er in het afgelopen kalenderjaar extra bekostiging is verstrekt door het Ministerie. Deze bekostiging heeft ervoor gezorgd dat Zinder af kon sluiten met een positief resultaat.

De voorzieningen zijn opgenomen volgens de huidige richtlijnen. Het effect voor de korte termijn van de componentenmethode is nog niet bekend. Deze methode zal toegepast worden met ingang van het verslagjaar 2024.

De kortlopende schulden zijn constant verondersteld.

Toelichting werkelijke cijfers Zinder

De toelichting en de vergelijking tussen de werkelijke cijfers over 2022 en de begroting van 2022 vindt u hieronder terug. In dit overzicht is ook de vergelijking met vorig jaar opgenomen. Deze getallen hebben betrekking op het totaal van de twee gefuseerde stichtingen, OPOD en DAM.

Staat van baten en lasten (x 1.000 euro)

	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Werkelijk 2022	2022 tov begroting	2022 tov 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	28.722	27.790	30.864	3.074	2.142
Overige overheidsbijdr./ subsidies	41	35	41	6	0
Overige baten	1.454	738	1.235	497	-219
TOTAAL BATEN	30.217	28.563	32.140	3.577	1.923
LASTEN					
Personeelslasten	24.577	25.439	26.851	1.412	2.274
Afschrijvingen	741	706	747	41	6
Huisvestingslasten	1.769	1.792	2.090	298	321
Overige lasten	2.016	1.782	2.078	296	62
TOTAAL LASTEN	29.103	29.719	31.766	2.047	2.663
SALDO	1.114	-1.156	374	1.530	-740
Saldo van baten/ lasten					
Saldo van fin.baten en lasten	0	0	22	22	22
Saldo buitengewone baten en lasten					
TOTAAL RESULTAAT	1.114	- 1.156	396	1.552	-718

Toelichting op het verschil tussen resultaat en begroting

(zie ook de jaarrekening in bijlage 2)

Baten

De rijksbijdragen zijn veel hoger dan begroot, dit heeft te maken met de extra gelden die verstrekt zijn maar die niet begroot zijn. Het betreft het schooljaar 2021-2022 en het schooljaar 2022-2023.

De NPO-gelden hebben betrekking op de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Alle inkomsten zijn verwerkt in de cijfers, maar een deel van de uitgaven is in een bestemmingsreserve opgenomen en deze uitgaven zijn dus nog niet zichtbaar in het resultaat over 2022.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn vrijwel gelijk gebleven.

De overige baten zijn hoger dan begroot omdat de detachering van het personeel is gestegen. Dit effect is ook zichtbaar bij de personele lasten. De kosten van detachering zijn ook gestegen.

Ook bij de ouderbijdragen en de schoolreisjes is dit het geval. De opbrengsten zijn hoger dan begroot, maar dit geldt ook voor de kosten van deze beide posten.

De derde reden voor de stijging zijn de verhuuropbrengsten. Deze zijn hoger dan begroot.

Lasten

De overschrijding op de personele lasten staat direct in relatie tot de extra gelden die beschikbaar zijn gekomen. De NPO-middelen zijn voor een groot deel ingezet in 2022. Ook de verhoging van de loonkosten in verband met de CAO-mutaties is hoger dan begroot.

Verder zijn de kosten van detacheringen hoger zoals hierboven al is aangegeven.

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, omdat op het moment dat de begroting gemaakt is, nog niet zeker was welke investeringsplannen goedgekeurd waren.

De kosten van schoonmaak en de kosten van de sanitaire voorzieningen hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak voor de stijging van de huisvestingslasten zijn de energielasten. Door de ontwikkelingen in Rusland en Oekraïne zijn deze veel hoger dan verwacht.

De hogere onderhoudskosten zijn ook opvallend.

De uitgaven van leermiddelen en licenties zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met het feit dat methodes vaker bestaan uit licenties. Hierdoor worden de investeringen op ICT-middelen lager.

De kosten van ouderbijdragen en schoolreisjes zijn ook hoger maar deze stijging is ook aan de batenkant zichtbaar.

Toelichting op het verschil met het resultaat van vorig jaar

De belangrijkste oorzaak voor het verschil bij de Rijksbijdragen ten opzichte van vorig jaar hebben betrekking op de extra bekostiging over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn gelijk gebleven.

Doordat de detacheringsopbrengsten zijn afgenomen in 2022 dalen de overige baten. De detacheringen tussen beide gefuseerde stichtingen zijn in 2022 niet meer aan de orde. Dit effect is ook aan de kostenkant terug te vinden. De kosten van detacheringen zijn ook gedaald.

De opbrengsten vanuit BSO/verhuur zijn per saldo toegenomen, maar doordat deze opbrengsten in 2021 op een andere plek zijn geboekt, levert dit een vertekend beeld op.

De personele lasten zijn hoger dan in 2021, dit heeft uiteraard vooral te maken met de inzet van het personeel op de NPO-middelen. Daarnaast speelt de dotatie aan de personeelsvoorzieningen een grote rol in de vergelijking met 2021.

Het is belangrijk om te melden dat de effecten van de inzet van de verzuimspecialist pas in latere jaren zichtbaar zal zijn.

De afschrijvingskosten zijn vrijwel gelijk gebleven.

De huisvestingslasten zijn toegenomen. De gestegen energielasten zorgen voor een grote stijging van deze kosten. Het medegebruik is toegenomen omdat alle kosten nu onder medegebruik worden geboekt. Vorig jaar werden deze in onderdelen uitgesplit.

De stijging van de overige lasten heeft rechtstreeks te maken met de andere manier van boeken van methodes. De methodes bestaan voor een groot deel uit leermiddelen en licenties Deze posten zijn daardoor toegenomen.

Een uitgebreide toelichting op deze cijfers is in de jaarrekening terug te vinden.

Vergelijking balans ten opzichte van het vorige jaar (1.000 euro)

(De cijfers van vorig jaar hebben betrekking op het totaal van beide gefuseerde stichtingen.)

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa	5.534	5.765
Financiële vaste activa		
Totaal vaste activa	5.534	5.765
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden		
Vorderingen	1.113	2.318
Kortlopende effecten		
Liquide middelen	7.224	5.678
Totaal vlottende activa	8.337	7.996
TOTAAL ACTIVA	13.871	13.761
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	6.283	6.901
Bestemmingsreserve publiek	1.889	875
Bestemmingsreserve privaat	127	127
Totaal eigen vermogen	8.299	7.903
VOORZIENINGEN	2.067	2.002
LANGLOPENDE SCHULDEN		
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.505	3.856
TOTAAL PASSIVA	13.871	13.761

Toelichting op de balans

Activa

- De post "materiële vaste activa" is gedaald doordat de investeringen het afgelopen jaar lager waren dan de afschrijvingen. Met name op het gebied van installaties en inventaris & apparatuur is dit het geval.
- De vorderingen zijn afgenomen doordat de vordering op het Ministerie (vereenvoudiging bekostiging) in 2022 geen rol meer speelt.
- De toename van de liquide middelen is vooral te verklaren door de extra subsidies die beschikbaar zijn gesteld. Met name de NPO-middelen spelen hierbij een grote rol omdat de uitgaven nog niet allemaal hebben plaatsgevonden.

Passiva

- Het "eigen vermogen" is in 2022 verder gestegen. Dit staat in relatie tot toename van de liquide middelen. Een groot deel van het "eigen vermogen" is ondergebracht in de bestemmingsreserve NPO. De reserve is onderverdeeld per school en heeft betrekking op nog niet uitgegeven middelen.
- De stijging van de "voorzieningen" in 2022 is vooral te verklaren door de mutatie van de personeelsvoorzieningen. De CAO-aanpassingen zijn hier de oorzaak van.
- De kortlopende schulden zijn gedaald door de afgenomen investeringssubsidies.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Het afgelopen jaar hebben wij de financiële kaders opgesteld voor de toekomst. De zogenaamde Zinder-kengetallen (kengetallen die basiswaarden weergeven waar wij ons als stichting comfortabel bij voelen en welke ons leiden bij investeringsvraagstukken) zullen ons helpen om op een gezonde manier binnen de kaders te blijven.

De Zinder-grenzen liggen boven de signaleringsgrenzen van de overheid, maar zullen ons rust en zekerheid geven om onverwachte ontwikkelingen het hoofd te bieden. In onze notitie hebben wij de gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging en de voorziene wijzigingen in de berekening van de voorziening groot onderhoud doorberekend in de kengetallen.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit (eigen vermogen/voorzieningen) komt uit op 0,75 en is groter dan de signaleringswaarde van het Ministerie. Het Zinder-kengetal komt uit op 0,50 en is daarmee toereikend.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. Met een waarde van 2,38 is deze ruim voldoende en hoger dan de signaleringswaarde van het Ministerie, maar voldoet ook aan de zindernorm van 1,3.

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Onze ratio staat op 0,07. Wij streven ernaar om deze ratio niet verder te laten stijgen.

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Het kengetal van 0,26 voor onze stichting is groter dan wat nodig is volgens de signaleringswaarde van 0,05 die het Ministerie hanteert. Zinder gaat uit van een minimale waarde van 0,15.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van 0,0 is wenselijk. Zinder komt hoger uit op 0,01.

Het Zinderkengetal voor de toekomst is overigens gelijk aan het kengetal dat het Ministerie gebruikt.

Een uitgebreide toelichting van de kengetallen over de jaren 2018 tot en met 2022 voor de stichting en de scholen is terug te vinden in de jaarrekening.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen

Het normatief publiek eigen vermogen per balansdatum 31 december 2022 is 7.346.494 euro.

Het feitelijk publiek eigen vermogen per balansdatum 31 december 2022 is 8.172.646 euro.

Hierdoor lijkt het gerechtvaardigd om de conclusie te trekken dat het publiek deel van het eigen vermogen van Zinder hoger is dan de genormeerde signaleringswaarde. Volgens onze visie ligt dit iets genuanceerder, omdat de bestemmingsreserves (o.a. NPO en BSO) voor een bedrag ad 1.888.876 euro onderdeel uitmaken van het feitelijk publiek vermogen. Er is dus zeker geen sprake van bovenmatig vermogen.

Reservepositie

De reservepositie is op niveau. Het totale vermogen is met 109.825 euro toegenomen, dat komt voor een groot deel door de bestemmingsreserve NPO, maar ook door de ontvangsten in het kader van de BSO.

Deze toename geldt ook voor de liquide middelen.

Op basis van de risico-inventarisatie is de ondergrens bepaald en wordt deze nauwlettend in de gaten gehouden.

In de jaarrekening worden deze ontwikkelingen uitgebreid besproken. De komende jaren verwachten wij dat de resultaten niet onder druk komen te staan.

De eenmalige correctie op de bekostiging heeft door extra bekostiging vanuit het Ministerie uiteindelijk geen negatieve gevolgen gehad voor de ontwikkeling van het eigen vermogen van de stichting.

Het streven is om de financiële ruimte optimaal in te zetten. Financiële instrumenten zoals bijvoorbeeld renteswaps zijn niet aan de orde. Er is geen sprake van externe financiering.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende zaken zullen een rol spelen in de toekomst binnen Zinder:

- De Voorziening Onderhoud zal met ingang van het jaar 2024 volgens een andere methodiek verwerkt worden. Ook over de gevolgen hiervan zal binnenkort meer duidelijkheid zijn;
- De inkomsten vanuit Sine Limite zijn lager. De basisondersteuning is inmiddels weer bijgesteld naar boven met 10 euro per leerling, maar de inkomsten zullen afnemen;
- Op het gebied van de huisvesting is geen verbouwing te verwachten op korte termijn. De achterstand op meerjarenonderhoud is inmiddels bijna weggewerkt;
- In de toekomst zullen wij, op basis van de spendanalyse, verder gaan met de aanbestedingstrajecten. In 2023 staan meerdere trajecten op de agenda, naast de aanbesteding van de kopieermachines zal de aandacht zich richten op de touchscreens en blijven de ontwikkelingen op de energiemarkt een aandachtspunt.
- Alle lopende en toekomstige contracten zijn ondergebracht in een geautomatiseerd centraal systeem waardoor de verplichtingen die hieruit voortvloeien helder en inzichtelijk zijn voor iedereen;
- Ook in de toekomst is duurzaamheid belangrijk. Duurzaamheid speelt een grote rol in de contracten die zijn afgesloten.
- De kinderen maken op onze scholen steeds meer gebruik van de schoolpleinen die uitnodigen tot buitenspelen en ontdekken. Personeel kan ook in de toekomst gebruik maken van de diverse regelingen om zelf duurzaam gezond te blijven (zoals de regelingen voor het fietsplan en een fitnessabonnement).
- In 2023 is de verwachting dat het aantal schoolrekeningen zal afnemen door de invoering van Kas&Pas.

Bijlage 1

Verslag intern toezicht

Algemeen

Zinder kent een raad van toezicht. Deze raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur. Ook fungeert de raad van toezicht als werkgever en klankbord voor het college van bestuur.

Samenstelling raad van toezicht 2022

Op 31 december 2022 bestond de raad uit onderstaande personen:

Mevrouw Mr. Drs. (Petra) P.F. Hoogerwerf BA

voorzitter van de raad van toezicht, lid commissie Mens & Organisatie

Hoofdfunctie:

- Mede-eigenaar Sparkle Auteurs en eigenaar Sparkle Academy (bezoldigd)

Nevenfuncties:

- Eigenaar Veleda, ervaren adviseurs voor impact (bezoldigd)
- Hoofdredacteur Vakblad Fondsenwerving (bezoldigd)
- Bestuurslid VTOI-NVTK (bezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Meer Kleur in de Media en Politiek (onbezoldigd)

Dhr. drs. M.F.J. (Menno) Pistorius

lid raad van toezicht, lid auditcommissie

Hoofdfunctie:

- Directeur Academie Param. Studies (Hogeschool van Arnhem en Nijmegen) (bezoldigd)

Nevenfuncties:

- Lid bestuur netwerk 100, regio Nijmegen (onbezoldigd)
- Lid bestuur Health Valley (onbezoldigd)
- Lid bestuur lokaal preventieakkoord, Nijmegen (onbezoldigd)

Dhr. drs. J.A. (Jan-Auwke) Diepenhorst

lid raad van toezicht, lid commissie Mens & Organisatie

Hoofdfunctie:

- Historicus (onbezoldigd)

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Openbare Bibliotheek Deventer (onbezoldigd)
- Auditor HBO instellingen (bezoldigd)

Mevr. A. (Annelies) Robben PhD MED Msc

lid raad van toezicht, voorzitter commissie Kwaliteit & Onderwijs

Hoofdfuncties (allen bezoldigde functies):

- Netwerkregisseur onderwijsinnovatie (OOZ)
- Founder Expeditie 0-18 (OOZ)
- Netwerkregisseur 10-14 (OOZ)

Hoofdfunctie:

- Manager Informatisering & Automatisering (RIBW Arnhem & Veluwe Vallei) (bezoldigd)

Nevenfunctie:

- Lid raad van toezicht (Stichting Mens en Welzijn Voorst) (bezoldigd)
- Voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PCBO Apeldoorn (onbezoldigd)
- Bestuurslid stichting Scouting SWIII/LBP (onbezoldigd)

Inleiding

Op 1 januari 2022 is de raad van toezicht naar aanleiding van de fusie van OPOD en DAM verder gegaan als raad van toezicht van Zinder. Per 1 januari 2022 zijn de heer Loo en mevrouw Robben benoemd als lid van de raad van toezicht. De heer Spithoven heeft op 1 februari 2022 afscheid genomen van de raad. De RvT-leden ontvangen een vergoeding die is gebaseerd op de normen van de VTOI-NVTK en voldoet aan de Wet Normering Topinkomens.

De raad heeft kennisgenomen van de conclusie van de accountant dat de bestedingen doelmatig en rechtmatig zijn uitgevoerd. Alles wat aan dit jaarverslag ten grondslag ligt en het jaarverslag zelf, is getoetst en goedgekeurd door de raad van toezicht. Daarmee heeft de raad getoetst of de organisatie zich adequaat kwijt van haar taak om kwalitatief goed onderwijs te garanderen. De raad van toezicht heeft haar taken in 2022 in onafhankelijkheid kunnen uitvoeren. Er hebben zich geen situaties van belangenverstrengeling of situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Ontwikkelingen 2022

Op inhoudelijk vlak stond 2022 in het teken van de uitwerking van de fusie en daarbij passende inrichting van de raad, die sinds november 2021 drie nieuwe leden telde. Waar het de fusie betrof, heeft de raad van toezicht veel aandacht besteed aan het houden van toezicht op het proces dat doorlopen werd, op de wijzigingen die de fusie al dan niet met zich mee zou brengen voor de rol van de raad van toezicht zelf.

Vergaderingen in 2022

Specifiek voor 2022 geldt dat de raad van toezicht vijf keer in een reguliere vergadering is bijeenkomen. Deze vergaderingen hebben plaats gevonden op basis van de jaaragenda: een stramien met vaste (het goedkeuren van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenbeleid) en wisselende agendapunten die in een jaarcyclus zijn opgenomen.

Ook hebben er een drietal sessies plaats gevonden (waarvan een extern werd begeleid door De Erkende Toezichthouder en de ander zelf werden begeleid) om vorm en inhoud te geven aan de manier waarop de raad toezicht wil houden en wat dat betekent voor bijvoorbeeld de vergaderingen en de commissies. De sessies droegen ook bij aan de teambuilding en de samenwerking met bestuurder en secretaris. Een en ander heeft geresulteerd in herziene statuten (aangepast op de laatste stand van zaken ten aanzien van wet- en regelgeving), een toezichtvisie en -kader en een bestuurs- en toezichtsreglement. (Dit laatste document ligt, als onderdeel van het managementstatuut, ter advisering voor aan de GMR). Als kernwaarden hanteert de raad nieuwsgierigheid, veelzijdigheid en moed.

Naast de formele besluiten heeft de raad van toezicht zich uitgebreid laten informeren door de bestuurder over de impact van COVID-19 op het onderwijs (dat vooral begin 2022 nog een rol speelde), over het onderwijs aan Oekraïense kinderen, het ziekteverzuim binnen Zinder, de samenwerkingen binnen en buiten Zinder, de stijgende energielasten en de impact daarvan voor de scholen, de uitkomsten van de personeelsenquête, het thema duurzaamheid en de gedachten van de bestuurder over de ideeën en richtingen die vanuit overheid en de PO-raad werden aangegeven in 2022. Verder kwamen de managementletter van de accountant over 2022 en de financiële kaders en uitgangspunten (een halfjaarlijkse notitie) uitgebreid aan de orde, evenals de management rapportages en een rechtszaak die op een van de scholen speelde ten aanzien van de oudergelden.

Commissies

De raad van toezicht kent een drietal commissies:

- Een auditcommissie (met als leden in 2022 de heer Loo – voorzitter- en de heer Pistorius).
- Een commissie Mens & Organisatie (met als leden in 2022 de heer Diepenhorst – voorzitter – en mevrouw Hoogerwerf).
- Een onderwijscommissie (met als leden in 2022 mevrouw Robben – voorzitter – en de heer Diepenhorst).

De Auditcommissie zag toe op een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dat deed de commissie door de diepte in te duiken daar waar het ging om de begroting, de managementletter die de accountant opleverde en het jaarverslag, om vervolgens de voltallige raad van toezicht hierover te kunnen adviseren. De auditcommissie adviseert de raad van toezicht ook over de benoeming van de accountant, waartoe begin 2023 een besluit wordt genomen.

De Onderwijscommissie is in 2022 tweemaal bijeengekomen waarbij de commissie zich door de betreffende beleidsmedewerker heeft laten bijpraten over de wijze van het inzicht verkrijgen in- en sturen op onderwijsresultaten. Tevens is er gesproken over de leerwinsten van het koersplan en welke waarde dit voor zowel medewerkers als leerlingen oplevert. Er zijn verkennende gesprekken geweest over de wijze waarop niet alleen de cognitieve maar ook de sociale leerwinsten een plek kunnen krijgen in het systeem van kwaliteitszorg.

De commissie Mens & Organisatie heeft vanuit de werkgeversrol de gesprekscyclus met de bestuurder opgesteld en hier samen met de bestuurder invulling aan gegeven. Ook is door de commissie de begeleiding van de inrichting van de raad zelf gecoördineerd. Daarnaast heeft de commissie de CAO voor bestuurders funderend onderwijs geformaliseerd naar de bestuurder van Zinder. Afgesproken is dat de brede werkgeversrol wordt ingezet waarbij met de bestuurder ook gesproken wordt over o.a. leiderschap, talent- en organisatieontwikkeling.

Mede op basis van het voorwerk van de commissies heeft de raad van toezicht in 2022 de begroting voor 2022, de jaarrekening van 2021, de bij de fusie behorende statuten en de rol van de raad van toezicht daarin, en het koersplan 2023-2024 goedgekeurd.

Bijeenkomsten met stakeholders

De raad van toezicht is in 2022 diverse malen op schoolbezoek geweest, het streven is daarbij om elke school minimaal een keer per jaar te bezoeken. Bij het schoolbezoek wordt een afvaardiging van de raad door leerlingen, leerkrachten en directie meegenomen op het wel & wee in de school, wat ook in 2022 heeft geleid tot inspiratie en inzichten.

In 2022 is er overleg geweest tussen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de raad van toezicht, om elkaar te spreken over de gewenste (invulling van) de bijeenkomsten datzelfde jaar. De geplande gezamenlijke bijeenkomst in november 2022 kon helaas niet doorgaan en is verplaatst naar januari 2023.

Ook heeft de raad in 2022 kennisgemaakt met de medewerkers van het stafbureau, voor zover dat in de commissievergaderingen nog niet aan de orde was geweest.

Scholing

De raad van toezicht heeft als geheel de digitale training Code Goed Toezicht vanuit de VTOL gevolgd. Daarnaast zijn door individuele leden van de raad de trainingen Effectieve communicatie in de boardroom en Strategisch Partnerschap, een Symposium Goed Werkgeverschap, een webinar Fiscaliteit en een lunchcollege over toezichthouden op digitalisering (allen van de VTOL) gevolgd. Het doel uit het Koersplan van Zinder om cyclisch te leren en om kennis te delen met elkaar wordt ook door de raad van toezicht gehanteerd: gevolgde opleidingen en trainingen worden mondeling en vaak ook schriftelijk toegelicht in de vergaderingen.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft (begin 2023) met de bestuurder stil gestaan bij 2022 en aandachtspunten voor 2023 besproken. Het gesprek werd gevoerd aan de hand van een aantal van de principes uit de Code Goed Toezicht. Op het gebied van interne en externe verbinding zijn er goede stappen gezet door Zinder en de raad van toezicht. De netwerkrol wil de raad van toezicht de komende periode gaan vormgeven. Ook laat de raad zich graag verder informeren over de samenwerking op het gebied van jeugdzorg en gezondheidszorg en de lokale politiek. Goed toezicht staat voor openheid en transparantie. Dit betekent zowel informatie geven als informatie krijgen. Tijdens de rvt-vergaderingen vinden open gesprekken plaats. Verbeterpunt is het pro-actief onderwerpen agenderen door de raad van toezicht.

Bijlage 2

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Kengetallen

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	54
Kengetallen	57
Specificatie kengetallen	59

Jaarrekening

Grondslagen	61
Balans per 31 december	64
Staat van baten en lasten	65
Kasstroomoverzicht	66
Toelichting behorende tot de balans	67
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	77
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	78
Overzicht verbonden partijen	86
WNT-verantwoording	87
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	89
Gebeurtenissen na balansdatum	90

Bijlage

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	91
--	----

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 afgenomen met	718.069

Het lagere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de personeelslasten en huisvestingslasten hoger uitvallen ten opzichte van 2021. Bij personeelslasten is in 2022 de loonkloof tussen primair en voortgezet onderwijs gedicht en spelen de NPO-middelen en rol. Daarnaast zijn bij huisvestingslasten de energielasten (energiecrisis) hoger. De rijksbijdragen zijn hoger ten opzichte van 2021, met name door de ontvangen indexatie van circa 9,91%. Verder is er een correctie op het betaalritme toegepast in 2022, dit door verandering van bekostigingssystematiek.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022

Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	395.823
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	1.156.400–
	1.552.223

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de compensatie voor de cao-verhoging over de periode 2021–2022 en 2022–2023 ontvangen is. De loonkloof tussen primair en voortgezet onderwijs wordt hiermee voor de komende jaren gedicht. Tevens zijn de posten onderwijsachterstandenbeleid, bekostiging NPO, arbeidsmarkttoelage en SWV inzake passend onderwijs overige (arrangementen) hoger. Verder is er groeibekostiging gerealiseerd, zowel personeel (€ 215.176) als materieel (€ 40.365). Dit als gevolg van tussentijdse instroom leerlingen. In 2022 is er een correctie van € 1.317.717 toegepast in verband met aanpassing van het betaalritme. De inkomsten van het SWV inzake passend onderwijs vallen lager uit, doordat het bedrag per leerling met € 20 naar beneden is bijgesteld. Er is in het najaar nog wel een compensatie ontvangen van € 10 per leerling. Verder is op de post zij-instromers € 20.000 begroot, maar zijn er geen inkomsten ontvangen.	3.074.907
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn hoger dan begroot, dit geldt ook voor de subsidie RVO (in kader van de zonnepanelen).	6.063
3.5	Overige baten zijn hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de posten ouderbijdragen, inkomsten schoolreisjes, inkomsten peutergroep/BSO (Dok13), opbrengst medegebruik en detachering personeel hoger zijn dan begroot, en doordat de detachering van de poolers en de overige baten niet begroot zijn.	496.894
5.1	Financiële baten zijn niet begroot, door de overgang naar het het schatkistbankieren zijn er extra inkomsten gerealiseerd.	22.215
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2022	3.600.079
4.1	Personeelslasten, deze zijn hoger dan begroot, De loonkosten zijn € 1.879.970 hoger dan begroot. De GPL is gestegen als gevolg van de verwerking van de nieuwe salaristabellen conform de cao per 1 januari 2022 en de salarisstijging per 1 juli 2022. Ook is er bindingstoelage en de eenmalige uitkering uitbetaald. Daarnaast zijn de loonkosten voor de arbeidsmarkttoelage per saldo iets hoger. Dit als gevolg van de nabetaling die in september heeft plaatsgevonden. Deze stijging in de loonkosten wordt deels opgevangen doordat de pensioenpremies lager zijn. Ook de daling van de premie voor het Participatiefonds vanaf augustus heeft een positief effect op de GPL. Tevens zijn de kortingen in verband met langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen niet begroot. Bovendien is er meer onbetaald verlof, ouderschapsverlof en verlof inzake de regeling duurzame inzetbaarheid opgenomen. Verder is de uitbetaling van overwerk, vakantiedagen en verlof niet begroot.	1.413.299
	Transporteren	1.413.299

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport	1.413.299
Formatie FTE: er zijn 0,53 FTE's meer ingezet dan begroot. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat een lager aantal FTE's aan stagiaires gerealiseerd zijn. Ook is er minder ingezet op vervanging ten laste van het Vervangingsfonds. De inzet op vervanging ten laste van het UWV is nagenoeg gelijk aan wat is begroot. Aan de andere kant is er meer ingezet in de vervangingspool, op vervanging ten laste van het risicofonds, op vervanging voor eigen rekening en met betrekking tot loonkosten "extra hulp voor de klas" en "NPO-middelen". De dotatie aan de personele voorzieningen zijn toegenomen (de dotatie aan de voorziening voor duurzame inzet was niet begroot). De kosten extern personeel zijn ook hoger dan begroot. Dit geldt ook voor scholing en preventie & reïntegratietrajecten. Ook speelt de bonus een grote rol. De kosten van overige personele lasten zijn hoger door de inzet van de verzuimspecialist. De effecten van de inzet van de verzuimspecialist (verlaging premie Whk) zullen pas zichtbaar zijn in het jaar 2024. De inkomsten vanuit de diverse uitkeringen zijn in totaal € 215.184 hoger dan begroot, met uitzondering van de uitkeringen uit het Vervangingsfonds. Overige personele lasten NPO zijn in totaal € 840.943 lager dan begroot. Deze post is budgetneutraal opgenomen in de begroting.	
4.2 Afschrijvingen zijn hoger dan begroot,	40.961
4.3 Huisvestingslasten, hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat elektra en gas (€ 167.668) hoger zijn dan begroot. Er is wel een afrekening ontvangen van Greenchoice met een teruggave van € 125.348. Daarnaast zijn de kosten medegebruik gebouwen, herstel- onderhoud, schoonmaak door derden en waterschapslasten hoger.	298.322
4.4 Overige lasten, hoger dan begroot. Administratiekosten (eenmalige kosten module kas & pas), verbruiksmateriaal leermiddelen, en licenties ICT-leermiddelen zijn hoger dan begroot. Voor de uitgaven ouderbijdragen en de uitgaven schoolreisjes geldt net als bij de baten dat de uitgaven hoger dan begroot zijn. Deze posten worden altijd budgetneutraal begroot.	295.274
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	2.047.856
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2022	3.600.079
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	2.047.856
	1.552.223

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden bij een creditrentevergoeding overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 516.697

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van 505.415

Er is in 2022 geen sprake geweest van een externe financiering. Verder verwijzen we naar het kastroomoverzicht in de jaarrekening.

Analyse balanspositie

Het totaal vermogen 2022 is ten opzichte van 2021 met € 109.825 toegenomen.

Materiële vaste activa: investeringen 2022 € 516.697 en investeringen 2021 € 516.581. Materiële vaste activa is licht toegenomen ten opzichte van 2021.

Vorderingen; in 2022 zijn de vorderingen verbonden partijen lager ten opzichte van 2021. Dit komt doordat de cijfers van besturen Stichting OPOD en Stichting Deventer en Montessori scholen zijn samengevoegd (fusie). Waardoor er sprake is van eliminerende bedragen. In 2022 is er geen vordering meer op het ministerie (verandering bekostigingssystematiek, vereenvoudiging).

Liquide middelen; zijn toegenomen met € 1.545.859 ten opzichte van vorig jaar.

Eigen vermogen; is toegenomen met € 395.823 ten opzichte van vorig jaar. Bij het eigen vermogen is de algemene reserve met € 617.373 en bestemmingsreserve nulmeting met € 36.808 afgenomen. Bestemmingsreserve NPO is met € 968.255 toegenomen. In 2022 is er een bestemmingsreserve BSO gecreëerd € 81.749.

Voorzieningen zijn in 2022 met € 65.185 toegenomen ten opzichte van 2021.

Kortlopende schulden; belastingen en premies sociale verzekeringen, aanspraken vakantiegeld en aanspraken bindingstoelage zijn toegenomen. Bij schuld verbonden partijen speelt hetzelfde als bij vordering verbonden partijen (eliminieren van bedragen). Verder zijn er geen bijzonderheden.

Ondertekening

Datum: 7 juni 2023

Zinder

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen / voorzieningen

Totaal vermogen

€ 10.366.835

€ 13.871.389

Zinder
2022

Zinder
2021

Zinder
2020

Zinder
2019

Zinder
2018

0,75

0,72

0,71

0,73

0,71

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa

Kortlopende schulden

€ 8.337.604

€ 3.504.554

2,38

2,07

1,75

1,90

1,69

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen

Totale lasten

€ 2.271.998

€ 31.766.966

0,07

0,06

0,06

0,06

0,06

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 8.299.466

€ 32.162.789

0,26

0,26

0,24

0,26

0,24

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€ 395.823

€ 32.162.789

0,01

0,04

-0,02

0,03

0,00

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022

€ 7.346.494

€ 8.172.646

1,11

1,03

0,92

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van Zinder hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.

Volgens onze visie ligt dit iets genuanceerder, omdat de bestemmingsreserves onderdeel uitmaken van het feitelijk publiek vermogen.

Er is in dit geval dus geen sprake van bovenmatig vermogen.

Kengetallen

		Zinder 2022	Zinder 2021	Zinder 2020	Zinder 2019	Zinder 2018
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 30.864.817	96,0 %	95,1 %	98,6 %	94,5 %	95,3 %
Overige overheidsbijdragen en –subsidies / baten * 100%	– 41.063	0,1 %	0,1 %	0,2 %	2,0 %	1,5 %
Overige baten / baten * 100%	– 1.234.694	3,8 %	4,8 %	1,2 %	3,5 %	3,2 %
Financiële baten / baten * 100%	– 22.215	0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 32.162.789	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 26.851.599	84,5 %	84,4 %	84,0 %	81,9 %	83,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	– 747.561	2,4 %	2,5 %	2,8 %	2,6 %	2,9 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	– 2.090.122	6,6 %	6,1 %	6,3 %	6,3 %	6,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	– 2.077.684	6,5 %	6,9 %	6,9 %	9,2 %	7,3 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	– –	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 31.766.966	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	4.373					
Rijksbijdragen per leerling	€ 30.864.817	€ 7.058	€ 6.896	€ 6.469	€ 6.132	€ 6.112
Overige overheidsbijdragen en –subsidies per leerling	– 41.063	– 9	– 10	– 11	– 128	– 96
Overige baten per leerling	– 1.234.694	– 282	– 349	– 80	– 228	– 204
Financiële baten per leerling	– 22.215	– 5	– 0	– –	– 2	– 2
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 32.162.789	€ 7.354	€ 7.255	€ 6.560	€ 6.490	€ 6.414
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 26.851.599	€ 6.140	€ 5.901	€ 5.646	€ 5.179	€ 5.341
Afschrijvingen per leerling	– 747.561	– 171	– 178	– 189	– 165	– 184
Huisvestingslasten per leerling	– 2.090.122	– 478	– 425	– 421	– 401	– 398
Overige lasten per leerling	– 2.077.684	– 475	– 484	– 463	– 576	– 467
Financiële lasten per leerling	– –	– –	– –	– –	– –	– –
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 31.766.966	€ 7.264	€ 6.988	€ 6.719	€ 6.321	€ 6.390

De percentages "personele lasten/totale lasten" en de personeelslasten per leerling nemen weliswaar toe, maar dit staat direct in verband met de toekenning en besteding van de NPO-middelen. Het grootste deel van deze besteding gaat naar de personele lasten. Dit zorgt voor een vertekend beeld.

Specificatie kengetallen

	Bovenschools budget 2022 %	05VR Eerste Deventer 2022 %	09RO Looschool 2022 %	10KW Slingerbos 2022 %	10LK De Rythmeen 2022 %	11AL De Sleutel 2022 %	11AV De Dorpschool 2022 %	14HS Het Roessink 2022 %	14YP Hagenpoort 2022 %	15FC Wij de Wereld 2022 %
Rentabiliteit	<u>-40,7</u>	<u>5,2</u>	<u>11,3</u>	<u>6,4</u>	<u>0,2</u>	<u>0,3</u>	<u>5,0</u>	<u>2,3</u>	<u>6,9</u>	<u>-4,4</u>
Procentuele verdeling baten										
Rijksbijdragen / baten * 100%	90,4	92,8	98,1	96,2	97,6	96,7	97,9	98,1	99,3	97,2
Overige overheidsbijdragen en –subsidies / baten * 100%	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	7,9	7,2	1,9	3,8	2,4	3,3	2,1	1,9	0,7	2,8
Financiële baten / baten * 100%	<u>0,6</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Procentuele verdeling lasten										
Personeelslasten / totale lasten * 100%	62,4	87,6	84,3	89,3	86,9	87,2	85,1	87,2	87,6	89,8
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	1,4	3,0	2,1	2,6	2,6	2,2	2,8	2,7	3,4	2,5
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	23,8	3,2	6,1	3,8	3,8	3,7	4,1	4,1	3,3	3,9
Overige lasten / totale lasten * 100%	12,4	6,1	7,4	4,3	6,8	6,9	8,0	5,9	5,8	3,8
Financiële lasten / totale lasten * 100%	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Baten per leerling	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	6.247	9.974	5.657	6.452	5.382	5.878	6.020	6.063	6.794
Overige overheidsbijdragen en –subsidies per leerling	n.v.t.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Overige baten per leerling	n.v.t.	486	193	224	162	183	127	116	41	192
Financiële baten per leerling	n.v.t.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>n.v.t.</u>	<u>6.733</u>	<u>10.167</u>	<u>5.881</u>	<u>6.614</u>	<u>5.565</u>	<u>6.005</u>	<u>6.136</u>	<u>6.104</u>	<u>6.986</u>
Lasten per leerling										
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	5.593	7.599	4.916	5.737	4.838	4.855	5.231	4.975	6.554
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	193	191	145	170	121	158	163	192	180
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	206	554	210	250	205	235	248	185	284
Overige lasten per leerling	n.v.t.	390	670	235	446	385	454	354	329	280
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>n.v.t.</u>	<u>6.382</u>	<u>9.014</u>	<u>5.506</u>	<u>6.603</u>	<u>5.549</u>	<u>5.702</u>	<u>5.996</u>	<u>5.681</u>	<u>7.298</u>

Specificatie kengetallen

	15IK Kolmenscate 2022 %	15LC Cees Wilkesh. 2022 %	15SM De Kleine pl. 2022 %	15SM03 Tintaan 2022 %	15ZD Hovenschool 2022 %	16DV Borgloschool 2022 %	21NE Montessori 2022 %	27LZ De Wizard 2022 %	30AK De Flint 2022 %	30UZ De Ontdekk. 2022 %
Rentabiliteit	<u>8,8</u>	<u>1,1</u>	<u>10,7</u>	<u>0,0</u>	<u>2,3</u>	<u>5,1</u>	<u>6,0</u>	<u>9,0</u>	<u>12,9</u>	<u>12,7</u>
Procentuele verdeling baten										
Rijksbijdragen / baten * 100%	96,9	97,3	95,3	0,0	98,8	98,6	92,2	98,8	98,6	92,4
Overige overheidsbijdragen en –subsidies / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	3,1	2,7	4,7	0,0	1,2	1,4	7,8	1,2	1,4	7,6
Financiële baten / baten * 100%	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>0,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Procentuele verdeling lasten										
Personeelslasten / totale lasten * 100%	88,3	88,4	91,1	0,0	89,0	91,4	90,1	89,4	91,7	86,0
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	1,9	2,5	1,9	0,0	2,9	2,6	2,3	2,6	2,1	3,2
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	3,9	3,8	3,0	0,0	3,2	1,3	2,6	3,3	1,5	4,3
Overige lasten / totale lasten * 100%	5,9	5,2	4,0	0,0	5,0	4,7	5,0	4,7	4,7	6,5
Financiële lasten / totale lasten * 100%	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>0,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
Baten per leerling	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Rijksbijdragen per leerling	6.223	8.825	8.344	–	5.991	6.484	5.848	6.287	8.138	5.713
Overige overheidsbijdragen en –subsidies per leerling	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Overige baten per leerling	200	244	414	–	71	91	496	75	115	470
Financiële baten per leerling	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	<u>6.423</u>	<u>9.069</u>	<u>8.758</u>	<u>–</u>	<u>6.062</u>	<u>6.575</u>	<u>6.344</u>	<u>6.362</u>	<u>8.253</u>	<u>6.183</u>
Lasten per leerling										
Personeelslasten per leerling	5.171	7.928	7.121	–	5.271	5.705	5.374	5.175	6.590	4.640
Afschrijvingen per leerling	112	228	149	–	169	159	138	151	147	173
Huisvestingslasten per leerling	226	341	236	–	189	83	154	194	107	231
Overige lasten per leerling	348	470	315	–	294	293	300	271	341	350
Financiële lasten per leerling	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>	<u>–</u>
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	<u>5.857</u>	<u>8.967</u>	<u>7.821</u>	<u>–</u>	<u>5.923</u>	<u>6.240</u>	<u>5.966</u>	<u>5.791</u>	<u>7.185</u>	<u>5.394</u>

Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat
Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ660 en RJO richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering
Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Activeringsgrens: € 1.000.

Afschrijvingspercentage:		Economische levensduur:	
–	Terreinen	2,5% & 5%	40 en 20 jaar
–	Gebouwen	10%	10 jaar
–	Verbouwing	2,5% & 4% & 6,6% & 10%	40, 25, 15 en 10 jaar
–	Installaties	5%, 6,66% & 10%	10, 15 en 20 jaar
–	ICT	20%,10% & 33,3%	5, 10 en 3 jaar
–	Meubilair	5%, 10%, 8,3%, 4%, 16,7% & 20%	20, 10, 12, 25, 6 en 5 jaar
–	Overige inventaris	20%	5 jaar
–	Leermiddelen	12,5% & 10%	8 en 10 jaar
–	Apparatuur	10%	10 jaar

De afschrijvingspercentages zoals die t/m 2018 gehanteerd werden blijven onveranderd van kracht. Het bestuur is hiermee akkoord. Investerings met ingang van 2019 worden conform bovenstaande percentages afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan na het opstellen van de startbalans per 1 januari 2006 als dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2020 t/m 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Zinder maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Zinder over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Dit gebeurt volgens de methode T: in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2022 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2022		31-12-2021	
		€		€	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	5.533.785		5.764.647	
1.3	Financiële vaste activa	—		—	
			5.533.785		5.764.647
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.113.132		2.318.304	
1.7	Liquide middelen	7.224.472		5.678.613	
			8.337.604		7.996.917
	Totaal activa		<u>13.871.389</u>		<u>13.761.564</u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	8.299.466		7.903.643	
2.2	Voorzieningen	2.067.369		2.002.184	
2.4	Kortlopende schulden	3.504.554		3.855.737	
			13.871.389		13.761.564
	Totaal passiva		<u>13.871.389</u>		<u>13.761.564</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	30.864.817	27.789.910	28.721.498
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	41.063	35.000	41.110
3.5	Overige baten	1.234.694	737.800	1.454.499
	Totaal baten	32.140.574	28.562.710	30.217.107
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	26.851.599	25.438.300	24.577.033
4.2	Afschrijvingen	747.561	706.600	741.311
4.3	Huisvestingslasten	2.090.122	1.791.800	1.768.615
4.4	Overige lasten	2.077.684	1.782.410	2.016.257
	Totaal lasten	31.766.966	29.719.110	29.103.216
	Saldo baten en lasten	373.608	1.156.400-	1.113.891
5	Financiële baten en lasten	22.215	-	1
	Resultaat	395.823	1.156.400-	1.113.892
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	617.373-	1.156.400-	506.523
	Bestemmingsreserve nulmeting	36.808-	-	58.848-
	Bestemmingsreserve NPO	968.255	-	666.217
	Bestemmingsreserve BSO	81.749	-	-
		395.823	1.156.400-	1.113.892

Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	373.608	1.113.891
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	747.561	741.311
Mutaties voorzieningen	65.185	118.947–
	812.746	622.364
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	1.205.172	519.202
Kortlopende schulden	351.186–	131.756–
	853.987	387.446
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.040.341	2.123.701
Ontvangen interest	22.215	1
Waardeveranderingen effecten	–	–
Betaalde interest	–	–
	22.215	1
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.062.556	2.123.702
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	516.697–	709.435–
Desinvesteringen in materiële vaste activa	–	–
Investerings financiële vaste activa	–	–
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	516.697–	709.435–
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	–	–
Aflossing langlopende schulden	–	–
	–	–
Mutatie liquide middelen	<u>1.545.859</u>	<u>1.414.267</u>
Beginstand liquide middelen	5.678.613	4.264.346
Mutatie liquide middelen	<u>1.545.859</u>	<u>1.414.267</u>
Eindstand liquide middelen	<u>7.224.472</u>	<u>5.678.613</u>

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
1.2 Materiële vaste activa		01-01-2022	01-01-2022	01-01-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen											
<u>Terreinen</u>											
	Bovenschools	36.670	6.061	30.609	–	–	–	952	36.670	7.013	29.657
09RO	OBS Looschool	4.780	947	3.833	–	–	–	120	4.780	1.067	3.713
10KW	OBS Slingerhosp	22.105	178	21.927	–	–	–	33	22.105	211	21.894
10LK	OBS De Rythmeen	59.500	16.421	43.079	–	–	–	2.527	59.500	18.948	40.552
11AL	OBS De Sleutel	59.372	5.959	53.413	–	–	–	2.969	59.372	8.928	50.444
11AV	OBS De Dorpschool	16.445	2.015	14.430	–	–	–	572	16.445	2.587	13.858
14HS	OBS Het Roessink	21.013	4.202	16.811	–	–	–	525	21.013	4.727	16.286
15SM	OBS De Kleine Planeet	14.685	1.759	12.926	532	–	–	483	15.217	2.242	12.975
15ZB	OBS De Hovenschool	69.677	7.281	62.396	–	–	–	3.161	69.677	10.442	59.235
21NE	Montessori Oudaenstraat	12.766	306	12.460	–	–	–	638	12.766	944	11.822
		317.013	45.129	271.884	532	–	–	11.980	317.545	57.109	260.436
<u>Gebouwen</u>											
	Bovenschools	47.022	37.091	9.931	–	–	–	4.702	47.022	41.793	5.229
14HS	OBS Het Roessink	9.599	9.199	400	–	–	–	400	9.599	9.599	–
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	2.844	1.492	1.352	–	–	–	284	2.844	1.776	1.068
16DV	OBS Borgloschool	405	140	265	–	–	–	41	405	181	224
27LZ	OBS Wizard	2.152	1.560	592	–	–	–	215	2.152	1.775	377
		62.022	49.482	12.540	–	–	–	5.642	62.022	55.124	6.898
<u>Verbouwingen</u>											
	Bovenschools	928.600	159.916	768.684	7.440	–	–	25.697	936.040	185.613	750.427
05VR	Eerste Deventer Montessori school	166.298	62.416	103.882	–	–	–	7.347	166.298	69.763	96.535
09RO	OBS Looschool	1.568	329	1.239	–	–	–	39	1.568	368	1.200
10KW	OBS Slingerhosp	92.297	3.982	88.315	28.796	–	–	7.825	121.093	11.807	109.286
10LK	OBS De Rythmeen	90.003	22.286	67.717	–	–	–	2.363	90.003	24.649	65.354
11AL	OBS De Sleutel	134.442	2.323	132.119	–	–	–	3.644	134.442	5.967	128.475
11AV	OBS De Dorpschool	4.376	565	3.811	–	–	–	279	4.376	844	3.532
14HS	OBS Het Roessink	55.060	14.130	40.930	–	–	–	1.377	55.060	15.507	39.553
14YP	OBS De Hagenpoort	462.203	104.044	358.159	1.859	–	–	11.895	464.062	115.939	348.123
15FC	OBMS Wij de Wereld	71.085	17.497	53.588	–	–	–	4.608	71.085	22.105	48.980
15IK	OBS Kolmenscate	1.574	415	1.159	–	–	–	39	1.574	454	1.120
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	4.264	485	3.779	–	–	–	107	4.264	592	3.672
15SM	OBS De Kleine Planeet	415.564	41.439	374.125	5.646	–	–	10.541	421.210	51.980	369.230
15ZB	OBS De Hovenschool	151.088	21.788	129.300	–	–	–	3.777	151.088	25.565	125.523
16DV	OBS Borgloschool	231.596	27.502	204.094	–	–	–	5.790	231.596	33.292	198.304
21NE	Montessori Oudaenstraat	31.236	14.334	16.902	–	–	–	1.324	31.236	15.658	15.578
27LZ	OBS Wizard	36.704	3.182	33.522	–	–	–	3.377	36.704	6.559	30.145
30AK	OBS Flint	4.261	390	3.871	1.041	–	–	141	5.302	531	4.771
30UZ	De Ontdekking	121.680	37.985	83.695	–	–	–	6.381	121.680	44.366	77.314
		3.003.899	535.008	2.468.891	44.782	–	–	96.551	3.048.681	631.559	2.417.122

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2022	01-01-2022	01-01-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1	Gebouwen en terreinen (vervolg)										
	<u>Installaties</u>										
	Bovenschools	86.941	37.133	49.808	-	-	-	4.347	86.941	41.480	45.461
09RO	OBS Looschool	65.024	52.314	12.710	-	-	-	3.668	65.024	55.982	9.042
10KW	OBS Slingerhous	182.787	173.957	8.830	-	-	-	760	182.787	174.717	8.070
10LK	OBS De Rythmeen	52.351	32.189	20.162	-	-	-	3.426	52.351	35.615	16.736
11AL	OBS De Sleutel	55.761	33.864	21.897	-	-	-	3.606	55.761	37.470	18.291
11AV	OBS De Dorpschool	193.993	149.255	44.738	-	-	-	10.483	193.993	159.738	34.255
14HS	OBS Het Roessink	72.628	41.425	31.203	-	-	-	4.437	72.628	45.862	26.766
14YP	OBS De Hagenpoort	85.338	74.998	10.340	-	-	-	4.267	85.338	79.265	6.073
15FC	OBMS Wij de Wereld	5.553	2.603	2.950	-	-	-	294	5.553	2.897	2.656
15IK	OBS Kolmenscate	48.577	20.063	28.514	-	-	-	105	48.577	20.168	28.409
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	168.327	131.446	36.881	-	-	-	9.294	168.327	140.740	27.587
15SM	OBS De Kleine Planeet	94.335	59.315	35.020	-	-	-	5.498	94.335	64.813	29.522
15ZB	OBS De Hovenschool	56.698	43.056	13.642	-	-	-	6.776	56.698	49.832	6.866
16DV	OBS Borgloschool	124.300	106.608	17.692	-	-	-	3.122	124.300	109.730	14.570
27LZ	OBS Wizard	313.246	272.354	40.892	-	-	-	7.325	313.246	279.679	33.567
30AK	OBS Flint	5.366	2.232	3.134	-	-	-	295	5.366	2.527	2.839
		<u>1.611.225</u>	<u>1.232.812</u>	<u>378.413</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>67.703</u>	<u>1.611.225</u>	<u>1.300.515</u>	<u>310.710</u>
	Totaal	<u>4.994.159</u>	<u>1.862.431</u>	<u>3.131.728</u>	<u>45.314</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>181.876</u>	<u>5.039.473</u>	<u>2.044.307</u>	<u>2.995.166</u>

Toelichting behorende tot de balans

1.2.2	Inventaris en apparatuur	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2022	01-01-2022	01-01-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	ICT										
	Bovenschools	124.409	81.211	43.198	12.893	-	-	16.486	137.302	97.697	39.605
05VR	Eerste Deventer Montessori school	244.730	201.718	43.012	23.570	-	-	21.025	268.300	222.743	45.557
09RO	OBS Looschool	60.958	51.425	9.533	1.545	-	-	2.280	62.503	53.705	8.798
10KW	OBS Slingerhosp	149.458	84.902	64.556	17.729	-	-	23.062	167.187	107.964	59.223
10LK	OBS De Rythmeen	95.708	53.393	42.315	5.863	-	-	14.141	101.571	67.534	34.037
11AL	OBS De Sleutel	106.256	67.863	38.393	2.065	-	-	9.841	108.321	77.704	30.617
11AV	OBS De Dorpschool	129.160	84.147	45.013	14.620	-	-	13.145	143.780	97.292	46.488
14HS	OBS Het Roessink	109.874	73.828	36.046	16.366	-	-	14.464	126.240	88.292	37.948
14YP	OBS De Hagenpoort	133.613	71.819	61.794	4.109	-	-	14.928	137.722	86.747	50.975
15FC	OBMS Wij de Wereld	80.909	53.878	27.031	14.693	-	-	9.186	95.602	63.064	32.538
15IK	OBS Kolmenscate	181.510	125.182	56.328	934	-	-	15.407	182.444	140.589	41.855
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	121.170	77.190	43.980	1.651	-	-	12.682	122.821	89.872	32.949
15SM	OBS De Kleine Planeet	136.297	79.332	56.965	14.714	-	-	16.337	151.011	95.669	55.342
15ZB	OBS De Hovenschool	131.623	86.646	44.977	29.378	-	-	13.783	161.001	100.429	60.572
16DV	OBS Borgloschool	116.748	61.013	55.735	11.157	-	-	15.605	127.905	76.618	51.287
21NE	Montessori Oudaenstraat	229.933	204.104	25.829	18.084	-	-	12.733	248.017	216.837	31.180
27LZ	OBS Wizard	236.358	140.851	95.507	12.469	-	-	23.262	248.827	164.113	84.714
30AK	OBS Flint	238.726	122.615	116.111	1.114	-	-	35.636	237.612	158.251	79.361
30UZ	De Ontdekking	204.216	155.648	48.568	26.285	-	-	20.265	230.501	175.913	54.588
		2.831.656	1.876.765	954.891	227.011	-	-	304.268	3.058.667	2.181.033	877.634
	Meubilair										
	Bovenschools	400.225	177.491	222.734	-	-	-	18.342	400.225	195.833	204.392
05VR	Eerste Deventer Montessori school	238.457	92.304	146.153	8.119	-	-	9.303	246.576	101.607	144.969
09RO	OBS Looschool	38.867	26.219	12.648	491	-	-	1.780	39.358	27.999	11.359
10KW	OBS Slingerhosp	134.308	107.980	26.328	6.581	-	-	4.195	140.889	112.175	28.714
10LK	OBS De Rythmeen	39.122	26.634	12.488	-	-	-	1.955	39.122	28.589	10.533
11AL	OBS De Sleutel	109.451	85.577	23.874	3.561	-	-	3.798	113.012	89.375	23.637
11AV	OBS De Dorpschool	285.299	191.216	94.083	-	-	-	13.761	285.299	204.977	80.322
14HS	OBS Het Roessink	78.840	58.581	20.259	1.463	-	-	4.029	80.303	62.610	17.693
14YP	OBS De Hagenpoort	82.164	53.980	28.184	34.484	-	-	4.325	116.648	58.305	58.343
15FC	OBMS Wij de Wereld	131.541	66.046	65.495	-	-	-	5.606	131.541	71.652	59.889
15IK	OBS Kolmenscate	163.011	105.649	57.362	-	-	-	6.919	163.011	112.568	50.443
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	186.670	168.080	18.590	643	-	-	2.570	187.313	170.650	16.663
15SM	OBS De Kleine Planeet	172.768	126.900	45.868	5.853	-	-	5.645	178.621	132.545	46.076
15ZB	OBS De Hovenschool	116.329	77.592	38.737	-	-	-	5.462	116.329	83.054	33.275
16DV	OBS Borgloschool	86.503	49.763	36.740	-	-	-	4.381	86.503	54.144	32.359
21NE	Montessori Oudaenstraat	168.687	83.735	84.952	9.156	-	-	6.711	177.843	90.446	87.397
27LZ	OBS Wizard	538.418	460.839	77.579	3.380	-	-	10.626	541.798	471.465	70.333
30AK	OBS Flint	56.554	23.680	32.874	-	-	-	2.753	56.554	26.433	30.121
30UZ	De Ontdekking	152.982	64.806	88.176	-	-	-	5.741	152.982	70.547	82.435
		3.180.196	2.047.072	1.133.124	73.731	-	-	117.902	3.253.927	2.164.974	1.088.953

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2022	01-01-2022	01-01-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.2	Inventaris en apparatuur (vervolg)										
	<u>Overige inventaris</u>										
05VR	Eerste Deventer Montessori school	48.667	31.862	16.805	1.739	-	-	8.556	50.406	40.418	9.988
09RO	OBS Looschool	-	-	-	1.050	-	-	35	1.050	35	1.015
10KW	OBS Slingerhros	-	-	-	12.147	-	-	2.227	12.147	2.227	9.920
10LK	OBS De Rythmeen	-	-	-	849	-	-	71	849	71	778
14HS	OBS Het Roessink	-	-	-	899	-	-	180	899	180	719
14YP	OBS De Hagenpoort	-	-	-	2.376	-	-	40	2.376	40	2.336
15IK	OBS Kolmenscate	-	-	-	971	-	-	32	971	32	939
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	-	-	-	2.812	-	-	47	2.812	47	2.765
15SM	OBS De Kleine Planeet	3.239	216	3.023	799	-	-	701	4.038	917	3.121
16DV	OBS Borgloschool	526	18	508	1.504	-	-	281	2.030	299	1.731
21NE	Montessori Oudaenstraat	20.329	11.771	8.558	-	-	-	3.486	20.329	15.257	5.072
27LZ	OBS Wizard	1.848	31	1.817	-	-	-	370	1.848	401	1.447
30AK	OBS Flint	-	-	-	7.578	-	-	1.131	7.578	1.131	6.447
30UZ	De Ontdekking	15.719	8.905	6.814	-	-	-	2.338	15.719	11.243	4.476
		<u>90.328</u>	<u>52.803</u>	<u>37.525</u>	<u>32.724</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.495</u>	<u>123.052</u>	<u>72.298</u>	<u>50.754</u>
	<u>Apparatuur</u>										
	Bovenschools	15.073	3.745	11.328	-	-	-	1.558	15.073	5.303	9.770
10KW	OBS Slingerhros	3.773	2.013	1.760	-	-	-	285	3.773	2.298	1.475
10LK	OBS De Rythmeen	1.663	1.621	42	-	-	-	42	1.663	1.663	-
11AL	OBS De Sleutel	5.193	1.675	3.518	899	-	-	542	6.092	2.217	3.875
11AV	OBS De Dorpschool	1.756	1.743	13	-	-	-	15	1.758	1.758	-
14HS	OBS Het Roessink	1.470	576	894	-	-	-	147	1.470	723	747
15FC	OBMS Wij de Wereld	3.590	881	2.709	-	-	-	644	3.590	1.525	2.065
15SM	OBS De Kleine Planeet	35.729	12.106	23.623	-	-	-	3.573	35.729	15.679	20.050
15ZB	OBS De Hovenschool	4.520	2.549	1.971	-	-	-	497	4.520	3.046	1.474
27LZ	OBS Wizard	3.139	1.196	1.943	-	-	-	314	3.139	1.510	1.629
30AK	OBS Flint	3.516	2.189	1.327	-	-	-	192	3.516	2.381	1.135
		<u>79.422</u>	<u>30.294</u>	<u>49.128</u>	<u>899</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.809</u>	<u>80.323</u>	<u>38.103</u>	<u>42.220</u>
	Totaal	<u>6.181.602</u>	<u>4.006.934</u>	<u>2.174.668</u>	<u>334.365</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>449.474</u>	<u>6.515.969</u>	<u>4.456.408</u>	<u>2.059.561</u>

Toelichting behorende tot de balans

1.2.3	Leermiddelen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2022	01-01-2022	01-01-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
05VR	Eerste Deventer Montessori school	228.562	166.064	62.498	19.797	-	-	13.304	248.359	179.368	68.991
09RO	OBS Looschool	16.175	13.730	2.445	565	-	-	1.062	16.740	14.792	1.948
10KW	OBS Slingerhous	164.841	142.678	22.163	-	-	-	9.371	164.841	152.049	12.792
10LK	OBS De Rythmeen	61.406	50.668	10.738	1.079	-	-	3.656	62.485	54.324	8.161
11AL	OBS De Sleutel	65.093	58.721	6.372	4.722	-	-	3.076	69.815	61.797	8.018
11AV	OBS De Dorpschool	81.623	74.658	6.965	3.262	-	-	2.871	84.885	77.529	7.356
14HS	OBS Het Roessink	56.005	50.549	5.456	3.156	-	-	2.625	59.161	53.174	5.987
14YP	OBS De Hagenpoort	62.452	28.759	33.693	1.645	-	-	7.469	64.097	36.228	27.869
15FC	OBMS Wij de Wereld	88.448	50.001	38.447	491	-	-	5.886	88.939	55.887	33.052
15IK	OBS Kolmenscate	69.932	63.138	6.794	12.013	-	-	3.416	81.945	66.554	15.391
15LC	OBS Cees Wilkeshuis	101.008	82.882	18.126	-	-	-	5.861	101.008	88.743	12.265
15SM	OBS De Kleine Planeet	41.580	32.544	9.036	8.783	-	-	2.402	50.363	34.946	15.417
15ZB	OBS De Hovenschool	97.452	79.536	17.916	10.907	-	-	7.737	108.359	87.273	21.086
16DV	OBS Borgloschool	55.317	40.915	14.402	23.136	-	-	5.515	78.453	46.430	32.023
21NE	Montessori Oudaenstraat	185.983	144.952	41.031	18.318	-	-	7.542	204.301	152.494	51.807
27LZ	OBS Wizard	217.151	184.432	32.719	1.958	-	-	10.325	219.109	194.757	24.352
30AK	OBS Flint	70.357	37.016	33.341	17.448	-	-	9.804	87.805	46.820	40.985
30UZ	De Ontdekking	210.344	114.235	96.109	9.738	-	-	14.289	220.082	128.524	91.558
Totaal		<u>1.873.729</u>	<u>1.415.478</u>	<u>458.251</u>	<u>137.018</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>116.211</u>	<u>2.010.747</u>	<u>1.531.689</u>	<u>479.058</u>
Totaal MVA		<u>13.049.490</u>	<u>7.284.843</u>	<u>5.764.647</u>	<u>516.697</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>747.561</u>	<u>13.566.189</u>	<u>8.032.404</u>	<u>5.533.785</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: terreinen 2,5% en 5%; gebouwen 10%; verbouwing 2,5%, 4% en 6,6% en 10%; installaties 5%, 6,66% en 10%; ICT 20%, 10% en 33,3%; meubilair 5%, 10%, 8,3%, 4%, 16,7% en 20%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10% en 12,5% en apparatuur 10%.

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting.

Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	91.646	111.841
1.5.2 OCW/EZ		
Nieuwkomers november/december	1.538	–
Impuls bewegingsonderwijs	14.626	–
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	–	1.189.715
Eliminatie betaalritme onderwijsachterstandenbeleid	–	77.846
	<u>16.164</u>	<u>1.267.561</u>
1.5.4 Vordering verbonden partijen		
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer	19.254	117.499
1.5.6 Overige overheden		
Bijdragen vervanging camera	2.239	–
Bijdragen gemeenten	10.938	–
Bijdragen vandalisme	2.179	–
	<u>15.356</u>	<u>–</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	329.030	277.539
Rente boekjaar	20.216	–
Vervangingsfonds	145.411	128.043
Verstekte voorschotten	16.062	25.116
Beweeg-/schoolpleinen	–	15.179
Bouwwerkzaamheden	–	13.233
	<u>510.719</u>	<u>459.110</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	412.368	314.518
Waarborgsommen	47.625	47.775
	<u>459.993</u>	<u>362.293</u>
Totaal vorderingen	<u>1.113.132</u>	<u>2.318.304</u>

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	350	431
1.7.2 Tegoeden en bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL82RABO0384379079	100.771	–
Rabobank, rekening courant NL68RABO0159792363	90	351
Rabobank, spaarrekening NL34RABO3662749998	1.314.399	1.753.788
Rabobank, spaarrekening NL10RABO3289623246	2.730	2.730
Rabobank, spaarrekening NL67RABO1510787623	136	136
Rabobank rekening courant NL78RABO0384395392	3.824	4.036
Rabobank bedrijfstelerekening NL05RABO1263753892	124.849	127.358
Schatkistbankieren 17565	5.464.882	2.349.895
Adyen kas/pas	12.117	–
Schoolrekeningen	200.324	179.357
Schatkistbankieren 17566	–	1.260.531
	<u>7.224.122</u>	<u>5.678.182</u>
Totaal liquide middelen	<u>7.224.472</u>	<u>5.678.613</u>

De Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting met uitzondering van Vermogenssparen. Dit saldo ad. 1.314.399 Euro staat ter beschikking onder voorwaarde dat bij opname van meer dan 25% van het hoogste saldo in de afgelopen vier jaar, een boete betaald moet worden.

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 01-01-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Inflatie- correctie 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Bovenschools	6.901.143	617.373-	-	-	6.283.770
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)					
Personeel	86.089	-	-	-	86.089
Nulmeting *	123.374	36.808-	-	-	86.566
NPO	666.217	968.255	-	-	1.634.472
BSO	-	81.749	-	-	81.749
	875.680	1.013.196	-	-	1.888.876
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
Schoolfonds	126.820	-	-	-	126.820
Totaal eigen vermogen	<u>7.903.643</u>	<u>395.823</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.299.466</u>

* De reserve nulmeting is ontstaan na het opstellen van de startbalans per 1 januari als dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa.

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 01-01-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	378.675	71.153	26.697	–	423.131
Duurzame inzet	23.772	33.665	–	–	57.437
	<u>402.447</u>	<u>104.818</u>	<u>26.697</u>	<u>–</u>	<u>480.568</u>
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoudvoorziening	1.564.170	342.000	332.620	–	1.573.550
Onderhoud MFA	35.567	–	22.316	–	13.251
	<u>1.599.737</u>	<u>342.000</u>	<u>354.936</u>	<u>–</u>	<u>1.586.801</u>
Totaal voorzieningen	<u>2.002.184</u>	<u>446.818</u>	<u>381.633</u>	<u>–</u>	<u>2.067.369</u>

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Jubilea	41.100	382.031	423.131
Duurzame inzet	24.400	33.037	57.437
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>			
Onderhoudsvoorziening	312.200	1.261.350	1.573.550
Onderhoud MFA	–	13.251	13.251
	<u>377.700</u>	<u>1.689.669</u>	<u>2.067.369</u>

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Het onderhoud MFA dient ter dekking van de toekomstige meerjaren onderhoudsuitgaven. Jaarlijks wordt op basis van de meerjarenonderhoudsbegroting een bedrag toegevoegd aan het onderhoudsfonds. Voor de hoogte van dit fonds per balansdatum staan de liquide middelen het bestuur niet ter vrije beschikking, maar dient ter dekking van het meerjaren onderhoud.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014–2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	17.711	37.336
2.4.3 Crediteuren	464.695	610.435
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	1.145.999	1.095.229
Premies sociale verzekeringen december	82.406	75.032
	1.228.405	1.170.261
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	320.529	320.830
2.4.10 Overlopende passiva		
Netto salarissen	16.009	17.109
Overlopende passiva boekjaar	279.044	448.073
Levensloop	15.352	15.352
Personeelspot	2.274	2.274
Aanspraken vakantiegeld	820.210	752.212
Aanspraken bindingstoelage	91.187	-
Beweeg-/schoolpleinen	32.909	-
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	14.510	12.149
	1.271.495	1.247.169
2.4.10 Vooruitontvangen investeringssubsidie	158.924	439.571
2.4.12 Schuld verbonden partijen	42.795	30.135
Totaal kortlopende schulden	3.504.554	3.855.737

Geormerkte doelsubsidie OCW EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum			
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210090	- 13-11-2021	16.920	12.788	N
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220010	- 28-07-2022	35.100	14.626	N
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22042	- 22-09-2022	31.645	31.645	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	2022/2/19404548	- 22-08-2022	12.374	12.374	N
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-334823	- 27-06-2021	7.256	7.256	J
Zij-instromers	1/151/39999	- 08-06-2021	20.000	20.000	J
		totaal	123.295	98.689	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 01-01-2022 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2022 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
			-	-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	-	

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ personeel	26.844.828	23.791.310	23.939.424
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ materiële instandhouding	3.430.565	3.390.200	3.364.469
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	48.894	34.200	723.243
3.1.3 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	540.530	574.200	694.362
	<u>30.864.817</u>	<u>27.789.910</u>	<u>28.721.498</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	–	–	–
3.2.2 Overige	41.063	35.000	41.110
	<u>41.063</u>	<u>35.000</u>	<u>41.110</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	163.703	108.100	275.652
3.5.2 Detachering personeel	252.530	67.400	616.961
3.5.5 Ouderbijdragen	651.126	462.000	381.702
3.5.6 Overige	167.335	100.300	180.184
	<u>1.234.694</u>	<u>737.800</u>	<u>1.454.499</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	26.097.970	24.218.000	23.781.879
4.1.2.1 Personele voorzieningen	104.818	18.500	39.078
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	778.599	414.100	837.114
4.1.2.3 Overige personele lasten	1.015.696	1.718.000	950.723
4.1.3 Uitkeringen	1.145.484–	930.300–	1.031.761–
	<u>26.851.599</u>	<u>25.438.300</u>	<u>24.577.033</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	19.185.074	17.803.075	17.029.660
Sociale lasten	4.084.744	3.790.499	3.938.334
Pensioenpremies	2.828.152	2.624.426	2.813.885
	<u>26.097.970</u>	<u>24.218.000</u>	<u>23.781.879</u>
FTE's:	<u>329,66</u>	<u>329,13</u>	<u>323,54</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>747.561</u>	<u>706.600</u>	<u>741.311</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	261.772	234.900	89.953
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	191.879	172.700	238.129
4.3.4 Energie en water	538.718	370.000	359.363
4.3.5 Schoonmaakkosten	674.525	590.800	657.860
4.3.6 Heffingen	19.917	8.700	18.561
4.3.7 Overige huisvestingslasten	48.167	59.600	58.605
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	355.144	355.100	346.144
	<u>2.090.122</u>	<u>1.791.800</u>	<u>1.768.615</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4 Lasten			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	418.747	398.400	403.886
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.009.617	888.310	964.019
4.4.4 Overige lasten	649.320	495.700	648.352
	<u>2.077.684</u>	<u>1.782.410</u>	<u>2.016.257</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	22.215	-	1
5.2 Waardeveranderingen effecten	-	-	-
	<u>22.215</u>	<u>-</u>	<u>1</u>
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	27.165	20.000	27.733
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>27.165</u>	<u>20.000</u>	<u>27.733</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	18.852.929	16.738.810	17.069.758
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	-1.317.717	-1.181.700	-
800070 Prestatiebox	-	-	564.754
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	412.610	395.900	166.031
800085 Bekostiging NPO	3.216.164	2.973.100	1.424.734
800086 Bijz. en aanvullende bek. arbeidsmarkttoelage	477.755	404.400	168.489
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	215.176	-	159.628
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.154.014	1.086.200	1.122.791
800500 Bijzondere bekostiging asielzoekers	14.789	-	12.513
800600 Verrekening uitkeringskosten PO	-609	-	-30.202
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.972.318	4.354.100	4.152.817
820000 Materiële instandhouding	3.430.565	3.390.200	3.364.469
829998 Doorbelasting Tintaan	-1.152.601	-979.500	-871.889
829999 Bijdrage bovenschools	-	-	-
	<u>30.275.393</u>	<u>27.181.510</u>	<u>27.303.893</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	-	85.857
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	611.240
827700 Lerarenbeurs/subsidie studieverlof	9.388	4.200	-504
831000 Zij-instomers	-	20.000	20.000
833000 Opleiding in de school	15.625	10.000	3.117
836300 Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	23.881	-	3.533
	<u>48.894</u>	<u>34.200</u>	<u>723.243</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	319.838	363.500	368.666
837100 SWV inzake passend onderwijs overige	220.692	210.700	325.696
	<u>540.530</u>	<u>574.200</u>	<u>694.362</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>30.864.817</u>	<u>27.789.910</u>	<u>28.721.498</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	-
3.2.2 Overige			
850000 Overige overheidsbijdragen	41.063	35.000	41.110
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	<u>41.063</u>	<u>35.000</u>	<u>41.110</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	163.703	108.100	275.652
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	160.698	67.400	381.561
865110 Detachering poolers	91.832	–	235.400
	<u>252.530</u>	<u>67.400</u>	<u>616.961</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	199.621	127.000	182.375
862010 Inkomsten schoolreisjes	54.128	19.000	28.888
862600 Inkomsten overblijfgelden	4.524	5.000	5.006
862800 Inkomsten peutergroep/BSO	392.853	311.000	165.433
	<u>651.126</u>	<u>462.000</u>	<u>381.702</u>
3.5.6 Overige			
865200 Opleiding in de school	97.950	100.300	95.579
869500 Kentalis/Bartimeus	–	–	6.387
869900 Overige baten	69.385	–	78.218
	<u>167.335</u>	<u>100.300</u>	<u>180.184</u>
Totaal overige baten	<u>1.234.694</u>	<u>737.800</u>	<u>1.454.499</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten onderwijsgevend personeel	18.267.691	17.297.800	16.569.635
400100 Loonkosten management/directie	2.352.935	2.153.300	2.167.086
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	137.323	103.100	145.508
403200 Loonkosten leraren in opleiding en stagiairs	157.372	209.700	28.314
403300 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	3.127.654	2.782.800	2.751.591
403600 Loonkosten schoonmaakpersoneel	66.820	65.700	60.496
408000 Loonkosten bapo/duurzame inzetbaarheid	213.416	207.400	248.695
	<u>24.323.211</u>	<u>22.819.800</u>	<u>21.971.325</u>
404000 Loonkosten detachering	135.280	67.400	365.915
409000 Loonkosten vervangingspool VF	561.301	464.500	588.424
409400 Loonkosten vervanging eigen rekening	265.339	142.100	191.255
409500 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	138.109	131.700	93.560
411900 Loonkosten ziektevervangning VF	586.030	466.100	486.968
411915 Loonkosten poolers (ER PON)	88.700	126.400	84.432
	<u>26.097.970</u>	<u>24.218.000</u>	<u>23.781.879</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening jubilea	71.153	18.500	46.124
412600 Dotatie voorziening duurzame inzet	33.665	–	–7.046
	<u>104.818</u>	<u>18.500</u>	<u>39.078</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413500 Extern personeel regulier	484.657	324.400	554.722
413510 Extern personeel declarabel VF	183.972	40.000	181.704
413520 Extern personeel ten laste van UWV	34.189	30.000	52.140
413530 Extern personeel ten laste van risicofonds	60.998	–	18.581
414500 Schoolbegeleiding	–	–	8.608
417400 Vrijwilligersvergoeding	14.783	19.700	21.359
	<u>778.599</u>	<u>414.100</u>	<u>837.114</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
<u>4.1.2.3 Overige personeelslasten</u>			
414000 Scholing	303.253	204.900	205.928
414050 Scholing duurzame inzetbaar	9.746	12.500	3.540
414200 Arbo bedrijfsarts	18.678	16.500	18.574
414350 Preventie en reïntegratietrajecten	109.188	50.000	60.150
414360 Adviseur arbeid en gezondheid	66.135	45.000	43.891
414400 Outplacement/re-integratie	4.054	20.000	-15.342
414410 Bonus/malus vervangingsfonds	-20.364	50.000	66.885
414800 Werving en selectie personeel	20.045	20.000	83.962
415000 Jubilea/afscheid personeel	-	2.000	1.998
415200 Kantinekosten	52.125	41.600	48.546
416300 BHV	-	3.000	1.860
416400 Bijdrage PON	120.480	138.400	117.861
416500 IPAP/AOV	81.211	85.000	88.930
416850 Rechtspositioneel verlof	10.708	-	20.993
416870 Onderwijs/innovatie	2.963	62.000	15.159
416880 Ontwikkeling HRM	-	7.500	4.326
416900 Overige personele lasten	99.511	2.000	18.704
416950 Werkkostenregeling	77.301	63.500	79.325
417800 Bedrijfsfitness	7.428	5.000	3.381
418000 Kosten OPPO	13.758	1.000	717
418300 Kosten onderwijsdag	4.207	-	-
418500 Overige personele lasten NPO	7.157	848.100	-
419700 Kosten personele knelpunten	28.112	40.000	81.335
	<u>1.015.696</u>	<u>1.718.000</u>	<u>950.723</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-409.007	-419.500	-395.680
419010 Uitkeringen Vervangingsfonds eigen poolers	-356.276	-394.800	-355.778
419200 Uitkeringen UWV	-293.568	-116.000	-228.399
419300 Uitkeringen verzuimverzekering	-86.633	-	-51.904
	<u>-1.145.484</u>	<u>-930.300</u>	<u>-1.031.761</u>
Totaal personeelslasten	<u>26.851.599</u>	<u>25.438.300</u>	<u>24.577.033</u>
4.2 Afschrijvingen			
422200 Afschrijving terreinen	11.980	11.400	11.625
422000 Afschrijving gebouwen	5.642	5.600	6.279
422100 Afschrijving verbouwingen	96.551	72.800	89.240
426500 Afschrijving installaties	67.703	66.800	76.079
423000 Afschrijving ICT	304.268	217.500	270.860
424000 Afschrijving meubilair	117.902	93.400	129.524
424700 Afschrijving overige inventaris	19.495	-	14.430
425000 Afschrijving leermiddelen	116.211	89.600	134.837
427000 Afschrijving apparatuur	7.809	7.600	8.437
428000 Afschrijvingen	-	141.900	-
Totaal afschrijvingen	<u>747.561</u>	<u>706.600</u>	<u>741.311</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	261.772	234.900	89.953
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	125.439	97.000	160.239
433020 Onderhoudscontracten	6.123	20.700	8.927
433160 Advieskosten huisvesting	60.317	55.000	48.559
433250 Overige huisvestingskosten MFA's	–	–	20.404
	191.879	172.700	238.129
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	11.050	10.000	9.711
434600 Elektra / Gas	527.668	360.000	349.652
	538.718	370.000	359.363
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	573.841	511.000	546.628
435400 Schoonmaakartikelen	63.729	47.800	75.322
435800 Containers	36.955	32.000	35.910
	674.525	590.800	657.860
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	–	–	4.189
436200 Waterschapslasten	16.024	700	11.102
436400 Rioolrecht	3.893	8.000	3.270
	19.917	8.700	18.561
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
433200 Overige huisvestingslasten	9.254	500	2.182
437000 Tuinonderhoud	38.913	59.100	56.423
	48.167	59.600	58.605
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	342.000	342.000	333.000
433130 Dotatie onderhoud Borgele	13.144	13.100	13.144
	355.144	355.100	346.144
Totaal huisvestingslasten	2.090.122	1.791.800	1.768.615

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Advieskosten extern	45.387	65.000	63.986
441100 Administratiekosten Cabo	276.620	259.400	254.077
441120 Accountantscontrole jaarverslag	27.165	20.000	27.733
441300 Contributie besturenbond	47.756	33.000	36.560
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	21.819	21.000	21.530
	<u>418.747</u>	<u>398.400</u>	<u>403.886</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	122.972	117.300	139.853
442200 Klein inventaris en apparatuur	15.780	14.700	13.560
442300 Kantoorbenodigdheden	6.259	9.300	6.904
443500 Kosten Office 365 / Sharepoint	7.728	9.500	8.445
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	346.464	278.500	319.459
455100 Verbruiksmateriaal ICT	14.338	10.100	17.756
455120 ICT huur touchscreens / beamers	1.979	5.700	22.747
455130 ICT ELO's (Snappet etc.)	48.712	41.400	36.729
455150 Netwerkbeheer ICT	59.783	66.500	48.973
456000 Bibliotheek / mediatheek	29.932	31.900	27.204
456200 Internet	-	3.100	2.874
456300 Licenties ICT – leermiddelen	355.670	300.310	319.515
	<u>1.009.617</u>	<u>888.310</u>	<u>964.019</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	66.824	56.000	72.516
446100 Portikosten	3.137	5.200	2.836
446200 Contributies en abonnementen	46.713	40.800	43.794
446300 Verzekeringen	24.173	25.100	29.145
447000 Representatiekosten	16.372	22.900	29.607
447200 Juridische bijstand	3.840	12.400	1.255
447400 Bijdrage culturele vorming	30.393	27.000	20.673
448000 GMR	29.389	30.000	41.505
448100 MR / OR	6.061	10.500	2.214
448200 Kosten bijzondere activiteiten	33.301	29.500	24.425
448300 Tussen- en naschoolse opvang	49.265	37.700	38.717
448400 Overige kosten jubileum	6.116	-	-6.460
449220 Uitgaven peutergroep	4.384	-	2.677
449230 Uitgaven BSO	-	-	1.029
449300 Kosten Raad van Toezicht	36.217	35.000	59.573
449710 Uitgaven atelier	410	-	-
449800 Uitgaven dierenverzorging	5.664	3.000	7.019
449810 Uitgaven ouderbijdragen	157.672	127.000	145.683
449820 Uitgaven schoolreisje	76.845	19.000	60.897
449900 Overige kosten	35.677	8.000	47.997
472000 Kosten banken	16.867	6.600	23.250
	<u>649.320</u>	<u>495.700</u>	<u>648.352</u>
Totaal overige lasten	<u>2.077.684</u>	<u>1.782.410</u>	<u>2.016.257</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	22.215	-	1
Saldo financiële baten en lasten	<u>22.215</u>	<u>-</u>	<u>1</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Vereniging	Deventer	–	–	–	N	–	N
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer	Stichting	Deventer	–	–	–	N	–	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Zinder. Het voor Zinder toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000. De klasse is D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 6

Gemiddeld aantal studenten 3

Gewogen aantal onderwijssoorten 1

Totaal aantal complexiteitspunten 10

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	Omvang dienst- verband in FTE	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging	Reden waarom de overschrijding al dan niet is toestaan	Toelichting op de vordering wegen onverschuldigde betaling
Mevrouw Y. de Haas	Directeur	2022	1/1-31/12	1,00	ja	€ 136.680	€ 22.093	€ 158.773	€ 168.000	€ -	€ 158.773	N.v.t	N.v.t
Mevrouw Y. de Haas	Directeur	2021	1/1-31/12	1,00	ja	€ 119.048	€ 21.959	€ 141.007	€ 149.000	€ -	€ 141.007	N.v.t	N.v.t

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in 2022	Beloning plus belastbare onkosten vergoedinge n	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldi gd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr mr. drs. P.Hoogerwerf	Voorzitter	2022	1/1-31/12	€ 7.596	€ -	€ -	€ 27.450	€ -	€ 7.596
Mevr mr. drs. P.Hoogerwerf	Voorzitter	2021	1/11-31/12	€ 1.008	€ -	€ -	€ 3.063	€ -	€ 1.008
De heer drs. MFJ Pistorius	Voorzitter	2021	1/1-31/10	€ 4.757	€ -	€ -	€ 15.264	€ -	€ 4.757
De heer drs. MFJ Pistorius	Lid	2021	1/11-31/12	€ 954	€ -	€ -	€ 3.063	€ -	€ 954
De heer drs. MFJ Pistorius	Lid	2022	1/1-31/12	€ 5.064	€ -	€ -	€ 18.300	€ -	€ 5.064
De heer M.C. Loo MSc	Lid	2022	1/1-31/12	€ 5.064	€ -	€ -	€ 18.300	€ -	€ 5.064
Mevrouw A. Robben MSc	Lid	2022	1/1-31/12	€ 5.064	€ -	€ -	€ 18.300	€ -	€ 5.064
Dhr. drs. JA. Diepenhorst	Lid	2022	1/1-31/12	€ 5.064	€ -	€ -	€ 18.300	€ -	€ 5.064
Dhr. drs. JA. Diepenhorst	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.032	€ -	€ -	€ 12.218	€ -	€ 4.032
De heer Ir. MH. Nijboer	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.032	€ -	€ -	€ 12.218	€ -	€ 4.032
Dhr. drs. Ing AE Spithoven	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.032	€ -	€ -	€ 12.218	€ -	€ 4.032
Mevrouw mr. M. Groen	Lid	2021	1/1-16/02	€ 1.008	€ -	€ -	€ 1.573	€ -	€ 1.008
Dhr. drs. GDN. ten Uiter	Lid	2021	1/1-31/03	€ 1.008	€ -	€ -	€ 3.013	€ -	€ 1.008

WNT-verantwoording

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

Energie

Greenchoice	Ingegaan 1-1-2020	- 36 maanden	€ 114.000
-------------	-------------------	--------------	-----------

Schoonmaak

Breedweer	Ingegaan 10-1-2022	- eindigt 09-01-2025	€ 352.200
Keus	Ingegaan 1-1-2013	- Tot wederopzegging	€ 55.400
Elshof	Ingegaan 15-11-2017	- Tot wederopzegging	€ 14.400
			€ 422.000

ICT netbeheerkosten/Backup

Ziggo	Ingegaan 9-7-2011	- Tot wederopzegging	€ 500
-------	-------------------	----------------------	-------

ICT netbeheerkosten/Backup

Rolf groep	ingegaan 1-1-2018	- 36 maanden	€ 17.300
------------	-------------------	--------------	----------

RI&E

VBA	ingegaan 01-01-2016	- Tot wederopzegging	€ 3.200
-----	---------------------	----------------------	---------

RI&E

Wesselius	ingegaan 01-08-2018	- Tot wederopzegging	€ 15.200
-----------	---------------------	----------------------	----------

Zonnepanelen

In 2012 zijn zonnepanelen aangeschaft. Voor een periode van 15 jaar, ingaande 1 januari 2012 wordt duurzame stroom opgewekt. Jaarlijks wordt door de subsidiegever (het agentschap van economische zaken) afhankelijk van het aantal MWH geproduceerde stroom subsidie verstrekt. In 2022 is een subsidie van € 41.100 ontvangen.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2022.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Voor de werknemers die aan het bovengenoemde voldoen is in de jaarrekening 2022 voorziening gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2022 zijn de besturen Stichting Openbaar Primair Onderwijs Deventer en Stichting Deventer en Almelose Montessorischolen gefuseerd onder de naam Zinder.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Bovenschools budget 2022 €	05VR Eerste Dev. 2022 €	09RO Looschool 2022 €	10KW Slingerbos 2022 €	10LK Rythmeen 2022 €	11AL De Sleutel 2022 €	11AV Dorpschool 2022 €	Transport €
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	3.281.668	1.924.029	468.768	1.860.990	1.071.002	1.221.779	1.528.264	11.356.500
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies	41.063	–	–	–	–	–	–	41.063
3.5 Overige baten	285.562	149.610	9.077	73.546	26.890	41.598	32.952	619.235
Totaal baten	3.608.293	2.073.639	477.845	1.934.536	1.097.892	1.263.377	1.561.216	12.016.798
4 Lasten								
4.1 Personeelslasten	3.181.190	1.722.750	357.151	1.617.404	952.279	1.098.193	1.262.332	10.191.299
4.2 Afschrijvingen	72.084	59.535	8.984	47.758	28.181	27.476	41.126	285.144
4.3 Huisvestingslasten	1.212.779	63.431	26.020	68.951	41.533	46.581	61.099	1.520.394
4.4 Overige lasten	632.561	120.232	31.478	77.390	74.094	87.473	118.129	1.141.357
Totaal lasten	5.098.614	1.965.948	423.633	1.811.503	1.096.087	1.259.723	1.482.686	13.138.194
Saldo baten en lasten	1.490.321–	107.691	54.212	123.033	1.805	3.654	78.530	1.121.396–
5 Financiële baten en lasten	22.215	–	–	–	–	–	–	22.215
Resultaat	1.468.106–	107.691	54.212	123.033	1.805	3.654	78.530	1.099.181–
Resultaatbestemming								
Algemene reserve scholen	–	22.886	57.137	101.916	13.381–	2.356–	28.388	194.590
Algemene reserve bovenscholen	1.611.074–	–	–	–	–	–	–	1.611.074–
Bestemmingsreserve nulmeting	36.808–	–	–	–	–	–	–	36.808–
Bestemmingsreserve NPO	179.776	61.592	2.925–	21.117	15.186	6.010	49.134	329.890
Bestemmingsreserve BSO	–	23.213	–	–	–	–	1.008	24.221
	1.468.106–	107.691	54.212	123.033	1.805	3.654	78.530	1.099.181–
Begroting 2022	1.181.700–	3.200	49.600	23.000–	18.800–	49.300–	13.700	1.206.300–

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		14HS Het Roessink 2022 €	14YP Hagenpoort 2022 €	15FC Wij de Wereld 2022 €	15IK Kolmenscate 2022 €	15LC Cees Wilkesh. 2022 €	15SM De Kleine pl. 2022 €	Transport €
3	Baten							
3.1	Rijksbijdragen	11.356.500	1.041.457	1.358.172	991.967	1.443.630	1.191.390	2.536.504
3.2	Overige overheidsbijdragen en –subsidies	41.063	–	–	–	–	–	41.063
3.5	Overige baten	619.235	20.074	9.135	28.066	46.432	32.921	125.711
	Totaal baten	12.016.798	1.061.531	1.367.307	1.020.033	1.490.062	1.224.311	2.662.215
4	Lasten							
4.1	Personeelslasten	10.191.299	904.885	1.114.438	956.916	1.199.689	1.070.330	2.164.869
4.2	Afschrijvingen	285.144	28.184	42.924	26.224	25.918	30.845	45.180
4.3	Huisvestingslasten	1.520.394	42.910	41.532	41.438	52.416	46.075	71.784
4.4	Overige lasten	1.141.357	61.287	73.736	40.810	80.844	63.418	95.742
	Totaal lasten	13.138.194	1.037.266	1.272.630	1.065.388	1.358.867	1.210.668	2.377.575
	Saldo baten en lasten	1.121.396–	24.265	94.677	45.355–	131.195	13.643	284.640
5	Financiële baten en lasten	22.215	–	–	–	–	–	22.215
	Resultaat	1.099.181–	24.265	94.677	45.355–	131.195	13.643	284.640
	Resultaatbestemming							
	Algemene reserve scholen	194.590	357	56.786	104.717–	73.620	19.423–	196.475
	Algemene reserve bovenscholen	1.611.074–	–	–	–	–	–	1.611.074–
	Bestemmingsreserve nulmeting	36.808–	–	–	–	–	–	36.808–
	Bestemmingsreserve NPO	329.890	23.908	37.891	59.362	57.575	33.066	62.961
	Bestemmingsreserve BSO	24.221	–	–	–	–	–	25.204
		1.099.181–	24.265	94.677	45.355–	131.195	13.643	284.640
	Begroting 2022	1.206.300–	33.200–	500–	90.600–	26.300	11.700–	59.610

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Transport	15SM03 De Tintaan 2022	15ZB Hovenschool 2022	16DV Borgloschool 2022	21NE Mont. Oudaen. 2022	27LZ De Wizard 2022	30AK De Flint 2022	30UZ De Ontdekking 2022	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
3 Baten									
3.1 Rijksbijdragen	19.919.620	–	1.461.882	1.413.594	1.374.357	2.320.007	2.758.633	1.616.724	30.864.817
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies	41.063	–	–	–	–	–	–	–	41.063
3.5 Overige baten	881.574	–	17.357	19.946	116.583	27.516	38.840	132.878	1.234.694
Totaal baten	20.842.257	–	1.479.239	1.433.540	1.490.940	2.347.523	2.797.473	1.749.602	32.140.574
4 Lasten									
4.1 Personeelslasten	17.602.426	–	1.286.170	1.243.642	1.262.797	1.909.669	2.233.889	1.313.006	26.851.599
4.2 Afschrijvingen	484.419	–	41.193	34.735	32.434	55.814	49.952	49.014	747.561
4.3 Huisvestingslasten	1.816.549	–	46.079	18.154	36.169	71.429	36.263	65.479	2.090.122
4.4 Overige lasten	1.557.194	–	71.634	63.885	70.396	99.945	115.575	99.055	2.077.684
Totaal lasten	21.460.588	–	1.445.076	1.360.416	1.401.796	2.136.857	2.435.679	1.526.554	31.766.966
Saldo baten en lasten	618.331–	–	34.163	73.124	89.144	210.666	361.794	223.048	373.608
5 Financiële baten en lasten	22.215	–	–	–	–	–	–	–	22.215
Resultaat	596.116–	–	34.163	73.124	89.144	210.666	361.794	223.048	395.823
Resultaatbestemming									
Algemene reserve scholen	397.688	–	36.634	23.402	43.426	156.721	205.609	130.221	993.701
Algemene reserve bovenscholen	1.611.074–	–	–	–	–	–	–	–	1.611.074–
Bestemmingsreserve nulmeting	36.808–	–	–	–	–	–	–	–	36.808–
Bestemmingsreserve NPO	604.653	–	2.471–	49.722	13.394	53.945	156.185	92.827	968.255
Bestemmingsreserve BSO	49.425	–	–	–	32.324	–	–	–	81.749
	596.116–	–	34.163	73.124	89.144	210.666	361.794	223.048	395.823
Begroting 2022	1.256.390–	–	15.900–	8.100–	9.300–	87.500	3.900–	49.690	1.156.400–

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Zinder

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Zinder te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zinder op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zinder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2023

Van Ree Accountants

W.g.

R. van der Weerd RA MSc