

Jaarverslag 2024

inclusief verslag raad van toezicht en jaarrekening



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Wie wij zijn	4
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Moois in 2024	15
2.2 Onderwijs & Kwaliteit	19
2.3 Personeel & Professionalisering	26
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.5 Financieel beleid	37
3. Verantwoording van de financiën	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	45
3.3 Financiële positie	54
Bijlage 1 – Jaarverslag raad van toezicht	
Bijlage 2 – Jaarrekening	

Goed om te weten:

De tekst in dit jaarverslag is van Zinder, de illustraties zijn gemaakt door Jeroen Krul (jeroenkrul.nl).

Zowel de tekst, als de illustraties en het model mogen niet zonder toestemming van Zinder gedeeld worden.

Voorwoord

Opnieuw een jaar dat voorbij is gevlogen. Het is april 2025 als ik dit schrijf, het jaar 2024 lijkt alweer ver weg en zelfs het eind van het schooljaar 2024-2025 is al in zicht. Fijn om dan toch even stil te kunnen staan bij al het moois dat in 2024 gebeurde bij Zinder.

Want dat er moois gebeurde in 2024 is een feit. In onze achttien scholen op negentien locaties waren er dagelijks kleine én grote magische momenten. Kinderen die met plezier ontdekten, onderzochten en zich ontwikkelden. Kinderen die zich in de interactie met hun leerkracht gezien en gehoord voelden.

Om de magie in de klas mede mogelijk te maken gebeurde er ook om de scholen heen veel. Er waren Zindagen die bijdroegen aan inspiratie en het delen van kennis. Zo was er een training 'systemisch verkennen in het onderwijs' en oefenden we samen met de directeuren om wat vaker uit te dagen, en niet alleen maar te zorgen. Dankzij een blijvende inzet lukte het ondanks het stijgende lerarentekort om ook in 2024 alle vacatures in te vullen. En door de 'business as usual' op orde te brengen en te houden wisten we op organisatorisch gebied goede stappen te zetten waar het ging om inkoop- en contractbeleid, kwaliteitszorg en veilig digitaal werken.

Het belangrijkste in 2024 was dat onze leerlingen opnieuw met plezier naar school gingen en onze medewerkers dat met veel inzet en een optimistische kijk op de wereld voor elkaar kregen. Dit doen we met elkaar: met alle kinderen, alle ouders, alle leerkrachten, alle directeuren, alle IB-ers, al het onderwijs ondersteunend personeel en alle partijen daaromheen samen. Zonder een van die schakels, zou Zinder niet werken zoals het nu werkt. Daar ben ik trots op: samen maken wij het verschil in het leven van zoveel kinderen in Deventer. Een hartelijk dank hiervoor aan iedereen die op welke manier dan ook bij Zinder betrokken is!

Yvonne de Haas
bestuurder Zinder
9 april 2025



PS

Op de een of andere manier heeft een jaarverslag de neiging om een grote brei van verplichte gegevens en noemenswaardige feiten te worden. Misschien dat een kleine leeswijzer daarbij helpt:

In hoofdstuk 1 schetsen wij onze organisatie. In hoofdstuk 2 gaan we in op de hoofdlijnen van ons beleid en hoofdstuk 3 laat de financiële resultaten zien. Het verslag van de toezichthouders is daarna als bijlage toegevoegd, evenals de jaarrekening. Deze laatste is door ons administratiekantoor opgesteld en geeft een verdieping op de cijfers die in hoofdstuk 3 genoemd worden.

PPS

Heb je na het lezen van dit verslag vragen, opmerkingen of ideeën? Mail ze gerust aan info@zinderonderwijs.nl, ik ga er graag het gesprek met je over aan.

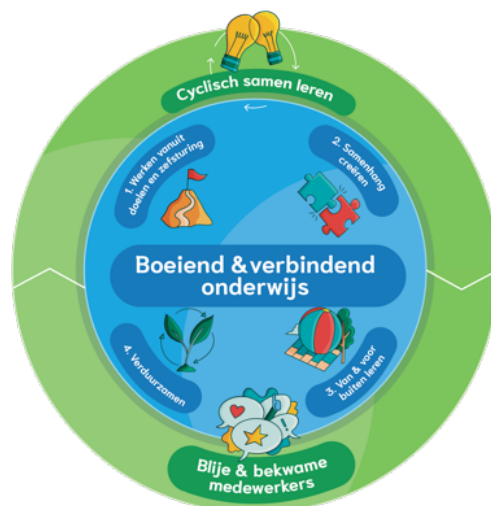
1. Wie wij zijn

Zinder: een onderwijsbestuur voor sprankelend primair onderwijs in Deventer, met openbare en montessori scholen. Benieuwd waar wij voor staan en hoe onze organisatie er uit ziet? In dit hoofdstuk gaan we daar op in.

1.1 PROFIEL & PLAN

Bij Zinder geloven we in de unieke bijdrage van ieder mens, groot en klein, aan onze samenleving. Kwaliteiten en talenten versterken elkaar en dragen bij aan een betere wereld, vandaag én morgen. Dit komt tot uiting in ons onderwijs en in onze besturingsfilosofie. Vertrouwen, autonomie en eigenaarschap, samenwerken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijke elementen.

Om te komen tot onze missie, boeiend en verbindend onderwijs op al onze 18 scholen, laten we ons leiden door onze Zinder Koers. De Koers beslaat twee opeenvolgende kalender jaren en wordt aan het begin van elk kalender jaar waar nodig aangescherpt én concreet vertaald in de schoolplannen voor het schooljaar dat volgt. Het centrale doel van onze Koers is het versterken van boeiend en verbindend onderwijs. Onze focus ligt daarbij op vier onderwijsdoelen (Werken vanuit doelen en zelfsturing; Samenhang creëren; Van en voor buiten leren; Verduurzamen), ondersteund door tweetal hoofdelementen: blijf en bekwame medewerkers en cyclisch leren.



Een uitgebreide en beschreven versie van de Zinder Koers vind je [hier](#).

Toegankelijkheid & toelating

Zinder biedt openbaar – en algemeen bijzonder primair onderwijs en verzorgt onderwijs dat leidt tot gelukkige kinderen.

Helaas kan niet altijd elke leerling worden geboden wat hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Er wordt dan in overleg met ouders en het samenwerkingsverband Sine Limite gekeken welke mogelijkheden er zijn. Ook is het bij enkele scholen van Zinder zo dat er meer leerlingen worden aangemeld dan waar plek voor is. In dergelijke gevallen wordt een aannamebeleid gehanteerd. Hierbij is het [Deventer aanmeldbeleid](#) leidend en gelden op bepaalde scholen enkele aanvullende afspraken.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

	naam	Zinder
	schoolbestuur	Stichting Zinder
	bestuursnummer	41862
	bezoekadres	Andriessenplein 22A, 7425 GX DEVENTER
	postadres	Postbus 502, 7400 AM DEVENTER
	telefoonnummer	0570 – 782 401
	emailadres	info@zinderonderwijs.nl
	website	www.zinderonderwijs.nl

Bestuur

Het college van bestuur van Zinder gevormd door mevrouw Yvonne de Haas. Mevrouw De Haas was daarnaast in 2024 lid van de raad van toezicht van PON (Personeelscluster Oost Nederland) en lid van de kerngroep van Leve het Onderwijs. Ook was mevrouw De Haas in 2024 lid van het dagelijks bestuur Opleidingsschool De Stedendriehoek en voorzitter van de LEA (Lokale Educatieve Agenda) in de gemeente Deventer. De nevenfuncties zijn allen onbezoldigd.

Organisatiestructuur

Zinder wordt gevormd door de 15 openbare en de 3 algemeen bijzondere basisscholen in de gemeente Deventer. De dagelijkse gang van zaken is in handen van het college van bestuur. Het college van bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een stafbureau. Er wordt integraal en onafhankelijk toezicht gehouden op de stichting door de raad van toezicht.



Scholen

De volgende scholen vallen onder het bestuur van Zinder:



Naam school	Brin	website	Link naar scholenopdekaart.nl
Borgloschool	16DV	http://www.borgloschool.nl	Link naar de Borgloschool op scholenopdekaart.nl
De Flint	30AK	http://www.basisschool-deflint.nl	Link naar De Flint op scholenopdekaart.nl
De Zandstroom	15LC	http://www.dezandstroom.nl	Link naar De Zandstroom op scholenopdekaart.nl
Dorpsschool	11AV	http://www.dedorpsschool.nl	Link naar de Dorpsschool op scholenopdekaart.nl
Hagenpoort	14YP	http://www.dehagenpoort.nl	Link naar de Hagenpoort op scholenopdekaart.nl
Hovenschool	15ZB	http://www.hovenschool.nl	Link naar de Hovenschool op scholenopdekaart.nl
De Kleine Planeet	15SM	http://www.dekleineplaneet.nl	Link naar De Kleine Planeet op scholenopdekaart.nl
Kolmenscate	15IK	http://www.kolmenscate.nl	Link naar Kolmenscate op scholenopdekaart.nl
Looschool	09RO	http://www.looschool.com	Link naar de Looschool op scholenopdekaart.nl
Het Roessink	14HS	www.hetroessink.nl	Link naar Het Roessink op scholenopdekaart.nl
De Rythmeen	10LK	http://www.rythmeen.nl	Link naar De Rythmeen op scholenopdekaart.nl
Wij de Wereld	15FC	https://wij-de-wereld.com	Link naar Wij de Wereld op scholenopdekaart.nl
De Sleutel	11AL	http://www.obs-desleutel.nl	Link naar De Sleutel op scholenopdekaart.nl
Slingerbos	10KW	http://www.obs-slingerbos.nl	Link naar Slingerbos op scholenopdekaart.nl
De Wizard	27LZ	http://www.dewizard.nl	Link naar De Wizard op scholenopdekaart.nl
De Ontdekking	30UZ	http://www.ontdekking-deventer.nl	Link naar de Ontdekking op scholenopdekaart.nl
Van Lith	05VR	http://www.montessorischoolvanlith.nl	Link naar Van Lith op scholenopdekaart.nl
Oudaen	21NE	http://www.montessorischooloudaen.nl	Link naar montessorischool Oudaen op scholenopdekaart.nl

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

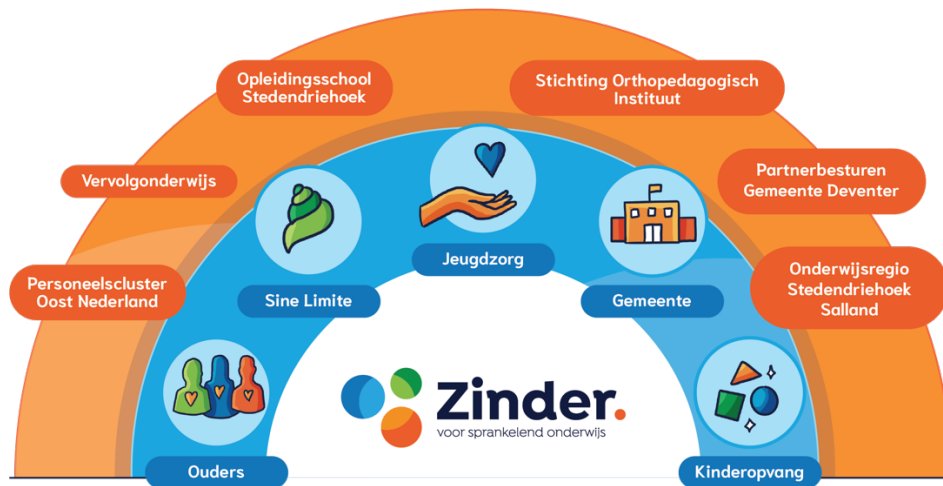
Binnen Zinder kent elke school een MR. De bovenschoolse medezeggenschap was in 2024 georganiseerd in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



Het jaarverslag van de GMR staat [hier](#).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt vorm gegeven door regelmatig contact met de volgende partijen:



- Ouders, leerlingen, medewerkers
Ouders worden op schoolniveau veelvuldig betrokken. Denk hierbij aan de medezeggenschap en activiteiten waarbij ouders wordt gevraagd om een rol te spelen. Op bestuursniveau zijn wij met ouders vooral in contact via de GMR. Veel scholen werken inmiddels met kinderraden. De bestuurder bezoekt scholen minimaal 1 keer per jaar en praat dan ook met leerlingen.
Daarnaast zijn er in 2024 diverse contactmomenten geweest met zowel medewerkers als met kinderen, bijvoorbeeld met een heus kinderpanel tijdens een van de ZINDagen (het maandelijkse overleg met directeuren).
- Samenwerkingsverband
Onze stichting maakt deel uit van het samenwerkingsverband Sine Limite. Dit samenwerkingsverband wordt gevormd door alle scholen en schoolbesturen in Deventer. De scholen bieden gezamenlijk ieder kind goed onderwijs, ook als er (tijdelijk) meer ondersteuning nodig is.
- Stichting Orthopedagogisch Instituut
Onder deze stichting valt het speciaal basisonderwijs in de gemeente Deventer en de Taalschool De TINTaan. Bij een plaatsing van een leerling naar het SBO vindt een warme overdracht plaats vanuit school. (Bij een warme overdracht vindt niet alleen een papieren overdracht plaats maar ook een gesprek of overleg tussen betrokkenen.)

- Opleidingsschool De Stedendriehoek

Zinder maakt deel uit van een educatief partnerschap tussen diverse besturen in Midden-Oost Nederland dat samen met de pabo van Saxion Deventer het concept opleiden-in-de-school vormgeven. De partners in Opleidingsschool De Stedendriehoek zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van leraren basisonderwijs. Zij bieden de studenten van pabo Deventer een kwaliteitsleerwerkplek, waar zij zich optimaal kunnen voorbereiden op de beroepspraktijk. Ook draagt het partnerschap bij aan de professionalisering van zittende leraren, het ondersteunen van schoolontwikkeling en het doen van onderzoek.

- Gemeente en partnerbesturen

Afstemming met de gemeente, zoals over de aanpak van achterstanden, vindt vooral plaats in het overleg Lokale Educatieve Agenda (LEA). Alle onderwijsbesturen PO en VO hebben regelmatig overleg in het Besturenoverleg Deventer (BOD).

- Instellingen voor kinderopvang

De scholen van Zinder werken samen met de volgende kinderopvangorganisaties (peuterspeelzalen, tussenschoolse- en naschoolse opvang): Sam&Ko, Dok13 en De Company.

- Vervolgonderwijs

Op schoolniveau vindt er een zogenaamde ‘warme overdracht’ plaats op het moment dat een leerling de basisschool verlaat en zijn of haar schoolcarrière voorziet op het middelbaar onderwijs. Er is een werkgroep PO-VO met vertegenwoordigers uit diverse PO- en VO-besturen in Deventer. Deze werkgroep zorgt voor de afstemming op gebied van leerlingoverdracht, doorgaande lijnen en het organiseren van ontmoetingen tussen PO en VO, wat heeft geleid tot gezamenlijke professionele leergemeenschappen.

- Jeugdzorg

In bepaalde dossiers, waarbij het welzijn van een leerling van een van de scholen in het geding is, is Jeugdzorg betrokken. Het bestuur heeft geen structureel overleg met Centrum voor Jeugd & Gezin. Wel volgen wij de ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg.

- Personeelscluster Oost Nederland (PON)

PON is een vereniging van besturen in Oost Nederland. Samen vertegenwoordigen de schoolbesturen ruim 200 basisscholen en zo'n 2.100 fte's. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. PON werkt actief aan mobiliteitsbeleid en de instroom van jong talent.

PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PONflexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld.

- Onderwijsregio Oost-Nederland (Regio ON)

Om een oplossing te bieden voor het lerarentekort, stimuleert het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap schoolbesturen, scholen en lerarenopleidingen om het lerarentekort samen op te pakken. Zinder maakt deel uit van de onderwijsregio Oost-Nederland.

Governance

De juridische structuur van Zinder is die van een stichting. Het doel van de stichting is 'het in stand houden van openbaar primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, en de instandhouding van algemeen bijzonder primair onderwijs en het doen geven van onderwijs aan de betreffende scholen die onder haar gezag vallen naar de beginselen en werkwijze van Maria Montessori'.



Om de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder, toezichthouders en directeuren inzichtelijk te maken, gebruikt Zinder sinds de zomer van 2023 een herzien management statuut. Ook zijn in 2023 statuten van de stichting aangepast om een ANBI-status aan te kunnen vragen: deze laatste is op de valreep van 2023 toegekend aan Zinder. Beide documenten (statuten en management statuut) zijn in 2024 ongewijzigd gebleven.

De 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' – waarin leden van de PO-Raad hebben vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur – geeft schoolbesturen een leidraad bij het realiseren van goed bestuur. Het bestuur en toezicht van Zinder handhaven deze code. Er is niet afgeweken van deze code.

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Zinder heeft daarbij gekozen voor een organieke scheiding, het zogenaamde two-tier model. (Hierbij zijn de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen ondergebracht.)

Klachtbehandeling

De medewerkers van Zinder werken dag in dag uit aan boeiend onderwijs. In sommige gevallen kan er ondanks die inzet een verschil in visie, inzicht en aanpak ontstaan. Meestal kunnen die verschillen in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Een enkele keer lukt dat niet en resulteert het verschil in een formele klacht.

Formele klachten kunnen worden ingediend bij

- het College van Bestuur
- de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen
- de externe vertrouwenspersoon

College van Bestuur

Namens het college van bestuur neemt de bestuurssecretaris in eerste instantie klachten en/of uitingen in behandeling. In de meeste gevallen kunnen klachten dan naar tevredenheid worden afgehandeld. Een enkele keer is een gesprek met het college van bestuur daarbij wenselijk. In 2024 zijn er geen formele klachten rechtstreeks bij het college ingediend.

Onderwijsgeschillen

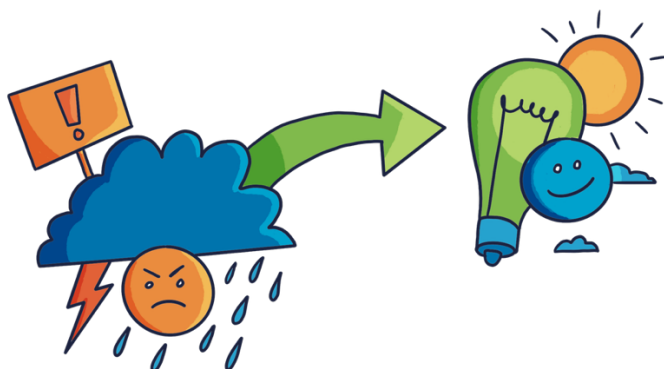
De scholen van Zinder zijn lid van Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen kent een commissie (de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, LKC) die klachten in behandeling neemt op het moment dat een school of bestuur daar zelf niet uitkomt. In 2024 zijn daar geen formele klachten ingediend.

Onderwijsgeschillen kent ook een Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), een commissie die klachten met betrekking tot passend onderwijs in behandeling neemt. Ook daar zijn geen klachten ingediend met betrekking tot Zinder.

Externe vertrouwenspersoon

Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie) dan kunnen deze met de leerkracht of schooldirectie worden besproken, maar ook met de externe vertrouwenspersoon (mevrouw Kamsma van De IJsselgroep). Mevrouw Kamsma is in 2024 zes keer betrokken bij een klacht (dan wel uiting van zorg) en een keer gevraagd om advies. De externe vertrouwenspersoon meldde dat het aantal klachten en/of meldingen van zorg in 2024 niet substantieel veranderd is ten opzichte van het aantal in 2023. De inhoud was gevarieerd, waarbij het niet veilig voelen in combinatie met de manier van communiceren overeenkomstige elementen waren. De vertrouwenspersoon ervaart een algemeen rustig beeld en ziet geen reden tot extra zorg en/of aanbevelingen. Om de professionaliteit van de contact- en/of vertrouwenspersonen in de school te kunnen blijven borgen, zullen de externe vertrouwenspersoon en de bestuurssecretaris in 2025 en 2026 de klachtenreglementen herzien en scholing verzorgen op dit gebied.

Zinder probeert klachten, uitingen en zorgen te zien als mogelijkheid om het onderwijsproces te verbeteren. Op basis van de klachten die in 2024 zijn binnen gekomen is het lastig om een grootste gemeenschappelijke deler te benoemen, dit vanwege het lage aantal klachten. Het lijkt er op dat de wijze waarop binnen Zinder met klachten en signalen wordt opgegaan, vruchten afwerpt en bijdraagt aan een goede en constructieve samenwerking met ouders en medewerkers.



(Sociale) veiligheid

Met betrekking tot sociale veiligheid kent Zinder een veiligheidsplan dat gebaseerd is op het veiligheidsbeleid van Sine Limite, het samenwerkingsverband in Deventer. Verschillende onderdelen van dit plan hebben betrekking op sociale veiligheid. Daarnaast kennen een aantal scholen van Zinder schoolspecifiek veiligheidsbeleid, bijvoorbeeld als het gaat om anti-pestbeleid. In 2024 is een start gemaakt met een update van het Zinder Veiligheidsplan: in 2025 en 2026 wordt veiligheid in de breedste zin van het woord (sociale veiligheid, fysieke veiligheid, digitale veiligheid voor leerlingen én medewerkers) in (voorbeeld)formats en regelingen gevat, om zo ook beschikbaar te kunnen stellen aan de scholen.

Naast beleid op (sociale) veiligheid moeten scholen de beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen volgen. Scholen mogen zelf weten met welke instrumenten ze dit volgen, zolang de instrumenten maar voldoen aan de wettelijke vereisten hiervoor. Bijna alle scholen maken gebruik van Vensters PO voor hun jaarlijkse leerlingenquête over sociale veiligheid. De rapportage die hieruit voortvloeit maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van Zinder.

Daarnaast gebruikt Zinder het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon maar ook de inhoud van klachten zelf om beleid te verbeteren waar mogelijk: Zinder ziet klachten en/of uitingen van ontevredenheid als kansen om processen te verbeteren. Het aantal meldingen bij de vertrouwenspersoon is echter al jaren vrij laag, zeker als het gaat om sociale veiligheid, waardoor het lastig is om er een rode lijn uit te halen en daar op te acteren. (Zie ook de voorgaande alinea.)

ANBI

Op de valreep van 2023 (op 20 december 2023, zo bleek in januari 2024) verkreeg Zinder een ANBI status (met RSIN / fiscaal nummer 820 212 271). Daarmee zijn we een Algemeen Nut Beogende Instelling. Dat betekent dat de activiteiten van Zinder (namelijk goed onderwijs geven) een algemeen belang dienen. Hierdoor kunnen mensen die Zinder een warm hart toedragen en dit willen benadrukken met schenking, legaat of erfenis.



In 2024 zijn er een drietal schenkingen gedaan. In totaal ging het om €20.119,38, van twee donateurs op drie momenten. Alle drie de schenkingen zijn ten gunste van de Looschool gedaan.

Informatiebeveiliging en privacy

Elke organisatie valt of staat met informatie. Informatie over wat een leerling mee maakt in de klas, informatie over het meisje in groep 3 dat ondersteuning krijgt van een logopedist, informatie over het verzuim van medewerkers bij Zinder, informatie over de leverancier van het presentje op de dag van de leerkracht – het is zo gek niet te bedenken of er bestaat data over. Die data is vaak digitaal opgeslagen en te gebruiken. Door de immense hoeveelheid (digitale) informatie én de afhankelijkheid daarvan, wordt de beveiliging van de informatie en het waarborgen van een ieders persoonlijke gegevens ook steeds belangrijker.

In 2024 heeft Zinder belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy:

- De eerste stappen zijn gezet om tot een algemene update van het IBP (het beleid op de informatiebeveiliging en privacy) en het Normenkader te komen.
- Er zijn in 2024 geen datalekken met grote impact geweest.
- Er is met een phishing campagne gekeken naar hoe gevoelig medewerkers zijn voor mails van onbekende afzenders waarin ze worden uitgenodigd om een bijlage te openen of om op een link te klikken. Door in te steken op de risico's van phishing mails en de manieren om ze te herkennen is er in 2024 steeds meer bewustzijn gecreëerd op dit gebied.
- Om op het gebied van bewustzijn te blijven: in 2024 is een AVG nieuwsbrief geïntroduceerd. Een nieuwsbrief die medewerkers regelmatig attendeert op zaken rondom de bescherming van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld AI-geletterdheid.
- Verder is er in 2024 blijvend aandacht besteed aan het versterken van de ICT-infrastructuur en beveiligingsmaatregelen, met als doel de digitale veiligheid binnen onze organisatie te verbeteren.

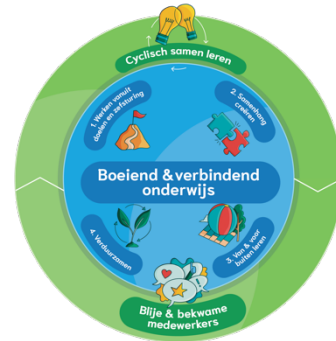
2. Verantwoording van het beleid

Ons beleid vindt de basis in ons Koersplan. In hoofdstuk 1 schreven we het al: het centrale doel van ons Koersplan is het versterken van boeiend en verbindend onderwijs. Onze focus ligt daarbij op vier onderwijsdoelen:

- Werken vanuit doelen en zelfsturing
- Samenhang creëren
- Van en voor buiten leren
- en Verduurzamen

ondersteund door een tweetal hoofdelementen:

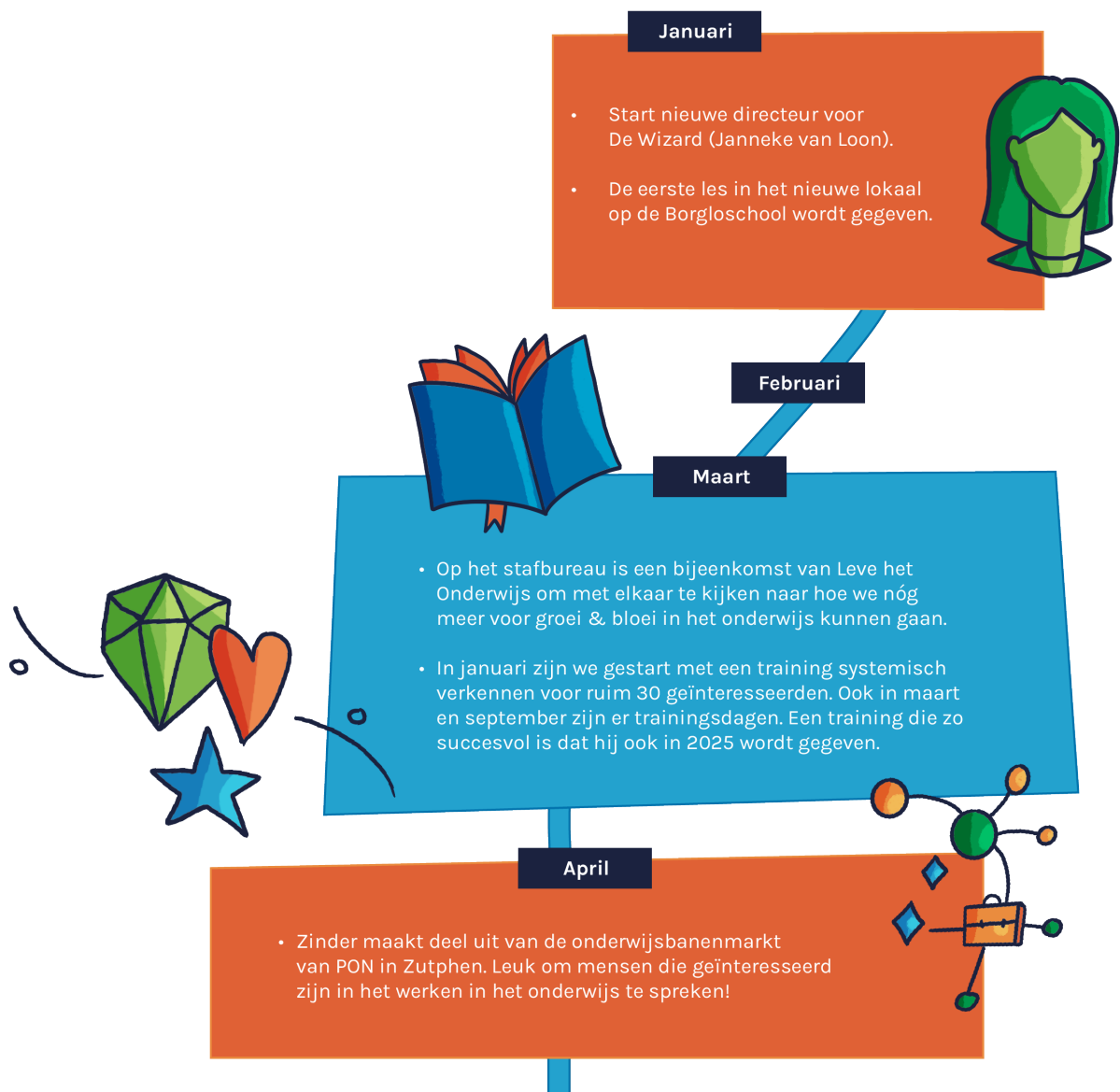
- blijf en bekwaam medewerkers
- en cyclisch samen leren.

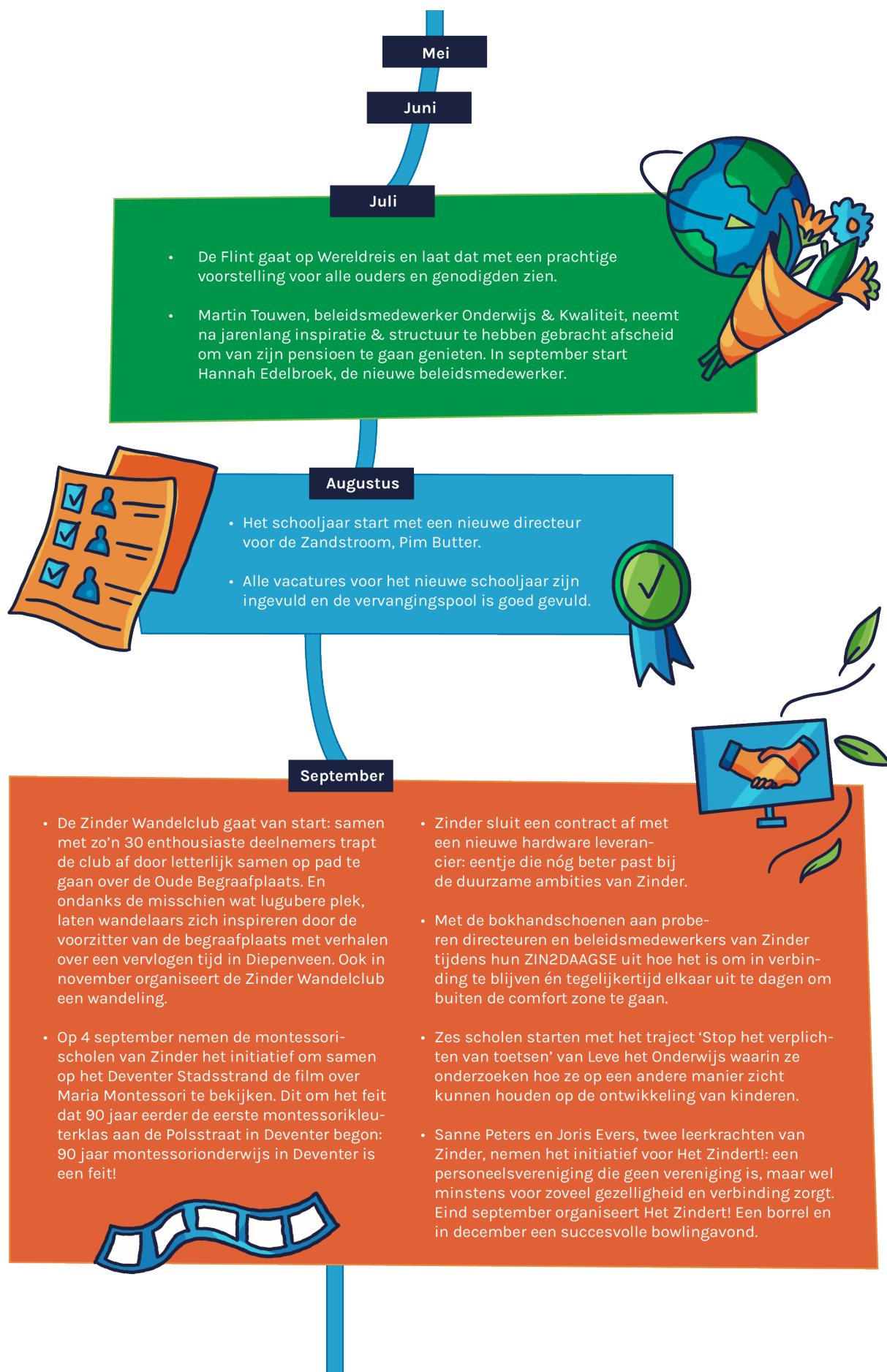


Dit hoofdstuk gaat in op wat het Koersplan betekende voor de gebieden onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Ook risico's en risicobeheersing komen daarbij aan de orde. Dit alles pas nadat we in 2.1 een tijdlijn aan algemene hoogtepunten van 2024 laten zien.

2.1 MOOIS IN 2024

Het jaar 2024 was een vol jaar: een jaar waarin opnieuw veel gebeurde dat bijdroeg aan de uitwerking van onze Koers. Een kleine bloemlezing met hoogtepunten:





Oktober



- De maand start met een Meet & Greet voor nieuwe medewerkers. Tijdens de bijeenkomst worden zij meegenomen op de Zinder Koers en ambities en een aantal praktische zaken.
- De Borgloschool start met een nieuwe directeur: Jakob de Vries.

November

- Op de 11e van de 11e is er een ZINDag voor alle medewerkers van Zinder. In de ochtend luisteren zij in de Schouwburg van Deventer naar de (soms ook prikkelende) visie van Ruud Veltenaar op onze verbinding met de natuur en de toekomst daarin. 's Middags wordt op scholen nagepraat op wat dit thema betekent voor het onderwijs.
- Martin Elkerbout neemt de raad van toezicht en de GMR tijdens een gezamenlijke inspiratiebijeenkomst mee in het gedachtegoed van het anders kijken naar toetsen.



December



- Dit jaar werd voor de derde keer de Zinder Kerstmarkt georganiseerd. In de Koningskerk werd onder het genot van een warme chocolademelk aan goede doelen geschonken en een kerstpakket verzameld.
- Het energiecontract met GreenChoice (onze leverancier van groene stroom en een partij die uitgaat van een natuurprogramma) wordt verlengd.
- Voor de Rythmeen wordt een contract voor renovatie getekend, de plannen zijn prachtig!

Mooi vol hè, zo'n jaar bij Zinder!? Hoe we dat voor elkaar krijgen? Samen. Ook dit jaar kwamen de evaluatieteams van directeuren maandelijks bij elkaar om alle aspecten en documenten in het kader van kwaliteitszorg te bespreken. Datzelfde geldt voor de werkgroepen (op het gebied van onderwijs en kwaliteit, HRM, financiën, huisvesting, digitalisering en bestaande uit een aantal directeuren en beleidsmedewerkers), zij kwamen bijna maandelijks bijeen om beleid te formuleren en toe te zien op de uitvoering ervan.

Na dit jaaroverzicht dan nu tijd om dieper in te duiken op een aantal aandachtsgebieden:

- 2.2. Onderwijs & Kwaliteit
- 2.3 Personeel & Professionalisering
- 2.4 Huisvesting & Facilitaire Zaken
- 2.5 Financieel Beleid

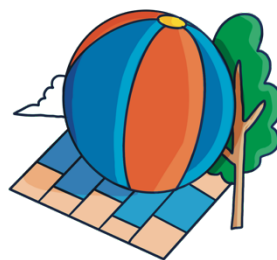
2.2 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijsdoelen en resultaten

De vier onderwijsdoelen (Werken vanuit doelen en zelfsturing; Samenhang creëren; Van en voor buiten leren; Verduurzamen) zijn medio 2024 – zoals elk jaar – vertaald naar de schoolplannen. De scholen zijn vrij in de manier waarop zij de vier onderwijsdoelen invullen.

Een aantal keer per jaar bekijken schooldirecteuren met elkaar hoe de ontwikkeling op de scholen zich op dat moment verhoudt tot de gestelde onderwijsdoelen uit de Zinder Koers. Samenvattend is eind 2024 gesteld dat:

- de scholen duidelijke ontwikkelingsstappen hebben gezet;
- het per school verschilt op welk van de onderwijsdoelen de focus heeft gelegen;
- Zinder collectief gezien het verst is met het onderwijsdoel ‘samenhang creëren’, vooral door een vergaande integratie van begrijpend lezen met andere vakken en thematisch onderwijs;
- de scholen in de bijstelling van hun schoolplannen ingezet hebben op de Junior Goals. De Junior Goals zijn een wetenschappelijke vertaling en vereenvoudiging van de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's). Op deze manier hebben scholen meer handvatten om concreet met het onderwijsdoel Duurzaamheid aan de slag te gaan.



Kwaliteitszorg

Zinder streeft naar kwalitatief hoogstaand onderwijs. Daarbij zijn kwaliteitsprocessen van groot belang: alleen door met elkaar te leren en te reflecteren, kun je blijvend leren, borgen en verbeteren. Zinder werkt op basis van vertrouwen en eigenaarschap: het initiatief voor het verstrekken van informatie ligt bij de schooldirecteur. Uiteraard zal de bestuurder proactief vragen stellen op het moment dat daarvoor aanleiding lijkt te zijn.

Kwaliteitszorg bestaat bij Zinder uit aaneengeschaalde cycli van reflecties en waar nodig vervolgacties. Dit gebeurt op leerkrachtniveau, bouwniveau, schoolniveau en bovenschools. Tussen scholen onderling is uitwisseling tussen leerkrachten middels inspiratiegroepen, tussen ib'ers via de inspiratiegroep ib en intervisiemomenten en tussen schooldirecteuren via de evaluatieteams (zie hieronder) en ZINdagen.

In 2024 werd, net als voorafgaande jaren, met kaders gewerkt waarbinnen schooldirecteuren een invulling aan onderwijsbeleid- en kwaliteit konden geven. Dit gebeurt in samenhang met de andere scholen van Zinder: vanuit de zogenaamde evaluatieteams (bestaande uit vier á vijf directeuren) worden resultaten en ontwikkelingen in de kwaliteitscyclus besproken en beoordeeld. Ook tussen de evaluatieteams wordt gedeeld: alle directeuren kunnen alle documenten uit de kwaliteitscyclus digitaal van elkaar inzien en vanuit elk evaluatieteam zit minimaal één directeur in de werkgroep Onderwijs & Kwaliteit. Deze werkgroep bestaat uit vijf schooldirecteuren en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit, komt ongeveer acht keer per jaar bij elkaar en houdt zicht op de gehele cyclus.

De kwaliteitscyclus bestaat onder andere uit de volgende activiteiten (die in de meeste gevallen resulteren in reflectie- en planningsdocumenten):

- Twee keer per jaar wordt op schoolniveau een opbrengstrapportage (basis en update) gegenereerd. Dit is een rapportage op basis van toetsresultaten van kinderen en observaties. Op basis van de rapportages op schoolniveau schrijft de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit een bestuursrapportage;
- Leerlingen worden jaarlijks en medewerkers en ouders worden tweejaarlijks op hun ervaringen met het onderwijs dat de school geeft bevraagd. In 2024 zijn leerlingen en ouders op de gebruikelijke manier bevraagd. Voor de medewerkers is besloten om een nieuwe manier van enquêteren te onderzoeken. De verwachting is dat e.e.a. in 2025 vorm krijgt door medewerkers naar hun ervaringen te vragen via de nieuwe methode.
- Jaarlijks wordt bekeken of de processen en resultaten op scholen voldoen aan de standaarden van de inspectie ('onze kwaliteitszorgprocessen');
- Tweemaal per jaar analyseert de schooldirecteur de ontwikkeling van zijn of haar medewerkers als team in een zogenaamde teamanalyse;
- Jaarlijks krijgen schoolplannen, schoolgidsen en de informatie op Vensters PO een update. Bij deze laatste wordt de informatie twee keer per jaar gecontroleerd en waar nodig aangepast;
- Er vinden lesbezoeken plaats door directeuren, ib'ers en collega-leerkrachten. Dit gebeurt ook door verschillende directeuren samen ('maatjes'). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om 'kritische vrienden' van de school uit te nodigen om eens mee te kijken;

Overige ontwikkelingen

In juli is er afscheid genomen van Martin Touwen, beleidsmedewerker Onderwijs & kwaliteit. Hij heeft het beleidsterrein van Onderwijs & Kwaliteit binnen Zinder (en daarvoor binnen OPOD en DAM) opgebouwd tot de stabiele basis die er nu staat. Martin is per 1 september opgevolgd door Hannah Edelbroek. Hannah heeft de afgelopen maanden ingezet op het goed leren kennen van collega's, de scholen en de functie. Op deze manier heeft ze een eerste beeld van elke school en de context waar die school zich in bevindt gekregen. Voor de kwaliteitszorgcyclus van Zinder geldt diezelfde verkenning, waarbij geldt dat Hannah schooljaar 2024-2025 de lijnen van de cyclus volgt die al zijn uitgezet.

Ondertussen onderzoekt ze (samen met bestuurder, schoolleiders, bovenschools ib'er, ib'ers en andere beleidsmedewerkers) op welke manier zij zowel de bestuurder als de schoolleiders vanuit haar rol goed kan ondersteunen en op welke vlakken binnen het aandachtsgebied Onderwijs & Kwaliteit Zinder zich nog verder kan ontwikkelen.

Vanuit het Koersdoel 'duurzaamheid' is in november een dag georganiseerd voor alle Zinder medewerkers: een dag om met elkaar stil te staan bij de toekomst van onze planeet – en wat dat voor ons onderwijs betekent. Ruud Veltenaar nam de honderden Zinder medewerkers in de ochtend op dit onderwerp, waarna we op alle Zinder scholen keken naar wat het toekomstbeeld van ons vraagt. Van ons ieder persoonlijk, maar ook van een rol als bijvoorbeeld leerkracht, conciërge of beleidsadviseur.

Toekomstige ontwikkelingen

De Zinder Koers wordt in de tweede helft van 2025 samen met stakeholders geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Mogelijk betekent dat voor het aandachtsgebied Onderwijs & Kwaliteit nieuwe of aanvullende speerpunten. Daarnaast kan de wisseling in de wacht van beleidsmedewerkers op dit gebied (zoals ook omschreven in de vorige paragraaf) zorgen voor nieuwe inzichten in de kwaliteitscyclus.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze scholen wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl. (Zie voor de resultaten op schoolniveau de tabel op bladzijde 7.)



In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. (In de jaren hiervoor heette dit de eindtoets, en werd de toets later in het jaar afgenomen.) Uit de resultaten van de doorstroomtoets kan voor Zinder het volgende worden geconcludeerd:

- Met uitzondering van één school hebben alle scholen de signaleringswaarde voor het referentieniveau 1F (het zogenaamde 'fundamenteel niveau') gehaald. Het gaat hierbij over het gemiddelde van de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen.
- Bij tien van de achttien scholen van Zinder lagen de resultaten voor het referentieniveau 2F/1S (het zogenaamde 'streefniveau') onder de signaleringswaarde, bij acht erboven. Voor een aantal scholen strookte de resultaten niet met hun verwachting op basis van eerdere resultaten op de LVS-toetsen. De scholen die het referentieniveau voor 2F/1S niet gehaald hebben is gevraagd een aanvullende analyse te doen om te kijken welke factoren dit kunnen verklaren. Op basis van deze analyse hebben scholen verbeterplannen opgesteld om tot de zomer zoveel mogelijk kinderen het referentieniveau 2F/1S alsnog te laten behalen.
- Als we kijken naar de driejaarsgemiddelde dan halen alle scholen de signaleringswaarde voor 1F. Voor 2F/1S zijn er vijf scholen die de signaleringswaarde niet halen. Deze scholen lopen op basis van de onderwijsresultaten risico om door de Inspectie bezocht te worden.

Landelijk en binnen Zinder is er kritiek op de doorstroomtoets. Dit betekent niet dat we de resultaten op de toets niet serieus nemen. Wel bekijken we deze binnen de brede context van ons onderwijs, en hebben we vertrouwen in de observaties van leerkrachten en het volgen van de ontwikkeling van kinderen op andere manieren dan met de doorstroomtoets. Dit betekent dat we scholen vragen om alle beschikbare gegevens goed te analyseren en op basis hiervan, waar nodig, (verbeter)plannen op te stellen.

Nieuwkomers, internationalisering en onderzoek

Het basisonderwijs aan nieuwkomers vindt in Deventer geconcentreerd plaats op een taalschakelvoorziening, de TiNtaan. Afhankelijk van de taalontwikkeling van individuele kinderen stromen kinderen na 1 tot maximaal 1,5 jaar door naar een gewone basisschool. Hierbij vindt altijd een intensieve ‘warme overdracht’ plaats zodat zo goed mogelijk om de onderwijsbehoefte kan worden aangesloten.



Er worden op dit moment geen initiatieven genomen (bestuurlijk of op scholen) om onderwijs expliciet te internationaliseren.

Inspectie van het Onderwijs:

Kwaliteitsonderzoek De Ontdekking

In februari 2024 hebben twee inspecteurs De Ontdekking bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Aanleiding voor het onderzoek waren de achterblijvende resultaten op de doorstroomtoets, waardoor het driejarig gemiddelde voor het referentieniveau 2F/1S onder de signaleringswaarde is.

De school heeft zich goed voorbereid op het bezoek. Vanuit de eigen visie kon uitgelegd worden op welke manier de school bezig is met het versterken en verbeteren van de onderwijsresultaten. De school werd door de inspectie beoordeeld met een voldoende (soms met een herstelopdracht) op praktisch alle onderdelen, wel gold er een onvoldoende voor de onderwijsresultaten (OR1). Alles bij elkaar genomen resulteerde dit in een eindoordeel ‘onvoldoende’.

Het eindoordeel kwam voor de school en het bestuur niet onverwacht. Het kwaliteitsonderzoek krijgt een vervolg in maart 2025. De verwachting is dat dan aan de herstelopdrachten op de overige standaarden is voldaan. Voor wat betreft de onderwijsresultaten (OR1), heeft de school verbeterplannen opgesteld. De plannen zijn gericht op het aanbod, het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het pedagogisch-didactisch handelen. De verwachting is dat de effecten hiervan volgend jaar zichtbaar zullen zijn. Of hiermee het driejarig gemiddelde ook direct boven de signaleringswaarde uit zal komen is nog niet te voorspellen.

Inspectie van het Onderwijs:

Bestuursonderzoek

In april 2024 heeft de Inspectie Zinder bezocht voor het vier jaarlijks bestuursonderzoek. Begin juni volgde het definitieve rapport met de bevindingen van de inspectie. Samengevat stelt het rapport dat Zinder op alle drie de bestuursstandaarden (BKA1, BKA2 en BKA3) een voldoende heeft gekregen en hiermee als eindoordeel ook een voldoende. Los van dat een voldoende altijd een prettige uitkomst is, heeft Zinder het bezoek als prettig ervaren: betrokkenen voelden zich gezien en gehoord.



In het rapport staan, naast de vele dingen die goed gaan, een aantal punten waarin Zinder zich kan ontwikkelen. Hieronder staan ze genoemd, met in cursief eronder welke acties hier inmiddels op zijn gezet:

- Doelgerichter sturen op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
 - *Scholen stellen schooleigen ambities/doelen voor taalverzorging, rekenen en lezen. Hier gaan schoolleiders in het evaluatieteam ook met elkaar over in gesprek.*
 - *In het najaar van 2024 heeft een groep van ongeveer 20-25 schoolleiders/ib'ers de training 'Waardeer je kwaliteit' gevolgd, waarbij aandacht werd besteed aan het waarderingskader van de Inspectie, en hoe dit zich vertaalt naar de school en de referentieniveaus en schooleigen doelen. Een tweede groep start in het voorjaar van 2025 met deze training.*
 - *Er zijn vier scholen die de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend hebben gekregen (het Roessink, Wij de Wereld, Kolmenscate en de Wizard) en vanuit die financiële middelen nog meer op deze basisvaardigheden kunnen inzetten en met behulp van bewezen interventies het taalonderwijs, rekenonderwijs en burgerschapsonderwijs kunnen versterken. Zo zetten scholen bijvoorbeeld in op het verbeteren van de rekeninstructies van leerkrachten.*
 - *In 2025 verkennen we binnen Zinder hoe we meer kennis kunnen krijgen over de referentieniveaus van taal (alle domeinen) en rekenen, en wat dit betekent voor de manier waarop we hiermee werken in de scholen. Daarnaast onderzoeken we binnen Zinder, bijvoorbeeld doordat vijf scholen in 2024 deelnamen aan het traject 'Stop het verplichten van toetsen' van Leve het Onderwijs, hoe we de brede ontwikkeling van kinderen goed kunnen volgen door anders te 'meten & weten'.*
- De meer jarenbegroting nóg beleidsrijker maken
 - *De begrotingscyclus was al op een eerder moment naar voren gehaald. Tijdens de begrotingsgesprekken is er blijvende gerichte aandacht voor het koppelen van de strategische doelen aan financiële beslissingen en de verwachte effecten van de inzet van middelen.*

- Het sterker positioneren van de IB-ers
 - *De beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en de bovenschools IB-er hebben een vast moment per maand om af te stemmen hoe zij elkaar kunnen versterken en hoe ze de IB-ers kunnen versterken.*
 - *De ZINdagen met directeuren en IB-ers worden gericht vormgegeven door vooraf met een aantal ib'ers en directeuren te onderzoeken waar gezamenlijke vraagstukken liggen en welke inrichting van de ZINdag daar het best bij past. In november is er bijvoorbeeld een gezamenlijke bijeenkomst geweest over 'minder labelen en oordelen'.*
 - *Door de inzet van brugfunctionarissen op een drietal scholen (De Kleine Planeet locatie Voorstad, de Flint en de Zandstroom) wordt de IB-er ontlast.*
- Het concreter evalueren van de ambities van Zinder
 - *Op de ZINdagen (de maandelijkse overleggen met directeuren en bestuurder, waar soms ook IB-ers en/of beleidsmedewerkers aansluiten) staan vanaf januari 2025 de verschillende versterkende doelen en ambities gepland om met de schoolleiders te evalueren.*
 - *De werkgroep Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurder verkennen hoe we in het evaluatieproces van de Zinder Koers nog beter, vaker en structureler medewerkers en kinderen kunnen betrekken.*
- Tot slot heeft de inspectie in haar rapport een herstelopdracht meegegeven aan de raad van toezicht. Deze opdracht heeft betrekking op het toezicht op de doelmatigheid van de besteding van de middelen: de mag explicieter naar voren komen in de jaarverslaggeving. De raad van toezicht heeft dit punt besproken in een vergadering in 2025 en er specifieke alinea over toegevoegd in haar eigen jaarverslag (zie bijlage 1 hiervoor).



Inspectie van het Onderwijs:

Jaargesprek contactinspecteur

In oktober 2024 vond het jaarlijkse gesprek plaats tussen de 'vaste' inspecteur (officieel heet dat contactinspecteur) van het onderwijs, de bestuurder van Zinder en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit van Zinder plaats. Hierbij zijn alle scholen langsgelopen. Er werd vooral gekeken of er scholen zijn die afwijken van signaleringswaarden, en zo ja, of daar voldoende actie op ingezet is.

Ook is gekeken naar andere factoren die de onderwijskwaliteit onder druk kunnen zetten, zoals veiligheid en schoolklimaat.

Op basis van dit 'rondje langs de scholen' heeft de Inspectie besloten een kwaliteitsonderzoek te doen bij De Kleine Planeet (DKP). Dit omdat de resultaten op beide locaties van deze school achter blijven: DKP haalt de signaleringswaarden voor 2F voor taalverzorging en lezen, en 1S voor rekenen niet, waardoor hun driejarig gemiddelde ook onder de signaleringswaarden zit. Daarnaast heeft DKP bij de laatste doorstroomtoets voor alle drie de vakken ook onder de signaleringswaarden voor 1F gescoord. De resultaten in combinatie met eerdere gesprekken met de contactinspecteur, waarin de risico's voor DKP ook zijn besproken, maakten dat de inspectie van het onderwijs heeft gekozen voor een kwaliteitsonderzoek op deze school dat in januari 2025 zal plaats vinden.

2.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Om boeiend en verbindend onderwijs te kunnen geven, hebben we blijde en bekwame medewerkers nodig. Binnen Zinder wordt dan ook veel aandacht besteed aan personeel. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke elementen op dit gebied in 2024 een belangrijke rol speelden:

- **Strategisch HR beleid**

Door een werkgroep, bestaande uit directeuren en de beleidsmedewerker HRM, is in 2024 bepaald welke doelen golden. (Deze doelen komen aan de orde in dit hoofdstuk. Om een kleine indruk te geven van de doelen voor 2024: het blijvend boeien & binden van medewerkers en het verzuim onderzoeken. Dat alles uiteraard naast de gebruikelijke zaken als de formatie.) Ook werd een bijpassende jaarplanning opgesteld.



Het HR beleid van Zinder is grotendeels gebaseerd op de [Karakterschets](#). Deze schets is afgeleid van de Zinder Koers, en omschrijft ons verlangen naar h  e we willen werken en wie we als mens binnen ons werk willen zijn. We gebruiken de Karakterschets als het uitgangspunt van al het ontwikkelde en nog te ontwikkelen HR-beleid.

De vraag ‘Wat betekent deze karakterschets voor mij als leerkracht, ondersteuner, schoolleider, beleidsmedewerker etc’, maakt deel uit van een doorlopende dialoog op alle scholen, binnen het directieteam en staf. Om deze dialoog te ondersteunen is een Kompaskaartje ontwikkeld dat als gespreksleidraad gebruikt kan worden. In 2024 is een nieuwe gesprekkencyclus (‘Koersgesprekken’ genaamd) vormgegeven, die in 2025 in gebruik zal worden genomen.

- **Duurzaamheid**

Een duurzaam personeelsbeleid betekent voor ons duurzame inzetbaarheid: dat we met zijn allen kundig, met plezier en vitaal blijven werken en zo onze doelstellingen behalen. Nu, en in de toekomst.



Belangrijk is dat we als organisatie en werknemers van elkaar weten wat we komen halen en brengen. De kunst is om het perspectief van de werkgever (‘Wat is onze koers, hoe komen we daar, wat is daarvoor nodig?’) te verbinden aan het individuele perspectief (‘Wat betekent dat voor mij op mijn werkplek, voor mijn ontwikkeling, voor mijn verlangens en behoeftes?’). Dit verbinden kan door continue de dialoog er over te voeren. ‘De zeven bronnen van Arbeidsvreugde’ is een methode die handvatten geeft om de dialoog aan te gaan. In 2024 (en ook in de jaren daarvoor) zijn er een aantal workshops in dit kader georganiseerd. De workshop geeft inzicht in de vragen: Heb jij duidelijk waar jij in je werk energie uit haalt en waar je wel meer van zou willen? En heb je duidelijk waar je van baalt en wat je graag anders zou zien? Ga jij fluitend naar je werk (en ook weer naar huis?).

Naast ‘De zeven bronnen van Arbeidsvreugde’ adviseert een Adviseur Arbeid en Gezondheid preventief schoolleider en medewerkers bij vraagstukken op dit gebied en bestaat de mogelijkheid voor medewerkers om een (loopbaan)coach in te zetten.

- **Plan VVV**

Plan VVV (Verleiden, Verrassen, Verbinden) is in 2021 opgezet. Het was destijds bedoeld om startende leerkrachten aan ons te binden. Nu, in 2024, bestaat Plan VVV nog steeds. De focus ligt nu op het aanbieden van coaching en begeleiding van (startende) leerkrachten en het aanbieden van kennisbijeenkomsten en ontmoetingsmomenten, dit alles om (tijdelijke) medewerkers aan Zinder te binden.

Plan VVV is één van de pijlers om het hoofd te bieden aan het lerarentekort. Het werven en behouden van voldoende onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel vraagt continue veel aandacht. (Goed om te weten: Ruim 90% van de medewerkers heeft een vast contract. Dit biedt medewerkers zekerheid en kan zeker als ‘bindende’ factor worden gezien.)

- **Zij-instroom in beroep**

In 2024 waren twee zogenaamde zij-instromers werkzaam binnen Zinder. Met inzet van de landelijke subsidie waarmee het assessment en de opleiding bekostigd kon worden, zijn deze zij-instromers opgenomen in de formatie van scholen. Zinder biedt de zij-instromer een bovenschools bekostigde studiedag. Komend jaar zullen er opnieuw twee zij-instromers worden aangesteld.

- **Kweekvijver schoolleiders**

Medewerkers binnen Zinder met leiderschapskwaliteiten, visie op leiderschap en ambitie om schoolleider te worden, krijgen de kans om de schoolleidersopleiding te gaan doen en krijgen ruimte om op een school leidinggevende ervaring op te doen. Deze aanpak werpt zijn vruchten af. We hebben de afgelopen jaren meerdere directeurs vanuit de eigen kweekvijver kunnen benoemen. (Dat lukt helaas niet altijd: een enkele keer is er geen plek binnen Zinder voor een getalenteerde directeur in opleiding.)



- **Vervangingspool**

Zinder is aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland (PON). Samen met de andere bij PON aangesloten besturen is een ‘pool’ ingericht van waaruit de vervanging van leerkrachten en ondersteuners wordt geregeld. Er is een bestuursbrede afspraak dat elk bestuur 6% van het totale personeelsbestand aan poolleerkrachten bijdraagt aan de pool. Dit lukt Zinder goed. We streven naar een hoger percentage dan de genoemde 6%, om zo een aantrekkelijke flexibele schil te hebben van waaruit vervangingen kunnen worden geregeld en vacatures kunnen worden ingevuld.

De contributie die Zinder betaald aan PON is bestemd voor de organisatie van de vervanging, maar ook voor het werven & selecteren van vervangers, voor de werkgeverstaken die PON overneemt ten behoeve van de poolleerkrachten en – ondersteuners, en de inzet van het loopbaancentrum.

■ Personele regelingen

Zinder kent meerdere regelingen voor medewerkers:

- Een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering, afgesloten voor alle medewerkers van Zinder en volledig voor rekening van de werkgever.
- Een bedrijfsfitnessregeling, waarbij Zinder ook een stukje van de contributie voor haar rekening neemt, een fietsregeling, een uitrustregeling reiskosten, een speciale onkostenregeling voor conciërges, een regeling voor het gebruik van een beeldschermbril en een telefoonkostenregeling.
- Er worden ABP pensioenworkshops georganiseerd in samenwerking met het Loopbaancentrum van PON.
- Alle medewerkers kunnen vrijblijvend een afspraak maken met een loopbaancoach van het Loopbaancentrum van PON.
- Vanwege de stijgende kosten van levensonderhoud en energie, kunnen medewerkers gebruik maken van een budgetcoach.
- Een collectiviteitskorting bij Salland Zorgverzekering (een regionale zorgverzekeraar).
- Voor alle medewerkers is Eerst Hulp bij Solliciteren beschikbaar. Zonder tussenkomst van de werkgever kan de medewerker contact met een coach opnemen om zich te laten ondersteunen bij (interne) mobiliteit.



▪ Verzuim | de cijfers

Het verzuimpercentage in 2024 is ten opzichte van 2023 licht gestegen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de verzuimduur (medewerkers waren in 2024 langer ziek dan in 2023.). De verzuimfrequentie (dus hoe vaak medewerkers ziek waren) in 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen en het aantal medewerkers dat het hele jaar niet afwezig is geweest, is licht toegenomen. De hieronder vermelde cijfers laten de gemiddeldes zien van heel Zinder.

	2024	2023
Verzuimpercentage	8,08%	7,51%
Meldingsfrequentie	1,01	1,13
Verzuimduur	27,46	13,94

	2024	2023
Totaal aantal medewerkers	565	573
Medewerkers met verzuim	283 (50,09%)	302 (52,71%)
Medewerkers zonder verzuim	282 (49,91%)	271 (47,29%)

De individuele scholen laten een wisselend beeld zien. Het hoge verzuimpercentage heeft uiteraard een direct gevolg voor de kosten die gemaakt moeten worden voor vervanging van afwezige medewerkers.

▪ Verzuim | onderzoek & terugdringen verzuim

In 2024 zijn adviseurs van het Vervangingsfonds/Participatiefonds gestart met een onderzoek naar het verzuim binnen Zinder. Door een data-analyse en interviews met diverse medewerkers (schoolleiders, leerkrachten, ondersteuners, leden van de GMR, medewerkers, het bestuur en de ARBO-medewerker) konden eind 2024 bevindingen en aanbevelingen worden gedeeld met het bestuur en de werkgroep HRM. (De meest urgente aanbevelingen hebben bijvoorbeeld te maken met het formuleren van een visie op verzuim op basis van eigen regie en de kernwaarden van Zinder, leidinggevend een actieve rol geven in het formuleren van vraagstelling voor de bedrijfsarts en het optimaliseren van follow-up in langdurige verzuimtrajecten.) Begin 2025 wordt een plan van aanpak opgesteld. Een speciaal ingerichte werkgroep zal met het plan het toenemende verzuimpercentage te lijf gaan.

▪ Verzuim | de verzuimspecialist

De uitkeringslast van (ex-)medewerkers die een WGA-uitkering toegekend hebben gekregen van het UWV, wordt twee jaar na toekenning gedurende 10 jaar doorbelast aan de (ex-)werkgever. (WGA staat voor Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten.) Ook in 2024 werkten wij samen met een bureau dat een herbeoordeling van elke uitkering bij het UWV verzorgde. De aanpak is succesvol voor Zinder én voor de medewerker: In de meeste gevallen ontvangt de ex-medewerker een IVA uitkering, die niet doorberekend wordt aan Zinder. In deze gevallen is de toegekende nieuwe uitkering ook voor de (ex-)medewerker gunstiger. In 2024 hebben twee medewerkers een WIA-uitkering toegekend gekregen en ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag zijn wij in afwachting van drie WIA-beschikkingen

▪ Verzuim | Eigen risicodragers

Als het gaat om verzuim, dan gaat het ook over de vervanging van door verzuim afwezige medewerkers. In dat kader is het goed om te weten dat Zinder sinds 1 januari 2024 eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds is. Er wordt geen premie meer afgedragen aan het fonds voor de vervanging bij ziekte. Het eigen risicodragerschap is een bewuste keuze. Hierdoor is meer regel- en speelruimte ontstaan om beter in te kunnen spelen op de huidige arbeidsmarkt, waardoor we de continuïteit van beschikbaarheid van onderwijsgevend personeel beter kunnen waarborgen. Eind 2025 zal het eigen risicodragerschap geëvalueerd worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Zinder is vanzelfsprekend voorstander van goede regionale samenwerking en is om die reden ook al jaren lid van PON, en maakt ook al lang deel uit van Opleidingsschool de Stedendriehoek. Voor de aanpak van het lerarentekort zijn de besturen en opleiders in Nederland door de overheid gevraagd om, naast bestaande initiatieven, onderwijsregio's te vormen. Zinder maakt deel uit van de Onderwijsregio Oost-Nederland. Zonder bestuurlijk ongehoorzaam te zijn, vraagt Zinder zich af of de inrichting van de onderwijsregio's het probleem van het lerarentekort op gaat lossen. Om die reden volgt Zinder de vorming van de regio en gevolgen die dat heeft voor Zinder op de voet – waarbij Zinder uiteraard blijft voldoen aan de wettelijke vereisten die de overheid stelt.

Uitkeringen na ontslag

Uiteraard probeert Zinder om werkloosheid te voorkomen. Dit doet Zinder onder andere door het tijdig beoordelen van medewerkers met een tijdelijk dienstverband, om zo te kijken of we deze medewerker met een vast contract kunnen binden. Soms kan dat niet op de school (bijvoorbeeld omdat de formatie terugloopt), vaak biedt dan de vervangingspool van PON uitkomst. (Een enkele keer is dat ook geen optie en is WW niet te voorkomen.)

Als een tijdelijke vervangingsaanstelling (voor vervanging van een afwezige leerkracht) eindigt en Zinder geen contract kan aanbieden, dan biedt Zinder conform wetgeving een werk-naar-werk traject aan.

In totaal zijn er in 2024 twee WW-uitkeringen ten laste van Zinder gebracht. De WW-last was in 2024 nog geen €10.000 (wat laag is).

Regeling

bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De kwaliteit van het onderwijs valt en staat met de kwaliteit van de leerkracht en onderwijsondersteuners. Goede begeleiding in het begin van de loopbaan versnelt de ontwikkeling van leerkrachten, zorgt voor beter onderwijs aan kinderen en minder uitval van startende leerkrachten. Goede begeleiding bevordert niet alleen een vliegende start voor de startende leerkracht, maar zorgt ook voor het ontwikkelen van een sterk zelfbeeld, het consistent worden in het beleid en procedures en een grotere focus op de doelen die in de klas bereikt willen worden.

Voor de begeleiding van starters kent Zinder een speciaal begeleidingsplan startende leerkrachten. Alle scholen van Zinder zijn zogenaamde opleidingsscholen en alle scholen hebben een Opleider in de school met ambulante tijd. Ook kent Zinder een bovenschoolse opleidingscoördinator die als verbindende schakel tussen de hogescholen en de opleiders op de school fungeert.

Naast de inzet van opleiders en maatjes op de scholen en het begeleidingsplan, wordt Plan VVV met zijn coaching en ontmoetingsmomenten ingezet om starters zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling.

De begeleiding van startende directeuren wordt in overleg met de starter vormgegeven. Elke startende directeur wordt gekoppeld aan een ervaren directeur en de directeur maakt (net als alle directeuren) deel uit van een zogenaamd evaluatienetwerk binnen Zinder. De beleidsmedewerkers (onderwijs en kwaliteitszorg, financiën, HRM, huisvesting en ICT) op het stafbureau ondersteunen alle directeuren. Zij kunnen bij hen terecht voor advies en ondersteuning. Uiteraard wordt ook voor directeuren wordt geïnvesteerd in coaching en opleiding, naast de bekostiging van de schoolleidersopleiding en tijd hiervoor.

Op het moment er een nieuwe directeur wordt benoemd, proberen we de nieuwe directeur eerder voor een kleine aanstellingsomvang te laten starten, zodat de inwerkperiode kan starten terwijl de "oude" directeur er nog is. Hierdoor kan de nieuwe directeur zich in de eerste periode richten op inlezen, kennismaken met de school, directieteam en staf. In 2024 werd dit zo gedaan op De Zandstroom, iets wat de nieuwe directeur daar maar ook de andere directeuren, de staf en het bestuur goed is bevallen.

Voor de inzet van de middelen voortvloeiende uit deze regeling, geldt dat deze onderdeel uitmaken van de begroting en op die manier ook met benodigde medezeggenschapspartijen worden besproken.

Banenafsprak

De banenafsprak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Op dit moment voldoet Zinder niet aan de banenafsprak (om jaarlijks 2,35% van het aantal verloonde uren te laten bestaan uit mensen die zijn ingeschreven in het Landelijk Doelgroepregister van het UWV). Dit omdat het in de praktijk lastig blijkt te zijn om waar met kinderen wordt gewerkt mensen met een fysieke of mentale arbeidsbeperking een rol te laten spelen. Zinder wacht de vereenvoudiging van het systeem van de banenafsprak af om daarna beter te kunnen beoordelen of en hoe wij aan de banenafsprak kunnen voldoen.

Werkdrukmiddelen

De aan de scholen toegekende werkdrukmiddelen worden in overleg met het team en met instemming van de MR ingezet. Het merendeel wordt besteed aan de inzet van personeel. (Denk hierbij aan het verkleinen van de groepsgrootte, inzet van ondersteuners als onderwijsassistenten en/of leraarondersteuners voor extra ondersteuning in de groep of begeleiding van individuele kinderen en de inzet van vakdocenten.)

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Per 1 januari 2025 is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht voor personeel dat aanvullend onderwijs geeft op school of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht om de VOG jaarlijks te controleren en bewaren.

Nu vonden wij bij Zinder het altijd al belangrijk, die VOG's. In 2024 is ons beleid er dan ook al op aangepast: sindsdien vragen we niet alleen van vaste en/of tijdelijke medewerkers een VOG (de arbeidsovereenkomst gaat niet in zonder geldige VOG in ons bezit), maar ook van vrijwilligers. Daarnaast wordt nu (voorjaar 2025) een inhaalslag gemaakt in het opvragen van een VOG bij extern ingehuurd personeel.

Naast de nieuwe wetgeving op het gebied van de VOG, is er ook nieuwe wetgeving voor de verslaggeving over de VOG en de controle van de accountant hierop (de Regeling jaarverslaggeving, Rjo). Deze regeling stelt dat in het jaarverslag opgenomen moet worden hoeveel personeel in een jaar in dienst is gekomen en hoeveel daarvan een VOG had.

In 2024 zijn er bij Zinder 369 medewerkers in dienst gekomen. (Dit is inclusief vervangers die soms maar voor een dag in dienst zijn geweest.) Van 368 medewerkers was de VOG aanwezig op het ingangsmoment van de dienstbetrekking. Van 1 medewerker was de VOG te laat aanwezig. Er waren in 2024 geen medewerkers waarvan de VOG niet aanwezig was. (Zie ook de tabel hierna.)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	369	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	PM	PM	PM

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol](#) (jaarverslag 2024) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in dit verslag over 2024 uit te voeren.

De regeling op de jaarverslaggeving vraagt ook om de medewerkers die niet in loondienst zijn maar wel een VOG verplichting hebben, weer te geven. Die aantallen zijn op dit moment niet weer te geven. Wel heeft Zinder een werkinstructie en een regeling opgesteld voor de inzet van extern personeel voor het kalenderjaar 2025. In deze instructie wordt ook gewezen op de aanvraag van de VOG (die aanwezig moet zijn voor de start van de werkzaamheden van de externen). In Excel houden we een bestand bij van al het extern personeel dat wordt ingezet vanaf 2025. Hierin houden we ook bij of de VOG tijdig aanwezig is. Daarnaast bewaren we per jaar en per school de gegevens met betrekking tot de inzet van het extern personeel, waaronder een kopie van de VOG (waarbij we uiteraard voldoen aan de bewaartermijnen zoals vanuit de wetgeving gesteld).

2.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Strategisch huisvestingsplan

Binnen Zinder geven we boeiend & verbindend onderwijs. Gezonde, veilige, functionele en duurzame scholen passend bij de onderwijsvisie, zijn helpend om dat boeiende & verbindende onderwijs daadwerkelijk te kunnen realiseren. Om dat goed en planmatig uit te werken, kent Zinder een strategisch huisvestingsplan. Het strategisch huisvestingsplan is begin 2024 definitief gemaakt, waarna gestart kon worden met de uitvoering.

Naast de strategische plannen op het gebied van huisvesting, speelt de bekostiging van schoolgebouwen al jaren een heikele rol in de begroting (en dus ook in het jaarverslag). Deze bekostiging schiet ernstig tekort. Door die te krappe bekostiging kunnen we slecht waarmaken wat we graag willen (dan wel wat simpelweg noodzakelijk is). Het blijft roeien met de riemen die we hebben.

Resultaten

In 2024 zijn, ondanks de ontoereikende bekostiging, de volgende resultaten gerealiseerd:

Verduurzaming schoolgebouwen

Duurzaamheid loopt als rode draad door alles wat we bij scholen aanpakken, of dat nu een renovatie, nieuwbouw of klein herstel betreft. Een en ander is terug te zien in onderstaande projecten:

- Voor de Rythmeen is bij de renovatieplannen rekening gehouden met de verduurzaming van het gebouw. Met deze renovatie gaat het gebouw van een F label naar een A+++ label. Eind 2024 zijn de eerste kleine werkzaamheden al uitgevoerd als voorbereiding op de renovatie, in 2025 zal de verdere renovatie vorm krijgen.
- Voor MFA de Vijfhoek is in samenwerking met de gemeente een plan gemaakt voor verduurzaming van het gebouw. Het plan bestaat uit de vervanging van het luchtbehandelingssysteem en het verwarmingssysteem, het plaatsen van beter isolerend glas en een groot deel van de dakbedekking vervangen voor beter geïsoleerd dakbedekking. Er zitten hoge kosten aan het plan, in 2025 wordt de manier van financiering verder uitgewerkt.
- In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan (het MJOP) in samenhang met het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de gemeente Deventer en het strategisch huisvestingsplan van Zinder bekeken. Hierdoor kregen werkzaamheden een nieuwe prioriteit toegekend. Ook zijn er bepaalde werkzaamheden afgefallen omdat er binnen afzienbare tijd grotere herstel- of renovatiewerkzaamheden zijn.

Frisse scholen

Het doel van het project 'Frisse scholen' was om onderzoek te doen naar het binnenklimaat op de scholen en om waar mogelijk verbeteracties voor 2025 in te plannen. Dat is in 2024 gelukt: er is inzicht gekregen in het binnenklimaat van al onze scholen. Een aantal verbeteracties zijn al ingepland (en sommige zelfs al uitgevoerd) voor 2025.

Soms zijn er bewuste keuzes gemaakt om verbeteracties niet door te voeren: omdat ze te duur waren of omdat er de komende jaren renovatie- of nieuwbouwplannen zijn (waardoor het zonde is om nu te investeren).



Op een aantal scholen is er wel inzicht verkregen maar zijn er nog geen concrete oplossingen of verbeteracties gepland. Dat geldt voor MFA De Vijfhoek (waar De Wizard en De Ontdekking deel van uitmaken). De klimaatproblemen zijn daar groot, de kosten om het op te lossen hoog, en de voorbereidingen vragen veel tijd (omdat er met alle partijen uit de MFA samengewerkt moet worden). Het streven is om in 2025 acties op te kunnen pakken.

Ook de Flint heeft een slecht binnenklimaat. Het gebouwbeheer ligt in handen van de gemeente, waar nauw mee samen wordt gewerkt. Ook hier is de verwachting dat er in 2025 eerste stappen in de verbetering van het klimaat kunnen worden gezet.

Als laatste kennen Kolmenscate en De Sleutel op bepaalde plekken een minder goed binnenklimaat. De oorzaak hiervoor hebben we nog niet kunnen vinden, verder onderzoek (en verbeteracties) vindt in 2025 plaats.

Hoe dan ook blijft het binnenklimaat om aandacht vragen, en dat zal ook nog wel even zo blijven. De zomers worden steeds warmer, daarmee stijgt de temperatuur in en om de school ook vaak. Dat is niet altijd op te lossen met airco's en groene schoolpleinen. Om die reden is er een Zinder breed hitteprotocol opgesteld, dat bestaat uit maatregelen die genomen kunnen worden zodra de temperatuur in een klas het welzijn van leerlingen en medewerkers negatief beïnvloedt. Daarnaast zal er vanuit Zinder blijvend gekeken worden naar het veranderend klimaat en wat nieuwe (en soms ook ouderwetse) methodes en technieken daarin kunnen betekenen.

Fysieke veiligheid

In 2024 wilden we onderzoek doen naar de veiligheid van onze schoolgebouwen. Dat is gelukt: in 2024 hebben we de RI&E's (de risico inventarisatie & evaluaties) praktisch allemaal afgerond, alleen de RI&E van De Kleine Planeet (beide locaties) en De Wizard worden op een later moment in 2025 afgerond.

Ook is er in 2024 veel aandacht besteed aan brandveiligheid: op een groot aantal scholen zijn in samenwerking met de brandweer brandoefeningen geweest die inzichten gaven op dit vlak.

Verder zijn in 2024 veel bomen onderhouden. Dit onderhoud is ook voor de komende jaren ingepland zodat de bomen op onze schoolpleinen in vorm blijven én het risico van bijvoorbeeld het vallen van dode takken (met alle risico's van dien) wordt weggenomen.

Als laatste zijn op een aantal scholen camera's geplaatst om vandalisme tegen te gaan.

Kortom: er zijn weer mooie stappen gezet als het om de fysieke veiligheid in en om onze schoolgebouwen gaat. Nog niet alles is opgelost (als het bijvoorbeeld gaat om valbeveiliging op een dak: dat kan nog niet overal geplaatst worden) maar de stappen worden steeds vaker en meer in de goede richting gezet.

Wijken

In 2024 zijn gesprekken gevoerd met de scholen, kinderopvang en gemeente van de wijken Keizerslanden, Centrum/Centrumschil en de Zwaluwenburg. In 2025 zullen deze ontwikkelingen verder worden uitgewerkt om zo nog meer wijkcentra te kunnen ontwikkelen.



Losse projecten

Naast bovenstaande activiteiten is in 2024 opdracht gegeven om de Sleutel te verbouwen zodat er onder meer een leerplein wordt gerealiseerd. De verbouwing zal in 2025 plaats vinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het gemeentelijk IHP is in 2024 vastgesteld door de gemeenteraad en het strategisch huisvestingsplan van Zinder is ook definitief. In combinatie met de gemeente en andere schoolbesturen gaan we onderzoeken hoe we álle schoolgebouwen in Deventer op een goed kwaliteitsniveau gaan krijgen. Dit kan veel gevolgen hebben voor ook onze schoolgebouwen, denk bijvoorbeeld aan renovatie, nieuwbouw, verplaatsing.

Verder is een belangrijke ontwikkeling er eentje van financiële aard. We gebruiken nu de componentenmethode, een nieuwe manier om het onderhoud van schoolgebouwen boekhoudkundig voor een langere termijn te verwerken. Deze nieuwe methode maakt voor het onderhoud an sich niet uit, voor de financiële verantwoording er over wel. (Zie hiervoor verder ook 2.5 en hoofdstuk 3.)

2.5 FINANCIËEL BELEID

Doelen

Het strategisch financieel beleid van Zinder is vrij kort samen te vatten: Zinder streeft naar optimaal gebruik van financiële middelen en menskracht, zodat met een gezonde bedrijfsvoering de doelen uit het Koersplan behaald kunnen worden. Dit alles uiteraard binnen de wettelijke kaders die de overheid ons stelt. Of dit ook in 2024 is gelukt, is uitgebreid te lezen in hoofdstuk 3 en in bijlage 2, die de cijfermatige kant van 2024 belichten. Dit specifieke hoofdstuk gaat vooral in op een aantal beleidsmatige aspecten van de financiën.



Werkwijze

Zinder werkt met van een PDCA-cyclus en een financiële rapportage- en begrotingstool. Deze tool, Capisci, geeft directeurs, stafmedewerkers en bestuurder op elk gewenst moment een kloppend en actueel inzicht in de financiële ontwikkeling en uitputting op schoolniveau en op stichtingsniveau.

Op financieel vlak wordt nauw samengewerkt met het administratiekantoor CABO. (De cijfers in bijlage 2 zijn bijvoorbeeld aangeleverd door hen.) Verder kent Zinder (net als andere aandachtsgebieden) een werkgroep: een aantal directeurs en de beleidsmedewerker financiën die samen bepaalde financiële aangelegenheden onderzoeken en voorbereiden.

Het jaar 2024 in het algemeen

Het financieel beleid voor Zinder is gebaseerd op onze identiteit en de Zinder Koers. Alle uitgaven maar ook alle rapportages worden in het licht van de doelen uit de Zinder Koers gedaan. Zaken als duurzaamheid en kostenbesparing spelen daardoor een belangrijke rol in bijvoorbeeld aanbestedingstrajecten.

In 2024 heeft het grootste deel van de investeringen betrekking gehad op huisvesting. Er is meubilair vervangen (dus zijn er afschrijvingen opgenomen) en daarnaast hebben er een aantal kleine verbouwingen plaatsgevonden op diverse scholen (zoals bij Van Lith, de Sleutel, De Kleine Planeet, de Borgloschool en de Wizard). Zoals vorig jaar al aangegeven wordt er minder geïnvesteerd in leermiddelen. Veel van de huidige methodes bestaan tegenwoordig uit licenties en verbruiksmateriaal. Deze kosten zien we in de begroting terug.

Verder is er geïnvesteerd in de inrichting van de scholen, denk aan investeringen voor een gezond binnenklimaat (bijvoorbeeld airco's of zonneschermen) en LED-verlichting. Ook is er geld uitgegeven aan de zogenaamde Groene Schoolpleinen. Bij deze investeringen wordt volop gebruik gemaakt van externe financiers (zoals bijvoorbeeld de Rabobank, Univé Verzekeringen, de GGD, het Oranjefonds, de provincie en gemeente).

Voor Zinder is duurzaamheid een groot goed: niet alleen is het een van de speerpunten in ons onderwijs, ook voor wat betreft bedrijfsvoering willen we op een duurzame manier omgaan met onze medewerkers en de huisvesting van onze scholen. Zo ook met ons financiële beleid. Duurzame keuzes op financieel gebied die in 2024 gemaakt zijn droegen bij aan die eerdergenoemde beleidsterreinen. Daarnaast onderzoeken wij regelmatig (en ook in 2024) of we duurzamer kunnen bankieren en wordt bij alle aanbestedingstrajecten vooraf uitgevraagd op welke wijze onze leveranciers aan duurzaamheid bij kunnen dragen.

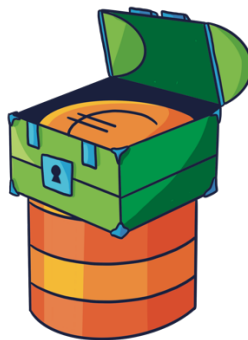
Belangrijke financiële beleidsmatige besluiten die in 2024 genomen zijn:

- Het opnieuw vaststellen van de risico's en de mate waarin deze financieel afgedekt (moeten) zijn.
- Aanbestedingstrajecten op gebied van ICT (devices) en energie zijn afgerond. Duurzame ambities spelen een belangrijke rol bij beide contractanten B&C en GreenChoice.

In de paragrafen hieronder wordt gedetailleerder op de onderwerpen treasury en risicobeheersing ingegaan.

Treasury

Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Eigenlijk je financiële beleid dus. De concrete uitwerking van het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen zie je terug in een treasurystatuut. In het treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. Ook worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. In het treasurystatuut zijn vier onderwerpen opgenomen die jaarlijks in het treasuryplan terugkomen. Het treasurystatuut en -plan voor de jaren 2024 tot en met 2027 zijn in 2024 opnieuw vastgesteld.



Jaarlijks komt het treasuryplan terug in de begroting (in bijvoorbeeld de liquiditeitsprognose voor het begrotingsjaar) en in het jaarverslag. (En een inhoudelijk detail: Voor het jaar 2024 geldt net als vorig jaar dat per 31 december de overtoollige middelen op spaarrekeningen zijn uitgezet. Daarnaast is in 2024 door het schatkistbankieren een hoge rente ontvangen.)

Risicobeheersing

In 2020 zijn, op een nieuwe manier, de risico's met een risicomanagementmodel inzichtelijk gemaakt. Hiervoor zijn verschillende soorten risico's per aandachtsgebied in kaart gebracht en gewogen. Deze jaarlijkse exercitie heeft ook in 2024 weer plaatsgevonden, dit heeft gezorgd voor wijzigingen in de benoemde risico's en de toegekende zwaarte. In 2024 zijn de door Zinder getroffen beheersmaatregelen toegevoegd aan het model.

Strategisch gezien spelen het lerarentekort en de grilligheid van de bekostiging een groot risico. Maar werkdruk, het binnenklimaat op onze scholen, cyberrisico's en de toename van WW-verplichtingen zijn minstens net zo belangrijk.

De financiële positie is goed, maar ontwikkelingen op het gebied van huisvesting (verduurzaming, nieuw concept) worden nog steeds niet voldoende gecompenseerd door de bekostiging. Verder zorgt de wet- en regelgeving ervoor dat we alert moeten blijven. In de financiële verslaglegging wordt uiteraard rekening gehouden met deze risico's en wordt zorgvuldig omgesprongen met het effect van incidentele subsidies en inkomsten (bestemmingsreserves).

In 2025 is inmiddels gestart om de risico's opnieuw (zoals elk jaar) door een werkgroep en de stafmedewerkers in kaart te brengen. Belangrijke nieuwe risico's zijn de Onderwijsregio (omdat het nog onduidelijk is hoe geldstromen precies lopen), de verantwoording Basisvaardigheden (omdat de verantwoording nog moet gebeuren en er veel geld mee gemoeid is) en de regeling omtrent ZZP'ers (omdat het scholen kan beperken in het aanbod, naast de fiscale risico's die de nieuwe wetgeving met zich meebrengt).

En verder in 2024 ...

Als het gaat over financiële aangelegenheden en hun beleidsmatige kant, dan vallen de volgende onderwerpen en ontwikkelingen daarbij apart te benoemen:

Investeringsbeleid

De plannen en wensen van de scholen worden ieder jaar voorafgaand aan de begrotingsronde opgesteld door de directeuren. In combinatie met de meer jarenonderhoudsplannen wordt vervolgens met behulp van een kasstroomoverzicht beoordeeld welke ruimte er is voor het komende kalenderjaar. (In 2024 hebben we in totaal geïnvesteerd voor ruim 7 ton, wat ongeveer ook zo begroot was door de scholen.)

De investeringen zijn verdeeld op het gebied van ICT, methodes en huisvesting (installaties, meubilair en kleine verbouwingen). De beleidsmedewerkers kijken kritisch mee naar de noodzaak en het feit of en in welke mate de investeringsplannen in relatie staan tot de schoolplannen. De werkgroep Financiën komt uiteindelijk met een voorstel richting bestuurder, rekening houdend met historische uitgaven en toekomstige ontwikkelingen.

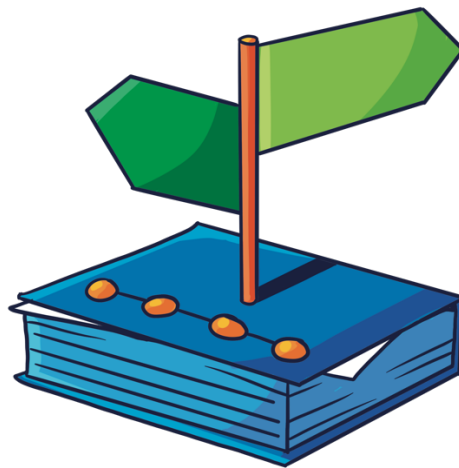
Alle offertes hoger dan €5.000 worden ondertekend door de bestuurder conform de afspraken die gemaakt zijn in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zinder.

De wensen en plannen van de scholen zijn zoveel mogelijk verwerkt in de meer jarenbegroting van Zinder voor de jaren 2025-2028.

Allocatie van middelen

De verdeling van de middelen vindt plaats op basis van de leerlingenaantallen van de scholen. In een werkgroep die bestaat uit de beleidsmedewerker financiën en een paar directeuren, wordt jaarlijks bepaald welke kosten bovenschools worden gedragen en welke kosten door de school worden betaald. Dit onderwerp komt na het overleg van de werkgroep ook terug op de agenda van het directeurenoverleg (de zogenaamde ZINdagen). Voorbeelden van kosten die bovenschools worden gedragen zijn: energielasten, kosten van bedrijfsarts en verzuimkosten, kosten van de bezetting op het stafbureau, verzekeringen, accountantskosten, extern advies, vervangingskosten bij verzuim, kosten van het meer jarenonderhoud en een deel van de onderhoudskosten (70%).

Kosten die door de scholen zelf worden betaald zijn bijvoorbeeld scholingskosten, loonkosten van het team, een deel van de onderhoudskosten (30%), kosten van de leermiddelen, ICT-kosten, maar ook schoonmaakkosten en de kosten van het tuinonderhoud van de zogenaamde Groene Schoolpleinen.



Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld op basis van de huidige bekostigingssystematiek. De middelen komen rechtstreeks ten goede aan de scholen door de verdeling per BRIN-nummer. Directeuren kunnen zelf bepalen op welke wijze de middelen ingezet worden. Deze middelen worden in het algemeen ingezet voor kleinere groepen, inzet van onderwijsassistenten en externe begeleiding op deze scholen die te maken hebben met onderwijsachterstanden. Na onderlinge communicatie met en door directeuren is gekozen voor deze systematiek.

Bezwaarprocedure vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.317.717. Dit bedrag is – net als vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is omdat de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet alleen een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Bij Zinder lijkt de impact vooralsnog gering te zijn.

Zinder heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Zinder waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Zinder samen met de andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij (waarvan wij als Zinder er dus eentje zijn) zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende zaken zullen een rol spelen in de financiële toekomst van Zinder:

- De Voorziening Onderhoud is in het jaar 2024 volgens een andere methodiek verwerkt, de zogenaamde componentenmethode. Hierdoor is de Voorziening Onderhoud toegenomen en het eigen vermogen afgenomen.
- Op het gebied van huisvesting is gestart met de renovatie van de Rythmeen, zoals ook te lezen viel in hoofdstuk 2.3. Dit zal financiële consequenties hebben, namelijk een verwachte bijdrage van Zinder van 2 ton. (De gemeente neemt het grootste deel van de kosten voor haar rekening.)
- Qua investeringen geldt dat Chromebooks eerder vervangen moeten worden om aan de beveiligingseisen te voldoen. Dit zal terugkomen in de investeringsplannen van de scholen. Investerings van de scholen op ICT-gebied worden gebundeld.
- In de toekomst zullen wij verder gaan met de aanbestedingstrajecten. In 2025 staan meerdere trajecten op de agenda, naast de jaarlijkse aanbesteding van energie zal de aandacht zich ook richten op de implementatie van de leermiddelen-aanbesteding.
- Alle lopende en toekomstige contracten zijn ondergebracht in een geautomatiseerd centraal systeem waardoor de verplichtingen die hieruit voortvloeien helder en inzichtelijk zijn voor iedereen.
- Ook in de toekomst is duurzaamheid belangrijk. Duurzaamheid blijft een grote rol spelen in contracten die worden afgesloten.
- De kinderen maken op onze scholen steeds meer gebruik van de schoolpleinen die uitnodigen tot buiten spelen en ontdekken.
- Personeel kan ook in de toekomst gebruik maken van de diverse regelingen om zelf duurzaam gezond te blijven (zoals de regelingen voor het fietsplan en een fitnessabonnement).
- De liquide middelen worden zoveel mogelijk ondergebracht bij het Schatkistbankieren. Deze renteopbrengsten zijn aanzienlijk en vormen een wezenlijk onderdeel van de begroting.
- Ook in 2025 streven we ernaar om het aantal schoolrekeningen verder af te laten nemen door het intensieve gebruik van Kas&Pas. Hiervoor zijn de eerste stappen gezet in de Werkgroep in 2025.
- Veel van onze scholen zijn inmiddels overgestapt op Schoolkassa (een systeem dat is gekoppeld aan Parnassys) en dat het eenvoudig maakt om ouderbijdragen te innen. Bijkomende voordelen zijn dat de gegevens up to date zijn en dat de opbrengsten hoger zijn. Ook in 2025 zullen een aantal scholen de overstap maken.
- We onderzoeken in 2025 de mogelijkheden van een nieuw rapportagesysteem.
- Daarnaast wordt gekeken of het mogelijk is om de bestelmodule te integreren in ons digitale factuurverwerkingssysteem.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk vindt de verantwoording van de financiële staat bij Zinder plaats. En ook al doen we onze best om alle gegevens zo overzichtelijk mogelijk weer te geven, het is veel. Wat het soms lastig maakt om in één oogopslag te doorgronden hoe het op financieel gebied met Zinder gaat.

Om dat alvast te verklappen: het gaat (nog steeds) goed met Zinder. Zinder is een financieel gezonde organisatie die het goed lukt om met de beschikbare middelen goed onderwijs te geven. Dit gaat niet altijd zonder slag of stoot: er vinden nog wel eens wijzigingen plaats in de verstrekte bekostiging vanuit de overheid, onder andere op subsidiegebied, wat het lastig maakt om beleid hierop af te stemmen.

In voorgaande jaren leek het erop dat Zinder veel geld op de plank had liggen en dat er zelfs sprake was van 'oppotten'. Door de nieuwe manier waarop de Voorziening Onderhoud geboekt moet worden, ligt er nog steeds veel geld op de plank maar is het eigen vermogen gecorrigeerd en is de Voorziening toegenomen.

Kortom: Ja, Zinder staat er ook op financieel gebied nog steeds prima voor en heeft naar verwachting voldoende middelen voor verwachte uitgaven de komende jaren en om waar nodig risico's af te dekken.

In dit hoofdstuk gaat de eerste paragraaf in op ontwikkelingen in meer jarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod. Daarnaast geeft bijlage 2 (de jaarrekening) een verdere verdieping van de cijfers.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Voor de financiën van een onderwijsorganisatie zijn het aantal leerlingen en het aantal medewerkers dat de organisatie heeft essentieel: het aantal leerlingen bepaalt de inkomsten en het aantal medewerkers voor het grootste deel de uitgaven.

Hieronder worden de aantallen leerlingen en medewerkers (in FTE) weergegeven voor 2024. Ook de verwachtingen voor de komende jaren zijn opgenomen:

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen per 1 februari	4.271	4.221	4.238	4.220

In bovenstaande tabel worden de leerlingaantallen (dan wel zoals ze geteld zijn op 1 februari 2024 en 2025, dan wel geprognosticeerd voor de jaren erna) weergegeven. De leerlingaantallen worden in de jaarrekening (bijlage 2) op schoolniveau toegelicht. (Om de grote stijgers en dalers er uit te lichten: het afgelopen jaar is er sprake van een stijging op het Slingerbos, De Kleine Planeet en Oudaen. Op De Wizard en Flint is het aantal leerlingen gedaald.)

Na een lichte daling in 2025 van het totaal aantal leerlingen, gaan we in 2026 (en daarna) uit van een lichte stijging van het totaal aantal leerlingen.

Medewerkers (in aantal FTE)

	2024	2025	2026	2027
Management / directie	19,32	19,45	19,37	19,43
Onderwijzend personeel	241,71	237,49	225,41	219,36
Overig personeel	53,44	48,34	45,33	45,11
Totaal	314,47	305,28	290,11	283,90

Uit de tabel hierboven valt af te lezen dat de FTE's de komende jaren naar verwachting zullen afnemen. Dit omdat de personele inzet gefinancierd uit tijdelijke bekostiging (bijvoorbeeld de NPO-gelden of de subsidie Verbetering Basisvaardigheden) afneemt. (Uit het bestuursformatieplan blijkt dat in 2025 12,5 FTE bekostigd worden door de subsidies, in 2026 3,9 FTE.)

Zinder kan deze daling goed opvangen door natuurlijk verloop, en door leerkrachten en ondersteuners met een vast dienstverband onder te brengen in de vaste vervangingspool voor leerkrachten en ondersteunend personeel.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

De meerjarencijfers (x €1.000) van Zinder zijn hieronder weergegeven. (De cijfers over de jaren 2023 en 2024, inclusief begroting, staan verderop in dit hoofdstuk.)

	Resultaat 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN				
Rijksbijdragen	32.007	32.417	31.641	31.719
Overige overheidsbijdr./ subsidies	32	39	33	0
Overige baten	2.013	1.302	1.195	1.172
TOTAAL BATEN	34.052	33.758	32.869	32.891
LASTEN				
Personeelslasten	29.866	28.972	28.006	27.720
Afschrijvingen	724	734	730	726
Huisvestingslasten	2.196	2.223	2.237	2.254
Overige lasten	2.482	2.423	2.316	2.303
TOTAAL LASTEN	35.268	34.352	33.289	33.003
SALDO	-1.216	-594	-420	-112
FINANCIELE BATEN	288	264	250	250
TOTAAL RESULTAAT	-928	-330	-170	138

In het resultaat is in de begroting rekening gehouden met het effect van de afname van de Bestemmingsreserve NPO. In 2025 gaat dit over € 426.023, in 2026 over € 82.788 en in 2027 is het effect € 41.933.

Een aantal aandachtspunten bij de meer jarenbegroting:

Baten

- De rijksbijdragen zullen naar verwachting afnemen de komende jaren. Dit heeft te maken met dat het onduidelijk is hoe de geldstromen rondom de Onderwijsregio's lopen en het feit dat de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden na 2026 niet meer wordt meegenomen (deze wordt 'budget neutraal' verwerkt).
- De overige overheidsbijdragen zullen afnemen omdat het einde van de subsidietermijn van 15 jaren voor zonnepanelen op een aantal van onze scholen in zicht komt.
- De overige baten zullen naar verwachting afnemen omdat wij in de begroting alleen rekening houden met subsidies die bevestigd zijn door de subsidieverleners.
- De rentebaten zijn voorzichtig ingeschat voor de toekomst.

Lasten

- De personele lasten zullen dalen de komende jaren. Dit heeft direct te maken met de NPO-middelen: deze worden minder, waardoor er ook minder personeel op basis van deze middelen ingezet kan worden. In de formatie van de scholen is hierop al geanticipeerd. Verder is de verwachting dat de kosten van het Eigen Risico Dragerschap afnemen omdat het verzuimpercentage na invoering van de maatregelen op dit gebied naar verwachting zullen dalen.
- De afschrijvingen zullen naar verwachting vrijwel gelijk blijven na 2024. Dit heeft te maken met de verwachting dat het investeringsbedrag vrijwel gelijk blijft de komende jaren.
- De huisvestings- en de overige lasten zullen naar verwachting stijgen door indexeringen die aangekondigd zijn door diverse leveranciers (bijvoorbeeld als het gaat om schoonmaak, sanitair, licenties voor gebruik van leermiddelen). De verwachting is inmiddels dat de energielasten voor de komende jaren stabiel zullen blijven. Dalingen worden verwacht bij de uitgaven voor het Jeugd Educatie Fonds, maar ook bij subsidie-gerelateerde kosten zoals de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden.
- De post 'overige lasten' stijgt (in 2023 was €2.316K, in 2024 €2.481.705). De leerlingaantallen stijgen, waardoor ook licenties en het verbruiksmateriaal voor de scholen stijgen. Daarnaast is het opvallend dat de uitgaven op ouderbijdragen gestegen zijn, dit komt vooral door de uitgaven voor het Jeugd Educatie Fonds, maar ook bij -gerelateerde kosten zoals de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden. (Deze lasten zijn niet in de meer jarenbegroting meegenomen, alleen in 2025. Deze zijn budgetneutraal opgenomen: dus de kosten dalen hier en de inkomsten dalen bij de opbrengsten, maar zorgen wel voor een effect.)

Balans in meerjarig perspectief voor Zinder (x €1.000)

	Resultaat 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	5.286	5.253	5.223	5.197
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	5.286	5.253	5.223	5.197
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden				
Vorderingen	1.375	1.271	1.270	1.271
Kortlopende effecten				
Liquide middelen	8.177	7.807	7.981	8.383
Totaal vlottende activa	9.552	9.078	9.251	9.654
TOTAAL ACTIVA	14.838	14.331	14.474	14.851
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	143	354	693	838
Bestemmingsreserve publiek	1.150	609	99	93
Bestemmingsreserve privaat	127	127	127	127
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.420	1.090	919	1.058
VOORZIENINGEN	8.538	8.716	9.030	9.268
LANGLOPENDE SCHULDEN				
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.880	4.525	4.525	4.525
TOTAAL PASSIVA	14.838	14.331	14.474	14.851

Een aantal aandachtspunten bij de meerjarenbalans 2025–2028:

- De vaste activa nemen naar verwachting langzaam af. De investeringen zijn voor de komende jaren voor hetzelfde bedrag in de begroting opgenomen op basis van de werkelijke cijfers van 2024.
De afschrijvingen zijn doorgerekend op basis van de afschrijvingsstaat inclusief de verwachte investeringen. Het saldo tussen investeringen en afschrijvingen zorgt voor deze lichte daling.
- De vorderingen zullen de komende jaren vrijwel gelijk zijn. Subsidies zijn budgetneutraal meegenomen en de vorderingen van het Vervangingsfonds zullen niet meer voorkomen door het ERD-schap.
- De liquide middelen zullen licht dalen, maar in 2027 weer stijgen, is de verwachting. Dit staat in relatie tot het verwachte resultaat waarbij de NPO-uitgaven nog even een rol spelen.
- Het totale eigen vermogen van Zinder zal naar verwachting de komende jaren gelijk eerst nog dalen, maar uiteindelijk weer toenemen als de NPO-subsidie afgewikkeld is.
- De voorzieningen zijn opgenomen volgens de huidige richtlijnen. Het effect van de componentenmethode voor de korte termijn is duidelijk zichtbaar. Deze methode is toegepast met ingang van het verslagjaar 2024.

(Nog even over die componentenmethode: Vanuit nieuwe wetgeving konden onderwijsbesturen kiezen voor twee manieren om het meerjarenonderhoud van schoolgebouwen boekhoudig te verwerken. Dit kon met een afschrijvingsmethodiek of met een voorzieningsmethodiek. Wij hebben gekozen voor de voorzieningsmethodiek, de componentenmethode. Hierdoor zijn per 1 januari 2024 met terugwerkende kracht het eigen vermogen en de voorziening gecorrigeerd. De voorziening is toegenomen met grofweg 6,5 miljoen, het eigenvermogen is met datzelfde bedrag gedaald. Dit valt terug te zien in de jaarrekening (bijlage 2) op bladzijde 15.)

- De kortlopende schulden worden constant verondersteld.

Toelichting werkelijke cijfers Zinder

De toelichting en de vergelijking tussen de werkelijke cijfers over 2024 en de begroting van 2024 is hieronder weergegeven. In dit overzicht is ook de vergelijking met 2023 opgenomen.

Staat van baten en lasten (x 1.000 euro)

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	2024 Tov begr.	2024 tov 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	32.552	30.998	32.007	1009	-545
Overige overheidsbijdr./ subsidies	74	35	32	-3	-42
Overige baten	1.564	1.133	2.013	880	449
TOTAAL BATEN	34,190	32.166	34.052	1.886	-138
LASTEN					
Personeelslasten	28.649	28.403	29.865	1.462	1.216
Afschrijvingen	748	733	724	-9	-24
Huisvestingslasten	2.098	2.007	2.197	190	99
Overige lasten	2.317	1.973	2.482	509	165
TOTAAL LASTEN	33.812	33.116	35.268	2.152	1.456
SALDO	378	-950	-1.216	-266	-1.594
Saldo van baten/ lasten					
Saldo van fin.baten en lasten	257	250	288	38	31
Saldo buitengewone baten en lasten					
TOTAAL RESULTAAT	635	-700	-928	-228	-1.563

Toelichting op het verschil tussen resultaat en begroting

(zie ook de jaarrekening in bijlage 2)

Baten

- De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de hogere indexering van de bekostiging die in 2024 is uitbetaald. De inkomsten zijn namelijk al in voorgaande jaren geboekt.
- De overige subsidies zijn ook hoger dan begroot, de inkomsten Basisvaardigheid zijn lager dan begroot. De subsidies School en Omgeving en Brugfunctionaris zijn niet begroot.
- De inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband waren uiteindelijk ook hoger dan begroot.
- De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn vrijwel gelijk aan de begroting.
- De overige baten zijn hoger dan begroot omdat de detachering van de poolers niet is begroot. Verder zijn de inkomsten BSO, ouderbijdragen en schoolreisje hoger dan begroot. Deze stijging in verband met de schoolreisjes en de ouderbijdragen is overigens ook aan de kostenkant zichtbaar.
- De financiële baten zorgen voor extra inkomsten.

Lasten

- De overschrijding op de personele lasten zijn voor een deel terug te voeren tot het Eigen Risico Dragerschap, de kosten van ziektevervangings zijn een stuk hoger dan begroot. Dit geldt ook voor de inzet van extern personeel voor ziektevervangings.
- De dotatie aan de (nieuwe) voorziening langdurig zieken is niet begroot en is nu voor het eerst opgenomen.
- De scholingskosten waren hoger dan begroot en ook in 2024 hebben we nog een malus moeten betalen aan het Vervangingsfonds. Het zogenaamde knelpuntenbudget is overschreden in 2024 doordat transitievergoedingen zijn betaald en door extra inzet van deskundigheid.
- De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan de begroting.
- De kosten van herstelonderhoud en het medegebruik van de gebouwen zijn hoger dan begroot. De kosten op de Vijfhoek en bij Kei 13 waren dit jaar erg hoog. Hier is sprake van een inhaalslag.
- De kosten voor het meer jarenonderhoud (een dotatie aan de onderhoudsvoorziening) vielen uiteindelijk lager uit, dit heeft te maken met de nieuwe berekeningsmethodiek.
- De overige lasten zijn in het algemeen hoger dan begroot. De uitgaven van leermiddelen en licenties zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met het feit dat methodes vaker bestaan uit licenties. Hierdoor worden de investeringen op ICT-middelen en verbruik lager. Daarnaast staan er uitgaven bij die in relatie staan tot subsidies, bijvoorbeeld vanuit de NPO-gelden.
- De kosten van ouderbijdragen en schoolreisjes zijn ook hoger maar deze stijging is ook aan de batenkant zichtbaar. Dit geldt ook voor het Jeugd Educatie Fonds.

- Voor wat betreft de scholen valt het volgende op te merken. In het algemeen is het beeld dat de scholen betere resultaten hebben behaald dan begroot is. Dit heeft te maken met de extra bekostiging, de extra BSO-middelen en extra subsidies. Er zijn een paar uitzonderingen, maar daar is sprake geweest van extra inzet van onderwijzend personeel om tijdelijke problemen op te lossen of is er een ontwikkeltraject ingezet.

Toelichting op het verschil met het resultaat van vorig jaar

- De belangrijkste oorzaak voor het feit dat de Rijksbijdragen lager zijn ten opzichte van vorig jaar heeft betrekking op de bekostiging NPO die in 2023 nog voor een deel ontvangen is. Daarnaast zijn er extra bekostigingen (subsidies) geweest in 2024. Met name de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden speelt hierbij een rol.
- De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn gedaald doordat de inkomsten voor eerste inrichting op twee van onze scholen in 2023 meegenomen zijn.
- De opbrengsten vanuit BSO/verhuur zijn aanzienlijk gestegen, net als de ouderbijdragen. Hierdoor zijn de overige baten hoger dan begroot.
- De renteopbrengsten zijn vergelijkbaar met vorig jaar.
- De personele lasten zijn hoger dan in 2023, dit heeft uiteraard vooral te maken met de inzet van het personeel op de NPO-middelen. Daarnaast speelt de dotatie aan de personeelsvoorzieningen een grote rol in de vergelijking met 2023. Met name de dotatie aan de voorziening langdurig zieken. In 2024 zijn de kosten voor ziektevervanging hoger dan in 2023, dit hangt nauw samen met het Eigen Risico Dragerschap. De uitkeringen vanuit het Vervangingsfonds zijn vrijwel verdwenen.
- Het is belangrijk om te melden dat de effecten van de inzet van de verzuimspecialist pas in latere jaren zichtbaar zullen zijn. (Dit komt omdat de verwachting is dat de komende jaren de premies voor de Werkhervattingskas zullen dalen.)
- De afschrijvingskosten zijn licht afgenomen.
- Dit geldt ook voor de huisvestingslasten, die vrijwel gelijk zijn gebleven. De gestegen kosten van het medegebruik bij met name de Vijfhoek en Kei13 zijn hoger dan vorig jaar. Het tuinonderhoud is toegenomen doordat vooral het bomenonderhoud hoog op de agenda stond. De dotatiekosten aan de onderhoudsvoorziening zijn afgenomen, maar daar staat tegenover dat de Voorziening door de stelselwijziging is toegenomen.
- De stijging van de overige lasten komt vooral door de ouderbijdragen, schoolreisjes en het Jeugd Educatie Fonds. Deze overschrijding is ook aan de opbrengstenkant zichtbaar. Verder zijn de kosten die ten laste komen van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden gestegen en de kosten NPO gedaald.

Een uitgebreide toelichting op de cijfers is in de jaarrekening terug te vinden.

Vergelijking balans ten opzichte van het vorige jaar (1.000 euro)

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa	5.286	5.292
Financiële vaste activa		
Totaal vaste activa	5.286	5.292
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Vorderingen	1.375	1.392
Kortlopende effecten		
Liquide middelen	8.177	9.066
Totaal vlottende activa	9.552	10.335
TOTAAL ACTIVA	14.838	15.750
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	143	6.779
Bestemmingsreserve publiek	1.150	2.029
Bestemmingsreserve privaat	127	127
Totaal eigen vermogen	1.420	8.935
VOORZIENINGEN	8.538	2.147
LANGLOPENDE SCHULDEN		
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.880	4.668
TOTAAL PASSIVA	14.838	15.750

Het eigen vermogen en de voorzieningen zijn per 1 januari 2024 aangepast als gevolg van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud. Hierdoor heeft er een verschuiving plaatsgevonden binnen de Totale Passiva.

Toelichting op de balans

Activa

- De post 'materiële vaste activa' is vrijwel gelijk gebleven doordat de investeringen en de afschrijvingen per saldo niet zijn veranderd. Dit geldt in het algemeen. De Verbouwingen en de Leermiddelen zijn per saldo toegenomen. Voor Meubilair en ICT is het omgekeerde van toepassing. Deze zijn gedaald doordat de afschrijvingen hoger waren dan de investeringen in 2024.
- De vorderingen zijn vrijwel gelijk gebleven. Het is niet de verwachting dat er sprake is van oninbare bedragen.
- De afname van de liquide middelen is vooral te verklaren door de uitgaven op onder andere de NPO-middelen. Deze inkomsten zijn in voorgaande jaren ontvangen en hebben gezorgd voor een positief saldo in 2023. De extra uitgaven zijn bekostigd uit de reserves van de Spaar- en de Schatkistrekening.

Passiva

- Het eigen vermogen is in 2024 afgenomen. De vermogenscorrectie, naar aanleiding van de Voorziening Onderhoud, is hier debet aan. Andere oorzaak zijn de uitgaven bij de Bestemmingsreserve NPO. Dit staat in relatie tot de afname van de liquide middelen. Een groot deel van het "eigen vermogen" is ondergebracht in de bestemmingsreserve NPO. De reserve is onderverdeeld per school en heeft betrekking op nog niet uitgegeven middelen.
- De stijging van de voorzieningen in 2024 is vooral te verklaren door de hierboven beschreven vermogenscorrectie. En de dotatie aan de Voorziening voor Langdurig Zieken is in 2024 in het leven geroepen.
- De kortlopende schulden zijn vrijwel gelijk gebleven.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen zijn financiële ratio's die worden gebruikt om de financiële gezondheid en prestaties van een organisatie te beoordelen. Het Ministerie van OC&W geeft onderwijsorganisaties kengetallen mee als een soort signaleringswaarde: als je boven of onder het kengetal blijft ben je als organisatie financieel gezond (of niet). Zinder heeft ook eigen waarden aan deze kengetallen gegeven: waarden waar wij ons als stichting comfortabel bij voelen en die ons helpen om bij investeringsvraagstukken op een financieel gezonde manier besluiten te nemen. In de meeste gevallen zijn de Zinder-kengetallen wat 'strenger' dan de kengetallen van het Ministerie: dat biedt ons net wat meer rust en zekerheid om onverwachte ontwikkelingen het hoofd te bieden.

Hieronder geven we een korte toelichting op de kengetallen in het jaar 2024: *(een uitgebreide toelichting van de kengetallen over de jaren 2020 tot en met 2024 is terug te vinden in de jaarrekening):*

	2024	Kengetal Zinder	Kengetal ministerie
Solvabiliteit	0,67	minstens 0,50	minstens 0,30
Liquiditeit	1,96	minstens 1,3	minstens 0,75
Huisvestingsratio	0,07	maximaal 0,10	maximaal 0,10
Weerstandvermogen	0,04	minstens 0,15	minstens 0,05
Rentabiliteit	-0,03	precies 0,0	precies 0,00

- De **solvabiliteit** geeft aan in hoeverre aan verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit (eigen vermogen/voorzieningen) komt in 2024 uit op 0,67 en is groter dan de signaleringswaarde van het Ministerie. Het Zinder-kengetal komt uit op 0,50 en is daarmee toereikend.
- De **liquiditeit** geeft aan in hoeverre aan verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. Met een waarde van 1,96 is deze ruim voldoende en hoger dan de signaleringswaarde van het Ministerie, maar voldoet ook aan het Zinder-norm van 1,3.
- De **huisvestingsratio** geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk. Onze ratio staat op 0,07. Wij streven ernaar om deze ratio niet verder te laten stijgen.
- Het **weerstandvermogen** geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Het kengetal van 0,04 voor onze stichting is lager dan de signaleringswaarde van 0,05 die het Ministerie hanteert en de minimale waarde van Zinder van 0,15. De vermogenscorrectie is hier de oorzaak van.

- De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van 0,0 is wenselijk. Zinder komt lager uit met -0,03. Het Zinderkengetal voor de toekomst is overigens gelijk aan het kengetal dat het Ministerie gebruikt. Het is niet wenselijk als de rentabiliteit structureel negatief is.

Puur op basis van deze kengetallen valt te concluderen dat het financieel goed gaat met Zinder: we zijn goed in staat te zijn om te voldoen aan financiële verplichtingen op korte én lange termijn, en we hebben voldoende financiële reserves om onverwachte gebeurtenissen op te vangen. De vermogenscorrectie heeft wel gezorgd voor een lager weerstandsvermogen, maar dit is niet meer dan logisch en niet zorgwekkend.

Naast de kengetallen wordt er ook gekeken naar het bovenmatig vermogen en de reservepositie om te bepalen of een organisatie financieel gezond is:

- **Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen**
De Inspectie op het Onderwijs stelt (terecht) dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs moet worden besteed en niet onnodig in reserves mag zitten. De inspectie controleert dan ook of besturen grotere financiële reserves aan houden dan strikt genomen voor hun voortbestaan nodig is. Dit doet de inspectie door te kijken naar de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Deze signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen uit de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat Zinder redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

Tot zover de theorie. Bij Zinder geldt een normatief publiek eigen vermogen per balansdatum 31 december 2024 van € 7.481.732, en een feitelijk publiek eigen vermogen per balansdatum 31 december 2024 van € 1.166.440. Er is dus geen sprake van bovenmatig vermogen.

- **Reservepositie**
Het totale eigen vermogen is met € 928.042 afgenomen, dat komt voor een groot deel (namelijk 8 ton van die ruim 9 ton) door de daling van de bestemmingsreserves.
Op basis van de risico-inventarisatie is de ondergrens bepaald en wordt deze nauwlettend in de gaten gehouden.
In de jaarrekening worden deze ontwikkelingen uitgebreid besproken. De komende jaren verwachten wij dat de resultaten niet onder druk komen te staan.

Het streven is om de financiële ruimte optimaal in te zetten. Financiële instrumenten zoals bijvoorbeeld renteswaps zijn niet aan de orde. Er is geen sprake van externe financiering.

Bijlage 1

Verslag raad van toezicht

Algemeen

Zinder kent een raad van toezicht. Deze raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur, en op de continuïteit en de maatschappelijke opdracht van Zinder. Ook fungeert de raad van toezicht als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. De raad van toezicht werkt met een toezichtskader (waar een toezichtsvisie in verwerkt is) en hanteert de code Goed Toezicht (2021). Als kernwaarden hanteert de raad nieuwsgierigheid, veelzijdigheid en moed.

De raad van toezicht heeft haar taken in 2024 in onafhankelijkheid kunnen uitvoeren. Er hebben zich geen situaties van belangenverstrengeling voorgedaan.

Samenstelling raad van toezicht 2024

Op 31 december 2024 bestond de raad uit onderstaande personen:

Mevrouw Mr. Drs. (Petra) P.F. Hoogerwerf BA

voorzitter van de raad van toezicht, lid commissie Mens & Organisatie

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Sparkle Academy en eigenaar Veleda advies

Nevenfuncties:

- Hoofdredacteur Vakblad Fondsenwerving

Mevr. A. (Annelies) Robben PhD MED Msc

lid raad van toezicht, voorzitter commissie Kwaliteit & Onderwijs

Hoofdfuncties:

- Directeur Lassuscampus (OOZ)
- Founder Expeditie 0-18 (OOZ)

Dhr. M.C. (Martijn) Loo Msc MBA

lid raad van toezicht, voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie:

- Manager Informatisering & Automatisering (Roessingh)

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht (Stichting Mens en Welzijn Voorst)

Mevrouw Drs. (Tonia) T.M.D. Dabwe

lid raad van toezicht, lid auditcommissie en lid commissie onderwijs & kwaliteit
(lid raad van toezicht tot 1 januari 2025)

Hoofdfunctie:

- Oprichter en senior consultant SoVenture

Nevenfunctie:

- Oprichter Guide My Growth
- Oprichter en bestuurslid Mineke Foundation

Mevrouw Drs. (Keklik) K. Yücel

lid raad van toezicht, voorzitter commissie Mens & Organisatie
(lid raad van toezicht tot 1 januari 2025)

Hoofdfunctie:

- Directeur Academie Mens en Arbeid Hogeschool Saxion

Nevenfunctie:

- Lid raad van advies Sociale Verzekeringsbank

Het volledige jaar 2024 bestond de raad van toezicht uit mevrouw Hoogerwerf (voorzitter sinds november 2021), mevrouw Robben en de heer Loo (beiden lid sinds februari 2022) en mevrouw Yücel en mevrouw Dabwe (beiden lid sinds september 2023). Op 1 januari 2025 namen mevrouw Yücel en mevrouw Dabwe allebei afscheid van de raad van toezicht: mevrouw Yücel's andere werkzaamheden vroegen veel tijd en mevrouw Dabwe richtte zich zakelijk gezien meer op haar buitenlandse werkzaamheden, wat de combinatie met het toezichthouderschap voor Zinder bemoeilijkte. In 2025 zal een wervings- en selectieprocedure gestart worden om de raad van toezicht weer op vol sterkte te laten draaien.

De vacatiegelden voor 2024 waren €8.059,75 voor de voorzitter en €5.373,51 voor leden. Deze vergoeding is gebaseerd op de handreiking Vergoedingen van de VTOI-NVTK en voldoet aan de Wet Normering Topinkomens. De raad van toezicht zal zich in 2025 bezinnen op de vacatiegelden, en zal dit mede op basis van de verwachte herziene adviesregeling van de VTOI doen.

Vergaderingen in 2024

Specifiek voor 2024 geldt dat de raad van toezicht vijf keer in een reguliere vergadering is bijeenkomen. Deze vergaderingen hebben plaats gevonden op basis van de jaaragenda: een stramien met vaste (het goedkeuren van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meer jarenbeleid) en wisselende agendapunten die in een jaarcyclus zijn opgenomen.

Naast de formele besluiten heeft de raad van toezicht zich uitgebreid laten informeren over het thema strategische huisvesting (door de beleidsmedewerker Huisvesting) en zijn gedachten en evaluaties rondom het Koersplan en thema's als inclusiviteit, kansengelijkheid en sociale veiligheid gedeeld (naast de bestuurder ook door de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). De ontwikkelingen met betrekking tot de invoering van de onderwijsregio's is regelmatig aan de orde geweest in de gesprekken met de bestuurder, evenals interne aangelegenheden (zoals bijvoorbeeld de relatie met de GMR en de stand van zaken op de scholen).

Commissies

De raad van toezicht kende in 2024 een drietal commissies:

- Een auditcommissie (met als leden in de heer Loo – voorzitter – en mevrouw Dabwe).
- Een commissie Mens & Organisatie (met als leden mevrouw Yücel – voorzitter – en mevrouw Hoogerwerf).
- Een onderwijscommissie (met als leden mevrouw Robben – voorzitter –, mevrouw Dabwe en mevrouw Hoogerwerf).

De Auditcommissie zag toe op een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dat deed de commissie door met drie bijeenkomsten met de bestuurder en de beleidsmedewerker Financiën, de diepte in te duiken daar waar het ging om de begroting en het jaarverslag, om vervolgens de voltallige raad van toezicht hierover te kunnen adviseren. Mede op basis van het voorwerk van de auditcommissie heeft de raad van toezicht in 2024 de begroting voor 2025 en de jaarrekening van 2023 goedgekeurd. In de vergaderingen van de auditcommissie is in 2024 ook gesproken over het al dan niet werven van een nieuwe accountant (waarna is besloten door de raad van toezicht om de overeenkomst met de huidige accountant te verlengen), over de risicoanalyse, over het eigen vermogen en over de Zinder kengetallen.

De Onderwijscommissie is in 2024 eenmaal bijeengekomen waarbij de commissie zich (samen met de onderwijscommissie van de GMR) door de betreffende beleidsmedewerker en de bestuurder heeft laten bijpraten over de onderwijsresultaten en over de bevindingen van de inspectie (die in juni rapportage over een bestuursonderzoek opleverde).

De commissie Mens & Organisatie heeft vanuit de werkgeversrol voortgeborduurd op hetgeen dat in 2023 al was vormgegeven door samen met de bestuurder invulling te geven aan de gesprekscyclus. In juni heeft er een gesprek plaatsgevonden, door omstandigheden heeft het tweede gesprek van 2024 begin 2025 plaats gevonden. Daarnaast is met de bestuurder ook gesproken over o.a. leiderschap, talent- en organisatieontwikkeling binnen de organisatie.

Bijeenkomsten met stakeholders

De raad van toezicht is in 2024 diverse malen op schoolbezoek geweest, het streven is daarbij om elke school minimaal een keer per jaar / anderhalf jaar te bezoeken. Bij het schoolbezoek wordt een afvaardiging van de raad door leerlingen, leerkrachten en directie meegenomen op het wel & wee in de school, wat ook in 2024 heeft geleid tot inspiratie en inzichten die op hoofdlijnen met de bestuurder zijn besproken.

In 2024 is er bijeenkomst geweest tussen de raad van toezicht en de GMR, waarbij het onderwerp 'Anders Toetsen' uitgebreid aan de orde is geweest. Door de toelichting van een spreker (Marten Elkerbout, bestuurder van Spaarnesant) werden de raad van toezicht en GMR aan het denken gezet over of het volgende van de ontwikkeling van kinderen aan de hand van toetsen de beste manier is, of dat er ook andere mogelijkheden zijn. De bijeenkomst (waar de ambtelijk secretaris, de bestuurder en de bestuurssecretaris ook bij aanwezig waren) werd als prettig en constructief ervaren door de aanwezigen.

Scholing

Mevrouw Hoogerwerf volgde via Nintes de leergang 'De moderne commissaris'. Deze werd niet gefinancierd door Zinder, inzichten opgedaan door mevrouw Hoogerwerf tijdens de leergang zijn waar passend ingebracht.

Door mevrouw Robben is in 2024 het New Board Program aan Nijenrode (een tweejarig deeltijdprogramma dat zich richt op governance in de breedste zin van het woord) afgerond. Dit programma is niet bekostigd door Zinder, al plukt de raad van toezicht uiteraard indirect wel de vruchten van de opgedane kennis en kunde door mevrouw Robben.

De heer Loo volgt masterclasses bij het Bestuurderscentrum aan de Universiteit van Maastricht. (Deze zijn eerder al goedgekeurd en bekostigd door de rvt van Zinder.) In 2024 volgde hij een masterclass getiteld 'Duurzaam ondernemen en Integraal Toezicht' en een met de titel 'Strategisch Risicomanagement'. Hiermee heeft de heer Loo het complete programma afgerond en is hij opgenomen als gecertificeerd toezichthouder in het gelijknamige register.

Verder zijn er door individuele leden van de raad diverse lunchcolleges over toezichthouden vanuit de VTOL en/of het jaarcongres van de VTOL gevolgd. Het doel uit het Koersplan van Zinder om cyclisch te leren en om kennis te delen met elkaar wordt ook door de raad van toezicht gehanteerd: gevolgde opleidingen en trainingen worden mondeling en vaak ook schriftelijk toegelicht in de vergaderingen.

Zelfevaluatie

In het voorjaar van 2024 hebben de leden van de raad van toezicht de samenwerking (onderling en met de bestuurder) en de ontwikkelingen in het werkveld met elkaar besproken. De hoofdlijnen van deze evaluatie zijn aan de hand van een verslag besproken met de bestuurder en bestuurssecretaris in de vergadering van april 2024.

Doelmatigheid van de bestedingen

De raad houdt toezicht op de doelmatigheid van bestedingen. Niet alleen omdat dat volgens de statuten een formele taak is, maar ook omdat zij dat als belangrijk onderdeel ziet van haar werk. Het zijn publieke middelen die door Zinder worden gebruikt en het is belangrijk dat die op de juiste manier worden ingezet en bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs.

De raad van toezicht komt door het toetsen, het controleren van en het meedenken op onder meer de begroting, de jaarrekening en de tweejaarlijkse managementrapportages tot de volgende bevindingen:

- Bij het opstellen van de begroting wordt op basis van de Zinder Koers gebudgetteerd.
- Uit de besprekingen over de besteding van de middelen duidelijk naar voren gekomen dat de middelen passend bij de budgettering zijn besteed: het optimaal laten functioneren van het primair proces.
- Het is lastig om over doelmatigheid te spreken wanneer de inkomsten (en dan met name als het gaat om subsidies en tijdelijke gelden) niet structureel zijn. Dat maakt het complex om continue het beste onderwijs voor kinderen te realiseren.

Toetsen op doelmatigheid gaat verder dan alleen het controleren van de begroting en de jaarrekening controleren. Het gaat ook over het beantwoorden van vragen als 'Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?' en 'Wordt de voortgang van de doelen en de middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en wordt waar nodig bijgestuurd?'. (Bron: Handreiking VTOI 'Toetsing doelmatige besteding van middelen in het onderwijs', nov 2023.) Daarover constateert de raad van toezicht dat Zinder

- lerende is in het koppelen van doelen en uitgaven die daaraan bijdragen. In de begroting wordt steeds scherper gebudgetteerd. Dat geldt ook voor de formulering van de doelen en de beleidsrijkheid;
- er steeds betere doelen worden geformuleerd. Hierbij is het goed om op te merken dat Zinder niet alleen doelen formuleert op het gebied van basisvaardigheden, maar op brede vaardigheden;
- er op let dat de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen;
- middelen slim inzet (door bijvoorbeeld het gebruik maken van de schaalgrootte van Zinder en te combineren tussen meerdere scholen, maar ook door goed te blijven kijken naar passende financiële maatregelen – zoals het schatkistbankieren).

Ook de accountant heeft dit jaar geconcludeerd dat de bestedingen doelmatig en rechtmatig zijn uitgevoerd.

Bijlage 2

Jaarrekening

2e CONCEPT

JAARREKENING 2024

Zinder te Deventer

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Kengetallen	
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	3
Kengetallen	6
Specificatie kengetallen	8
 Jaarrekening	
Grondslagen	10
Balans per 31 december	13
Staat van baten en lasten	14
Kasstroomoverzicht	15
Toelichting behorende tot de balans	16
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	26
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	28
Overzicht verbonden partijen	36
WNT-verantwoording	37
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	39
Gebeurtenissen na balansdatum	40
 Bijlagen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	41

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 afgenomen met

1.563.057

Het lagere resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeels- en huisvestingslasten alsmede lagere rijksbijdragen in vergelijking met 2023. Per 1 oktober 2024 is een nieuwe cao-loonsverhoging doorgevoerd, die heeft geleid tot hogere personeelslasten. In 2024 is het bestuur bovendien eigen risicodragers geworden, waardoor de kosten voor personeel dat niet in loondienst is hoger uitvallen dan in 2023. Wat betreft de huisvestingslasten, zijn de kosten voor medegebruik van gebouwen, onderhoud en schoonmaakkosten gestegen.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024

Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt

928.042-

Het begrote resultaat 2024 bedroeg

700.209-

227.833-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-akkoord 5,37% geëffectueerd is. In de begroting was uitgegaan van een indexatie van 3,95%. Het verschil is hoofdzakelijk aangewend als loonruimte voor de cao-onderhandelingen. De cao liep af op 30 september 2024. Inmiddels is er een nieuw cao. Brugfunctionaris en basisvaardigheden worden budgetneutraal geboekt. De hogere baten worden gecompenseerd door hogere kosten. De inkomsten bij lerarenbeurs, zij-instromers en SWV inzake passend onderwijs overige (arrangementen) zijn hoger, en subsidie ontwikkelkracht en subsidie school en omgeving is niet begroot.	1.008.797
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn lager dan begroot,	2.877-
3.5	Overige baten zijn hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de externe ingezette poolers en inkomsten Jeugd Educatie Fonds niet begroot zijn. Tevens zijn de posten opbrengst medegebruik, ouderbijdragen, overige baten en inkomsten peutergroep/BSO hoger dan begroot. Daarentegen zijn de inkomsten bij detachering personeel lager.	879.904
5.1	Financiële baten hoger begroot. Het bestuur heeft de middelen ondergebracht bij schatkistbankieren, omdat het Ministerie een relatief hoge rente vergoedt op de liquide middelen.	38.339
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024		<u><u>1.924.163</u></u>
4.1	Personeelslasten, deze zijn hoger dan begroot, De loonkosten zijn € 295.209 hoger dan begroot. De hogere loonkosten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door het fte-effect maar ook door de cao-verhoging die met terugwerkende kracht vanaf oktober 2024 is doorgevoerd. Ondanks de cao-verhoging blijft het GPL-effect lager dan begroot. Dit komt o.a door de inhouding uitkeringen en korting ziekte die niet zijn begroot. Ook is er een verschil met het ouderschapsverlof en zijn er inschalingsverschillen. Formatie FTE; per saldo zijn er 1,6878 fte minder ingezet dan begroot (8,1015 - 6,4137 fte). De 8,1015 fte's die zijn ingezet, zijn voornamelijk gebruikt voor ziektevervanging en vervanging ten laste van het UWV. Het lagere aantal ingezette fte's is deels te verklaren doordat er minder inzet was op regulier, Lio/stagiair(e)s, werkdruggelden, NPO, detachering en overige vervanging. Anderzijds zijn er meer fte's ingezet op o.a. personele knelpunten, zij-instromers, subsidie basisvaardigheden, schoonmaak en vervanging ouderschapsverlof en vervanging compensatieverlof.	1.462.977
Transporteren		<u>1.462.977</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Transport	1.462.977
Dotatie voorziening jubilea, extern personeel regulier, scholing (€ 176.121), werving en selectie personeel, IPAP/AOV, overige personele lasten en kosten personele knelpunten zijn hoger dan begroot. De uitgaven bij extern personeel ten laste van UWV, ziektevervanging, (zie ziektevervanging ER), projectmatig, overige personele lasten zij-instromers, overige personele lasten basisvaardigheden (budgetneutraal) en dotatie langdurige zieken zijn niet begroot. De uitgaven bij outplacement, onderwijsinnovatie, ontwikkeling HRM en kosten onderwijsdag zijn lager dan begroot. De inkomsten bij uitkeringen zijn hoger dan begroot; door de compensatie van UWV voor uitbetaling transitievergoedingen en nabetaling van het Vervangingsfonds.	
Ziektevervanging ER: Per 1 januari 2024 is het bestuur eigen risicodragers geworden. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de ziektevervanging en vervangingen ten laste van het UWV volledig te begroten als loonkosten vervangingspool ER. In de realisatie is er extern ingehuurd personeel en zijn er losse vervangingsaanstellingen ingezet. Daarnaast zijn eigen poolers binnen een andere organisatie ingezet.	
4.2 Afschrijvingen zijn lager dan begroot,	9.089-
4.3 Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt doordat de uitgaven bij kosten medegebruik gebouwen (€ 250.201), klein onderhoud en exploitatie, energie en water, schoonmaak door derden, heffingen en tuinonderhoud de meest opvallende posten die hoger uitvallen. Huur lokaal en overige huisvestingslasten zijn daarentegen lager. Daarnaast is door de stelselwijziging van groot onderhoud, de post voor onvoorziene kosten groot onderhoud niet begroot.	189.729
4.4 Overige lasten, hoger dan begroot. Drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur, kleine inventaris en apparatuur, verbruiksmateriaal leermiddelen (€ 30.714), licenties ICT-leermiddelen (€ 76.284), tussen- en naschoolse opvang, uitgaven ouderbijdragen, uitgaven schoolreisje en overige kosten zijn hoger dan begroot. De uitgaven bij Jeugd Educatie Fonds en NPO zijn niet begroot. Deze kosten zijn bij verschillende grootboekkaarten begroot. Tevens zijn de materiële lasten basisvaardigheden (budgetneutraal) niet begroot. De posten advieskosten extern en bijdrage culturele vorming zijn lager. Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	508.379
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	<u>2.151.996</u>
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	1.924.163
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	<u>2.151.996</u>
	<u>227.833-</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden bij een creditrentevergoeding overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

719.169

Er is in 2024 geen sprake geweest van een externe financiering. Verder verwijzen we naar het kasmovoverzicht in de jaarrekening.

Analyse balanspositie

Het totaal vermogen 2024 is ten opzichte van 2023 met € 911.773 afgenomen.

Materiële vaste activa; investeringen 2024 € 719.169 en investeringen 2023 € 506.198.

Vorderingen; in 2024 zijn de overige vorderingen lager ten opzichte van 2023. Dit komt vooral doordat de vordering op verbonden partijen lager is en er geen afrekening van het Vervangingsfonds is opgenomen. Verder zijn er geen bijzonderheden ten opzichte van vorig jaar.

Liquide middelen; zijn afgenomen met € 889.388 ten opzichte van vorig jaar.

Eigen vermogen; is afgenomen met € 7.514.401 ten opzichte van vorig jaar. De afname is het gevolg van een vermogenscorrectie die is doorgevoerd in verband met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. De algemene reserve met € 6.843.534, bestemmingsreserve voor nulmeting € 24.407, bestemmingsreserve NPO € 598.294 en bestemmingsreserve BSO € 48.166 zijn afgenomen.

Voorzieningen zijn in 2024 met € 7.109.818 toegenomen ten opzichte van 2023. Deze toename wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de vermogenscorrectie in verband met de stelselwijziging groot onderhoud, en toename van de voorzieningen jubilea en duurzame inzet, en de vorming van een nieuw voorziening voor langdurige zieken.

Kortlopende schulden; crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, subsidie OCW/EZ geoomerkt, en bouwwerkzaamheden zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar. Vooruitontvangen investeringssubsidie en schuld verbonden partijen zijn lager. Verder zijn er geen bijzonderheden ten opzichte van vorig jaar.

Ondertekening

Datum: 10 juni 2025

Zinder

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

		Zinder 2024	Zinder 2023	Zinder 2022	Zinder 2021	Zinder 2020
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen / voorzieningen	€ 9.958.245					
Totaal vermogen	€ 14.838.409	0,67	0,70	0,75	0,72	0,71
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlootende activa	€ 9.551.929					
Kortlopende schulden	€ 4.880.164	1,96	2,24	2,38	2,07	1,75
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 2.370.521					
Totale lasten	€ 35.268.264	0,07	0,07	0,07	0,06	0,06
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€ 1.420.080					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.340.222	0,04	0,26	0,26	0,26	0,24
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 928.042-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.340.222	-0,03	0,02	0,01	0,04	-0,02
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024						
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 7.485.860					
	€ 1.293.260	0,17	1,19	1,11	1,03	0,92
Conclusie						
Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Zinder lager dan de genoemde signaleringswaarde.						

Kengetallen

		Zinder 2024	Zinder 2023	Zinder 2022	Zinder 2021	Zinder 2020
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 32.006.690	93,2 %	94,5 %	96,0 %	95,1 %	98,6 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- 32.123	0,1 %	0,2 %	0,1 %	0,1 %	0,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 2.013.070	5,9 %	4,5 %	3,8 %	4,8 %	1,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 288.339	0,8 %	0,7 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.340.222	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 29.865.628	84,7 %	84,7 %	84,5 %	84,4 %	84,0 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 724.442	2,1 %	2,2 %	2,4 %	2,5 %	2,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 2.196.489	6,2 %	6,2 %	6,6 %	6,1 %	6,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 2.481.705	7,0 %	6,9 %	6,5 %	7,0 %	6,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 35.268.264	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2024		#VERWI				
Rijksbijdragen per leerling	€ 32.006.690	€ #VERWI	€ #VERWI	€ 7.058	€ 6.896	€ 6.469
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	- 32.123	- #VERWI	- #VERWI	- 9	- 10	- 11
Overige baten per leerling	- 2.013.070	- #VERWI	- #VERWI	- 282	- 349	- 80
Financiële baten per leerling	- 288.339	- #VERWI	- #VERWI	- 5	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.340.222	€ #VERWI	€ #VERWI	€ 7.354	€ 7.255	€ 6.560
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 29.865.628	€ #VERWI	€ #VERWI	€ 6.140	€ 5.901	€ 5.646
Afschrijvingen per leerling	- 724.442	- #VERWI	- #VERWI	- 171	- 178	- 189
Huisvestingslasten per leerling	- 2.196.489	- #VERWI	- #VERWI	- 478	- 425	- 421
Overige lasten per leerling	- 2.481.705	- #VERWI	- #VERWI	- 475	- 484	- 463
Financiële lasten per leerling	- -	- #VERWI	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 35.268.264	€ #VERWI	€ #VERWI	€ 7.264	€ 6.988	€ 6.719

De percentages "personele lasten/totale lasten" en de personeelslasten per leerling nemen weliswaar toe, maar dit staat direct in verband met de toekenning en besteding van de NPO-middelen. Het grootste deel van deze besteding gaat naar de personele lasten. Dit zorgt voor een vertekend beeld.

Specificatie kengetallen

	Bovenschools budget 2024 %	05VR Eerste Dev. 2024 %	09RO Looschool 2024 %	10KW Slingerbos 2024 %	10LK De Rythmeen 2024 %	11AL De Sleutel 2024 %	11AV De Dorpschool 2024 %	14HS Het Roessink 2024 %	14YP Hagenpoort 2024 %	15FC Wij de Wereld 2024 %
Rentabiliteit	-21,2	0,7	10,8	3,9	0,6	-5,2	-0,8	-1,5	2,1	-5,9
Procentuele verdeling baten										
Rijksbijdragen / baten * 100%	85,9	92,0	94,0	96,3	95,6	96,8	97,0	98,3	99,1	95,6
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	8,8	8,0	6,0	3,7	4,4	3,2	3,0	1,7	0,9	4,4
Financiële baten / baten * 100%	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Procentuele verdeling lasten										
Personeelslasten / totale lasten * 100%	72,7	86,0	85,9	88,8	86,9	87,7	87,4	88,2	87,4	86,4
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	0,9	2,6	1,7	1,8	2,4	2,3	2,7	2,2	3,3	3,1
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	17,0	4,2	5,5	4,0	4,1	4,0	3,8	3,5	3,1	5,7
Overige lasten / totale lasten * 100%	9,4	7,3	6,8	5,4	6,6	6,0	6,1	6,1	6,2	4,9
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Baten per leerling	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen per leerling	n.v.t.	5.850	10.602	5.559	6.116	6.106	6.071	5.900	5.982	6.233
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten per leerling	n.v.t.	508	677	214	279	204	191	100	56	284
Financiële baten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	n.v.t.	6.358	11.279	5.773	6.395	6.310	6.262	6.000	6.038	6.517
Lasten per leerling										
Personeelslasten per leerling	n.v.t.	5.427	8.647	4.924	5.526	5.823	5.517	5.373	5.166	5.964
Afschrijvingen per leerling	n.v.t.	165	174	101	149	150	170	132	198	212
Huisvestingslasten per leerling	n.v.t.	263	557	221	262	264	239	214	182	390
Overige lasten per leerling	n.v.t.	458	685	299	421	400	385	372	363	338
Financiële lasten per leerling	n.v.t.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	n.v.t.	6.313	10.063	5.545	6.358	6.637	6.311	6.091	5.909	6.904

Specificatie kengetallen

	15IK Kolmencate 2024 %	15LC Zandstroom 2024 %	15SM01 Voorstad 2024 %	15SM02 Bekkumer 2024 %	15SM03 Tintaan 2024 %	15ZD Hovenschool 2024 %	16DV Borgschool 2024 %	21NE Montessori 2024 %	27LZ De Wizard 2024 %	30AK De Flint 2024 %	30UZ De Ontdekk. 2024 %
Rentabiliteit	2,3	-5,8	-1,8	6,9	0,0	1,3	0,6	-0,1	2,7	3,6	0,9
Procentuele verdeling baten											
Rijksbijdragen / baten * 100%	98,3	96,0	90,4	92,0	0,0	96,8	93,1	88,8	97,5	94,7	90,2
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Overige baten / baten * 100%	1,7	4,0	9,6	8,0	0,0	3,2	6,9	11,2	2,5	5,3	9,8
Financiële baten / baten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Procentuele verdeling lasten											
Personeelslasten / totale lasten * 100%	88,2	86,7	89,6	90,3	0,0	87,2	87,7	89,8	86,8	87,8	87,4
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	1,8	2,4	2,5	1,8	0,0	2,9	2,4	2,1	2,7	1,7	2,8
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	3,9	3,5	3,1	3,8	0,0	3,9	1,6	1,9	3,5	1,6	4,9
Overige lasten / totale lasten * 100%	6,0	7,4	4,8	4,0	0,0	5,9	8,2	6,2	7,0	8,9	4,9
Financiële lasten / totale lasten * 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Baten per leerling	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen per leerling	6.465	9.886	8.344	7.953	-	6.037	6.848	5.667	6.724	8.140	6.134
Overige overheidsbijdragen en -subsidies per leerling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten per leerling	113	411	886	694	-	200	505	711	169	459	668
Financiële baten per leerling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	6.578	10.297	9.230	8.647	-	6.237	7.353	6.378	6.893	8.599	6.802
Lasten per leerling											
Personeelslasten per leerling	5.673	9.450	8.415	7.267	-	5.367	6.411	5.732	5.825	7.273	5.894
Afschrijvingen per leerling	117	260	239	148	-	181	179	137	179	143	186
Huisvestingslasten per leerling	250	377	292	308	-	241	116	122	233	133	330
Overige lasten per leerling	389	811	448	324	-	364	601	396	472	739	332
Financiële lasten per leerling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	6.429	10.898	9.394	8.047	-	6.153	7.307	6.387	6.709	8.288	6.742

Grondslagen

Grondslagen van waardering en van bepaling resultaat

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ660 en RJO richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Activeringsgrens: € 1.000.

Afschrijvingspercentage:		Economische levensduur:	
-	Terreinen	2,5% & 5%	40 en 20 jaar
-	Gebouwen	10%	10 jaar
-	Verbouwing	2,5% & 4% & 6,6% & 10%	40, 25, 15 en 10 jaar
-	Installaties	5%, 6,66% & 10%	10, 15 en 20 jaar
-	ICT	20%,10% & 33,3%	5, 10 en 3 jaar
-	Meubilair	5%, 10%, 8,3%, 4%, 16,7% & 20%	20, 10, 12, 25, 6 en 5 jaar
-	Overige inventaris	20%	5 jaar
-	Leermiddelen	12,5% & 10%	8 en 10 jaar
-	Apparatuur	10%	10 jaar

De afschrijvingspercentages zoals die t/m 2018 gehanteerd werden blijven onveranderd van kracht. Het bestuur is hiermee akkoord. Investerings met ingang van 2019 worden conform bovenstaande percentages afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan na het opstellen van de startbalans per 1 januari 2006 als dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Grondslagen

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening wordt opgebouwd per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2024 te vermenigvuldigen met € 1.752.

Voorziening duurzame inzet

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

Voorziening personeel

De personeelsvoorziening RVU is gevormd omtrent het vervroegd uitreden RVU-regeling.

Voorziening landurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Zinder over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met omvang lager dan € 1.500 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 8.934.481
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ -/- 6.586.359
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -/- 342.000	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 1.216.381	n.v.t.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.286.480	5.291.753
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		5.286.480	5.291.753
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.374.986	1.392.097
1.7	Liquide middelen	8.176.943	9.066.331
		9.551.929	10.458.428
	Totaal activa	14.838.409	15.750.181
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.420.080	8.934.481
2.2	Voorzieningen	8.538.165	2.147.548
2.4	Kortlopende schulden	4.880.164	4.668.152
		14.838.409	15.750.181
	Totaal passiva	14.838.409	15.750.181

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	32.006.690	30.997.893	32.551.681
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.123	35.000	74.061
3.5	Overige baten	2.013.070	1.133.166	1.564.284
	Totaal baten	34.051.883	32.166.059	34.190.026
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	29.865.628	28.402.651	28.649.175
4.2	Afschrijvingen	724.442	733.531	748.230
4.3	Huisvestingslasten	2.196.489	2.006.760	2.097.991
4.4	Overige lasten	2.481.705	1.973.326	2.316.327
	Totaal lasten	35.268.264	33.116.268	33.811.723
	Saldo baten en lasten	1.216.381-	950.209-	378.303
5	Financiële baten en lasten	288.339	250.000	256.712
	Resultaat	928.042-	700.209-	635.015
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve Zinder	257.175-	115.883-	494.534
	Bestemmingsreserve nulmeting	24.407-	-	34.183-
	Bestemmingsreserve SWV	-	-	208.324
	Bestemmingsreserve NPO	598.294-	551.134-	33.660-
	Bestemmingsreserve BSO	48.166-	33.192-	-
		928.042-	700.209-	635.015

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.216.381-	378.303
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	724.442	748.230
Mutaties voorzieningen	195.742-	80.179
	528.700	828.409
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	17.111	278.965-
Kortlopende schulden	212.012	1.163.598
	229.123	884.633
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	458.558-	2.091.345
Ontvangen interest	288.339	256.712
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	288.339	256.712
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	170.219-	2.348.057
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	719.169-	506.198-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	719.169-	506.198-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	889.388-	1.841.859
Beginstand liquide middelen	9.066.331	7.224.472
Mutatie liquide middelen	889.388-	1.841.859
Eindstand liquide middelen	8.176.943	9.066.331

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
1.2 Materiële vaste activa	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<u>Terreinen</u>										
Bovenschools	36.670	7.965	28.705	-	-	-	952	36.670	8.917	27.753
09RO OBS Looschool	4.780	1.187	3.593	-	-	-	120	4.780	1.307	3.473
10KW OBS Slingerhros	22.105	244	21.861	-	-	-	33	22.105	277	21.828
10LK OBS De Rythmeen	59.500	21.475	38.025	-	-	-	2.527	59.500	24.002	35.498
11AL OBS De Sleutel	59.372	11.897	47.475	-	-	-	2.969	59.372	14.866	44.506
11AV OBS De Dorpschool	16.445	3.159	13.286	-	-	-	572	16.445	3.731	12.714
14HS OBS Het Roessink	21.013	5.252	15.761	-	-	-	525	21.013	5.777	15.236
15SM OBS De Kleine Planeet	15.217	2.729	12.488	-	-	-	487	15.217	3.216	12.001
15ZB OBS De Hovenschool	72.527	13.627	58.900	10.013	-	-	3.345	82.540	16.972	65.568
21NE Montessori Oudaenstraat	12.766	1.582	11.184	-	-	-	638	12.766	2.220	10.546
	320.395	69.117	251.278	10.013	-	-	12.168	330.408	81.285	249.123
<u>Gebouwen</u>										
Bovenschools	47.022	46.495	527	-	-	-	459	47.022	46.954	68
15LC OBS De Zandstroom	2.844	2.060	784	-	-	-	284	2.844	2.344	500
16DV OBS Borgloschool	405	222	183	-	-	-	41	405	263	142
27LZ OBS Wizard	2.152	1.990	162	-	-	-	162	2.152	2.152	-
	52.423	50.767	1.656	-	-	-	946	52.423	51.713	710
<u>Verbouwingen</u>										
Bovenschools	941.040	212.124	728.916	33.051	-	-	28.270	974.091	240.394	733.697
05VR Eerste Deventer Montessori school	166.298	77.110	89.188	15.554	-	-	7.613	181.852	84.723	97.129
09RO OBS Looschool	1.568	407	1.161	-	-	-	39	1.568	446	1.122
10KW OBS Slingerhros	121.093	19.943	101.150	-	-	-	8.136	121.093	28.079	93.014
10LK OBS De Rythmeen	90.003	27.012	62.991	2.367	-	-	2.487	92.370	29.499	62.871
11AL OBS De Sleutel	134.442	9.611	124.831	6.977	-	-	3.781	141.419	13.392	128.027
11AV OBS De Dorpschool	4.376	1.123	3.253	-	-	-	279	4.376	1.402	2.974
14HS OBS Het Roessink	55.060	16.884	38.176	-	-	-	1.377	55.060	18.261	36.799
14YP OBS De Hagenpoort	464.062	127.834	336.228	2.000	-	-	12.028	466.062	139.862	326.200
15FC OBMS Wij de Wereld	71.085	26.713	44.372	-	-	-	4.608	71.085	31.321	39.764
15IK OBS Kolmenscate	1.574	493	1.081	-	-	-	39	1.574	532	1.042
15LC OBS De Zandstroom	11.801	859	10.942	-	-	-	860	11.801	1.719	10.082
15SM OBS De Kleine Planeet	421.210	62.600	358.610	7.958	-	-	10.753	429.168	73.353	355.815
15ZB OBS De Hovenschool	151.088	29.342	121.746	-	-	-	3.777	151.088	33.119	117.969
16DV OBS Borgloschool	232.676	39.181	193.495	10.245	-	-	6.112	242.921	45.293	197.628
21NE Montessori Oudaenstraat	31.236	16.982	14.254	-	-	-	1.324	31.236	18.306	12.930
27LZ OBS Wizard	36.704	9.936	26.768	13.794	-	-	3.964	50.498	13.900	36.598
30AK OBS Flint	5.302	742	4.560	-	-	-	211	5.302	953	4.349
30UZ De Ontdekking	121.680	50.747	70.933	56.134	-	-	8.913	177.814	59.660	118.154
	3.062.298	729.643	2.332.655	148.080	-	-	104.571	3.210.378	834.214	2.376.164

Toelichting behorende tot de balans

1.2.1	Gebouwen en terreinen (vervolg)	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2024 €	01-01-2024 €	01-01-2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €
	<u>Installaties</u>										
	Bovenschools	86.941	45.827	41.114	1.815	-	-	4.458	88.756	50.285	38.471
05VR	Eerste Deventer Montessori school	-	-	-	1.657	-	-	101	1.657	101	1.556
09RO	OBS Looschool	65.024	57.650	7.374	-	-	-	1.668	65.024	59.318	5.706
10KW	OBS Slingerhous	182.787	175.477	7.310	-	-	-	760	182.787	176.237	6.550
10LK	OBS De Rythmeen	52.351	39.041	13.310	-	-	-	3.426	52.351	42.467	9.884
11AL	OBS De Sleutel	55.761	41.076	14.685	-	-	-	3.606	55.761	44.682	11.079
11AV	OBS De Dorpschool	193.993	170.221	23.772	-	-	-	10.483	193.993	180.704	13.289
14HS	OBS Het Roessink	72.628	50.299	22.329	-	-	-	4.437	72.628	54.736	17.892
14YP	OBS De Hagenpoort	85.338	83.532	1.806	-	-	-	267	85.338	83.799	1.539
15FC	OBMS Wij de Wereld	5.553	3.191	2.362	2.553	-	-	450	8.106	3.641	4.465
15IK	OBS Kolmenscate	48.577	20.273	28.304	-	-	-	105	48.577	20.378	28.199
15LC	OBS De Zandstroom	168.327	150.034	18.293	4.592	-	-	4.120	172.919	154.154	18.765
15SM	OBS De Kleine Planeet	94.335	70.311	24.024	-	-	-	5.498	94.335	75.809	18.526
15ZB	OBS De Hovenschool	56.698	56.608	90	-	-	-	6.776	56.698	63.384	6.686-
16DV	OBS Borgloschool	131.800	112.883	18.917	-	-	-	3.497	131.800	116.380	15.420
27LZ	OBS Wizard	313.246	287.004	26.242	-	-	-	6.198	313.246	293.202	20.044
30AK	OBS Flint	5.366	2.822	2.544	-	-	-	295	5.366	3.117	2.249
30UZ	De Ontdekking	-	-	-	3.309	-	-	202	3.309	202	3.107
		<u>1.618.725</u>	<u>1.366.249</u>	<u>252.476</u>	<u>13.926</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>56.347</u>	<u>1.632.651</u>	<u>1.422.596</u>	<u>210.055</u>
	Totaal	<u>5.053.841</u>	<u>2.215.776</u>	<u>2.838.065</u>	<u>172.019</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>174.032</u>	<u>5.225.860</u>	<u>2.389.808</u>	<u>2.836.052</u>

Toelichting behorende tot de balans

1.2.2	Inventaris en apparatuur	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2024 €	01-01-2024 €	01-01-2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €
	ICT										
	Bovenschools	140.080	108.483	31.597	2.935	-	-	8.891	143.015	117.374	25.641
05VR	Eerste Deventer Montessori school	280.749	240.230	40.519	-	-	-	14.569	280.749	254.799	25.950
09RO	OBS Looschool	63.719	56.178	7.541	6.749	-	-	3.362	70.468	59.540	10.928
10KW	OBS Slingerhros	173.134	133.014	40.120	21.321	-	-	13.172	194.455	146.186	48.269
10LK	OBS De Rythmeen	101.571	80.058	21.513	6.072	-	-	10.048	107.643	90.106	17.537
11AL	OBS De Sleutel	136.008	89.767	46.241	20.983	-	-	13.721	156.991	103.488	53.503
11AV	OBS De Dorpschool	148.303	111.511	36.792	17.745	-	-	13.530	166.048	125.041	41.007
14HS	OBS Het Roessink	134.146	102.085	32.061	7.159	-	-	11.634	141.305	113.719	27.586
14YP	OBS De Hagenpoort	167.142	103.260	63.882	24.471	-	-	18.772	191.613	122.032	69.581
15FC	OBMS Wij de Wereld	96.205	73.711	22.494	318	-	-	8.724	96.523	82.435	14.088
15IK	OBS Kolmenscate	182.444	155.224	27.220	21.522	-	-	12.079	203.966	167.303	36.663
15LC	OBS De Zandstroom	144.551	103.137	41.414	11.340	-	-	15.109	155.891	118.246	37.645
15SM	OBS De Kleine Planeet	172.740	111.882	60.858	31.161	-	-	20.661	203.901	132.543	71.358
15ZB	OBS De Hovenschool	175.554	116.771	58.783	829	-	-	14.965	176.383	131.736	44.647
16DV	OBS Borgloschool	138.039	92.671	45.368	16.646	-	-	16.201	154.685	108.872	45.813
21NE	Montessori Oudaenstraat	263.749	229.212	34.537	13.102	-	-	11.642	276.851	240.854	35.997
27LZ	OBS Wizard	252.478	187.881	64.597	4.767	-	-	20.790	257.245	208.671	48.574
30AK	OBS Flint	286.599	196.063	90.536	26.371	-	-	32.709	312.970	228.772	84.198
30UZ	De Ontdekking	230.977	195.288	35.689	15.838	-	-	15.382	246.815	210.670	36.145
		3.288.188	2.486.426	801.762	249.329	-	-	275.961	3.537.517	2.762.387	775.130
	Meubilair										
	Bovenschools	400.225	214.148	186.077	2.589	96	96	18.150	402.718	232.202	170.516
05VR	Eerste Deventer Montessori school	259.810	111.874	147.936	6.409	101	101	10.799	266.118	122.572	143.546
09RO	OBS Looschool	39.358	29.812	9.546	1.005	-	-	1.834	40.363	31.646	8.717
10KW	OBS Slingerhros	151.107	116.520	34.587	-	-	-	4.894	151.107	121.414	29.693
10LK	OBS De Rythmeen	39.122	30.544	8.578	-	-	-	1.887	39.122	32.431	6.691
11AL	OBS De Sleutel	113.679	93.479	20.200	1.380	-	-	3.962	115.059	97.441	17.618
11AV	OBS De Dorpschool	289.765	218.775	70.990	17.665	1	1	14.531	307.429	233.305	74.124
14HS	OBS Het Roessink	80.303	66.325	13.978	-	-	-	3.619	80.303	69.944	10.359
14YP	OBS De Hagenpoort	121.832	64.171	57.661	-	-	-	6.288	121.832	70.459	51.373
15FC	OBMS Wij de Wereld	131.541	76.686	54.855	-	-	-	5.034	131.541	81.720	49.821
15IK	OBS Kolmenscate	170.874	119.694	51.180	9.924	-	-	7.703	180.798	127.397	53.401
15LC	OBS De Zandstroom	190.663	173.250	17.413	-	-	-	2.244	190.663	175.494	15.169
15SM	OBS De Kleine Planeet	185.685	138.426	47.259	9.435	-	-	6.681	195.120	145.107	50.013
15ZB	OBS De Hovenschool	126.341	88.350	37.991	-	-	-	5.713	126.341	94.063	32.278
16DV	OBS Borgloschool	100.695	58.597	42.098	2.418	-	-	5.277	103.113	63.874	39.239
21NE	Montessori Oudaenstraat	189.331	97.471	91.860	8.396	48	48	7.655	197.679	105.078	92.601
27LZ	OBS Wizard	543.684	482.256	61.428	5.858	-	-	10.887	549.542	493.143	56.399
30AK	OBS Flint	71.103	29.318	41.785	34.295	-	-	4.535	105.398	33.853	71.545
30UZ	De Ontdekking	152.982	76.288	76.694	10.092	70	70	5.872	163.004	82.090	80.914
		3.358.100	2.285.984	1.072.116	109.466	316	316	127.565	3.467.250	2.413.233	1.054.017

Toelichting behorende tot de balans

1.2.2	Inventaris en apparatuur (vervolg)	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2024 €	01-01-2024 €	01-01-2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €
	<u>Overige inventaris</u>										
05VR	Eerste Deventer Montessori school	52.100	46.270	5.830	-	-	-	3.654	52.100	49.924	2.176
09RO	OBS Looschool	1.050	245	805	-	-	-	210	1.050	455	595
10KW	OBS Slingerhros	13.401	4.761	8.640	-	-	-	2.680	13.401	7.441	5.960
10LK	OBS De Rythmeen	3.204	559	2.645	1.445	-	-	882	4.649	1.441	3.208
11AL	OBS De Sleutel	611	71	540	1.120	-	-	141	1.731	212	1.519
11AV	OBS De Dorpschool	6.152	708	5.444	-	-	-	1.230	6.152	1.938	4.214
14HS	OBS Het Roessink	1.399	376	1.023	-	-	-	280	1.399	656	743
14YP	OBS De Hagenpoort	2.376	515	1.861	-	-	-	475	2.376	990	1.386
15IK	OBS Kolmenscate	3.436	432	3.004	632	-	-	793	4.068	1.225	2.843
15LC	OBS De Zandstroom	2.812	609	2.203	2.771	-	-	1.024	5.583	1.633	3.950
15SM	OBS De Kleine Planeet	4.038	1.725	2.313	3.375	-	-	1.483	7.413	3.208	4.205
16DV	OBS Borgloschool	3.412	739	2.673	1.856	-	-	964	5.268	1.703	3.565
21NE	Montessori Oudaenstraat	21.173	18.106	3.067	1.685	-	-	1.921	22.858	20.027	2.831
27LZ	OBS Wizard	1.848	771	1.077	-	-	-	370	1.848	1.141	707
30AK	OBS Flint	8.197	2.667	5.530	-	-	-	1.639	8.197	4.306	3.891
30UZ	De Ontdekking	17.804	13.618	4.186	657	-	-	2.158	18.461	15.776	2.685
		<u>143.013</u>	<u>92.172</u>	<u>50.841</u>	<u>13.541</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.904</u>	<u>156.554</u>	<u>112.076</u>	<u>44.478</u>
	<u>Apparatuur</u>										
	Bovenschools	15.073	6.605	8.468	-	-	-	1.302	15.073	7.907	7.166
10KW	OBS Slingerhros	7.485	2.778	4.707	-	-	-	648	7.485	3.426	4.059
11AL	OBS De Sleutel	6.092	2.826	3.266	2.796	735	735	1.344	8.153	3.435	4.718
11AV	OBS De Dorpschool	-	-	-	1.855	-	-	15	1.855	15	1.840
14HS	OBS Het Roessink	3.449	903	2.546	-	-	-	345	3.449	1.248	2.201
15FC	OBMS Wij de Wereld	3.590	2.031	1.559	-	-	-	310	3.590	2.341	1.249
15SM	OBS De Kleine Planeet	35.729	19.252	16.477	4.323	-	-	3.933	40.052	23.185	16.867
15ZB	OBS De Hovenschool	4.520	3.347	1.173	-	231	231	477	4.289	3.593	696
27LZ	OBS Wizard	3.139	1.824	1.315	-	276	276	590	2.863	2.138	725
30AK	OBS Flint	3.516	2.573	943	-	13	13	206	3.503	2.766	737
		<u>82.593</u>	<u>42.139</u>	<u>40.454</u>	<u>8.974</u>	<u>1.255</u>	<u>1.255</u>	<u>9.170</u>	<u>90.312</u>	<u>50.054</u>	<u>40.258</u>
	Totaal	<u>6.871.894</u>	<u>4.906.721</u>	<u>1.965.173</u>	<u>381.310</u>	<u>1.571</u>	<u>1.571</u>	<u>432.600</u>	<u>7.251.633</u>	<u>5.337.750</u>	<u>1.913.883</u>

Toelichting behorende tot de balans

1.2.3	Leermiddelen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
		01-01-2024 €	01-01-2024 €	01-01-2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €
05VR	Eerste Deventer Montessori school	250.268	194.231	56.037	31.806	-	-	14.321	282.074	208.552	73.522
09RO	OBS Looschool	18.619	15.459	3.160	-	-	-	589	18.619	16.048	2.571
10KW	OBS Slingerhous	165.180	157.826	7.354	10.152	-	-	4.174	175.332	162.000	13.332
10LK	OBS De Rythmeen	69.534	57.063	12.471	-	-	-	3.105	69.534	60.168	9.366
11AL	OBS De Sleutel	76.390	64.048	12.342	1.013	-	-	2.594	77.403	66.642	10.761
11AV	OBS De Dorpschool	88.627	79.018	9.609	13.187	-	-	1.921	101.814	80.939	20.875
14HS	OBS Het Roessink	71.830	55.423	16.407	6.263	-	-	2.827	78.093	58.250	19.843
14YP	OBS De Hagenpoort	64.097	43.517	20.580	3.733	-	-	6.314	67.830	49.831	17.999
15FC	OBMS Wij de Wereld	88.939	64.030	24.909	24.528	-	-	9.323	113.467	73.353	40.114
15IK	OBS Kolmenscate	87.612	69.578	18.034	14.691	-	-	3.850	102.303	73.428	28.875
15LC	OBS De Zandstroom	114.942	93.646	21.296	5.192	-	-	4.967	120.134	98.613	21.521
15SM	OBS De Kleine Planeet	67.993	37.771	30.222	18.387	-	-	5.368	86.380	43.139	43.241
15ZB	OBS De Hovenschool	116.397	93.919	22.478	12.742	-	-	5.688	129.139	99.607	29.532
16DV	OBS Borgloschool	86.359	52.979	33.380	4.630	-	-	6.520	90.989	59.499	31.490
21NE	Montessori Oudaenstraat	227.034	163.242	63.792	6.067	-	-	12.465	233.101	175.707	57.394
27LZ	OBS Wizard	226.763	202.955	23.808	-	-	-	8.471	226.763	211.426	15.337
30AK	OBS Flint	91.525	56.659	34.866	13.449	-	-	10.461	104.974	67.120	37.854
30UZ	De Ontdekking	221.523	143.753	77.770	-	-	-	14.852	221.523	158.605	62.918
Totaal		2.133.632	1.645.117	488.515	165.840	-	-	117.810	2.299.472	1.762.927	536.545
Totaal MVA		14.059.367	8.767.614	5.291.753	719.169	1.571	1.571	724.442	14.776.965	9.490.485	5.286.480

Gehanteerde afschrijvingspercentages: terreinen 2,5% en 5%; gebouwen 10%; verbouwing 2,5%, 4% en 6,6% en 10%; installaties 5%, 6,66% en 10%; ICT 20%, 10% en 33,3%; meubilair 5%, 10%, 8,3%, 4%, 16,7% en 20%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10% en 12,5% en apparatuur 10%.

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting.

Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	155.224	133.504
1.5.2 OCW/EZ		
Nieuwkomers november/december	-	5.890
1.5.4 Vordering verbonden partijen		
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer	8.639	25.080
1.5.6 Overige overheden		
Bijdragen gemeenten	53.325	30.435
Bijdragen gemeenten vandalisme	5.376	-
	58.701	30.435
1.5.7 Overige vorderingen		
Overige vorderingen boekjaar	496.804	351.064
Rente boekjaar	78.858	94.424
Verstrekte voorschotten	2.841	11.910
Beweeg-/schoolpleinen	12.673	20
Vervangingsfonds	-	220.358
Netto salarissen	-	1.160
	591.176	678.936
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	512.415	465.371
Waarborgsommen	48.831	52.881
	561.246	518.252
Totaal vorderingen	1.374.986	1.392.097

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	117	250
1.7.2 Tegoeden en bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL82RABO0384379079	111.219	116.486
Rabobank, rekening courant NL68RABO0159792363	211	158
Rabobank, spaarrekening NL34RABO3662749998	751.434	990.966
Rabobank, spaarrekening NL10RABO3289623246	2.760	2.731
Rabobank, spaarrekening NL67RABO1510787623	137	136
Rabobank rekening courant NL78RABO0384395392	3.695	3.760
Schatkistbankieren 17565	7.048.477	7.655.247
Adyen kas/pas	7.821	13.579
Schoolrekeningen	251.072	158.205
Rabobank bedrijfstelerekening NL05RABO1263753892	-	124.813
	<u>8.176.826</u>	<u>9.066.081</u>
Totaal liquide middelen	<u>8.176.943</u>	<u>9.066.331</u>

De Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting met uitzondering van Vermogensparen. Dit saldo ad. 751.434 Euro staat ter beschikking onder voorwaarde dat bij opname van meer dan 25% van het hoogste saldo in de afgelopen vier jaar, een boete betaald moet worden.

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 01-01-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Inflatie- correctie 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Bovenschools *	191.945	257.175-	-	208.324	143.094
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)					
Personeel	86.089	-	-	-	86.089
Nulmeting *	52.383	24.407-	-	-	27.976
NPO	1.600.812	598.294-	-	-	1.002.518
BSO	81.749	48.166-	-	-	33.583
SWV	208.324	-	-	208.324-	-
	2.029.357	670.867-	-	208.324-	1.150.166
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
Schoolfonds	126.820	-	-	-	126.820
Totaal eigen vermogen	2.348.122	928.042-	-	-	1.420.080

* Aanpassing eigen vermogen 31-12-2023 als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.
 Vermogen per 31-12-2023 8.934.481
 Rechtstreekse vermogensmutatie o.b.v. stelselwijziging 6.586.359-
 Vermogen per 1 januari 2024 na stelselwijziging 2.348.122

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel is ontstaan uit de fusie van Stichting DAM en Stichting OPOD en wordt gebruikt voor het opvangen van extra personele kosten

De bestemmingsreserve nulmeting is ontstaan na het opstellen van de startbalans per 1 januari als dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd vanuit de nog niet bestede bekostiging als dekking voor toekomstige uitgaven voor het Nationaal Programma Onderwijs.

De bestemmingsreserve BSO is gevormd om nog niet bestede inkomsten vanuit DOK13 aan te wenden als dekking voor toekomstige uitgaven van de scholen.

De bestemmingsreserve schoolfonds is opgenomen naar aanleiding van de fusie tussen Stichting DAM en Stichting OPOD.

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 01-01-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	451.314	51.687	19.424	-	483.577
Duurzame inzet	143.315	57.244	-	-	200.559
RVU	124.572	-	66.525	-	58.047
Langdurige zieken	-	183.262	-	-	183.262
	<u>719.201</u>	<u>292.193</u>	<u>85.949</u>	<u>-</u>	<u>925.445</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudvoorziening *	<u>8.014.706</u>	<u>342.000</u>	<u>446.836</u>	<u>297.150</u>	<u>7.612.720</u>
Totaal voorzieningen	<u>8.733.907</u>	<u>634.193</u>	<u>532.785</u>	<u>297.150</u>	<u>8.538.165</u>

* Aanpassing voorziening 31-12-2023 als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Voorziening per 31-12-2023

1.428.347

Rechtstreekse vermogensmutaties o.b.v stelselwijziging

6.586.359

Voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024

8.014.706

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	21.200	462.377	483.577
Duurzame inzet	38.700	161.859	200.559
RVU	58.047	-	58.047
Langdurige zieken	183.262	-	183.262
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	<u>330.963</u>	<u>7.281.757</u>	<u>7.612.720</u>
	<u>632.172</u>	<u>7.905.993</u>	<u>8.538.165</u>

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2024 te vermenigvuldigen met € 1.752.

In de voorziening duurzame inzet is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in de kader van de regeling in de CAO 2014-2015. Met het basisbudget van 40 klokuren en een opnamekans van 80% is de hoogte voorziening duurzame inzet bepaald.

De personeelsvoorziening RVU is gevormd omtrent het vervroegd uitreden RVU-regeling.

Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekte week 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de geschatte uitgaven per onderhoudscomponent voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	-	4.367
2.4.3 Crediteuren	1.153.970	835.599
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	1.333.704	1.241.679
Premies sociale verzekeringen december	27.777	101.631
	1.361.481	1.343.310
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	349.779	361.726
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	7.248	442.862
Personeelspot	2.274	2.274
Aanspraken vakantiegeld	908.780	912.471
Subsidies OCW/EZ geoormerkt	635.303	484.645
Subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	5.000	2.917
Netto salarissen	30.285	-
Bouwwerkzaamheden	229.856	-
Aanspraken bindingstoelage	-	90.403
Bijdragen gemeente	-	19.229
	1.818.746	1.954.801
2.4.10 Vooruitontvangen investeringssubsidie	-	162.277
2.4.12 Schuld verbonden partijen	196.188	6.072
Totaal kortlopende schulden	4.880.164	4.668.152

Geoormerkte doelsubsidie OCW EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCWEZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Brugfunctionaris	BRF-243119	15-02-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243111	07-02-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243109	07-05-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0365	18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2629	18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3650	18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3651	18-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0011	21-10-2024	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTTOE-2022303	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTTOE-2016244	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTTOE-2016244	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTINS-403540	18-06-2024	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24191	06-08-2024	onderhanden
Zij-instromers	2024/2/24356927	21-05-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240116	05-06-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0418	31-05-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4698	31-05-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4708	31-05-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4715	31-05-2023	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	ABLTTOE-1965259	20-06-2023	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	2023/2/22415986	22-08-2023	onderhanden
Lerarenbeurs (studieverlof)	2022/2/19404548	22-08-2022	onderhanden
Zij-instromers	2023/2/23355470	21-11-2023	onderhanden

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	30.490.415	30.078.341	31.633.369
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	886.445	435.930	175.110
3.1.3 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV	629.830	483.622	743.202
	<u>32.006.690</u>	<u>30.997.893</u>	<u>32.551.681</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	40.528
3.2.2 Overige	32.123	35.000	33.533
	<u>32.123</u>	<u>35.000</u>	<u>74.061</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	152.475	135.000	149.909
3.5.2 Detachering personeel	540.206	206.241	441.161
3.5.5 Ouderbijdragen	506.829	209.525	282.199
3.5.6 Overige	813.560	582.400	691.015
	<u>2.013.070</u>	<u>1.133.166</u>	<u>1.564.284</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	27.179.602	26.884.393	27.463.478
4.1.2.1 Personele voorzieningen	292.193	63.300	297.718
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.263.184	602.525	904.664
4.1.2.3 Overige personele lasten	1.462.306	1.077.433	1.189.982
4.1.3 Uitkeringen	331.657-	225.000-	1.206.667-
	<u>29.865.628</u>	<u>28.402.651</u>	<u>28.649.175</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	20.941.339	20.713.886	20.254.479
Sociale lasten	3.263.477	3.228.031	4.193.811
Pensioenpremies	2.974.786	2.942.476	3.015.188
	<u>27.179.602</u>	<u>26.884.393</u>	<u>27.463.478</u>
FTE's:	<u>314,47</u>	<u>308,06</u>	<u>322,41</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>724.442</u>	<u>733.531</u>	<u>748.230</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	512.326	265.400	290.249
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	246.105	147.450	205.125
4.3.4 Energie en water	488.624	462.500	459.590
4.3.5 Schoonmaakkosten	740.631	674.400	678.866
4.3.6 Heffingen	30.220	15.000	22.521
4.3.7 Overige huisvestingslasten	119.669	86.910	86.496
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	58.914	355.100	355.144
	<u>2.196.489</u>	<u>2.006.760</u>	<u>2.097.991</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4 Lasten			
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	426.367	449.900	415.699
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.108.180	965.300	1.059.686
4.4.4 Overige lasten	947.158	558.126	840.942
	<u>2.481.705</u>	<u>1.973.326</u>	<u>2.316.327</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	288.339	250.000	256.712
5.2 Waardeveranderingen effecten	-	-	-
	<u>288.339</u>	<u>250.000</u>	<u>256.712</u>
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	-	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	27.618	25.000	26.184
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>27.618</u>	<u>25.000</u>	<u>26.184</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800010 Vereenvoudigde PO bekostiging	30.086.803	29.675.359	28.808.373
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	28.204	78.518	113.303
800075 Prof. en begeleiding starters schoolleiders	454.801	431.326	437.430
800085 Bekostiging NPO	-	-	1.712.120
800086 Bijz. en aanvullende bek. arbeidsmarkttoelage	409.868	356.500	438.869
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.430.620	1.351.219	1.299.114
800500 Bijzondere bekostiging asielzoekers	7.241	11.200	26.998
800600 Verrekening uitkeringskosten	-788	-	-
829998 Doorbelasting Tintaan	-1.926.334	-1.825.781	-1.202.838
829999 Bijdrage bovenschools	-	-	-
	<u>30.490.415</u>	<u>30.078.341</u>	<u>31.633.369</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	24.413
827700 Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	31.110	20.345	18.632
831000 Subsidie zij-instromers	27.210	15.700	10.417
833000 Subsidie opleiding in de school	2.917	10.000	9.375
836300 Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	2.000	24.608
836400 Subsidie ontwikkelkracht	14.575	-	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	766.406	387.885	87.665
836800 Subsidie school en omgeving	13.276	-	-
836900 Subsidie brugfunctionaris	30.951	-	-
	<u>886.445</u>	<u>435.930</u>	<u>175.110</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	350.843	352.842	482.088
837100 SWV inzake passend onderwijs overige	278.987	130.780	261.114
	<u>629.830</u>	<u>483.622</u>	<u>743.202</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>32.006.690</u>	<u>30.997.893</u>	<u>32.551.681</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	40.528
3.2.2 Overige			
850000 Overige overheidsbijdragen	32.123	35.000	33.533
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidie	<u>32.123</u>	<u>35.000</u>	<u>74.061</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	152.475	135.000	149.909
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	143.065	206.241	216.873
865110 Detachering poolers	397.141	-	224.288
	<u>540.206</u>	<u>206.241</u>	<u>441.161</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	200.712	151.175	199.794
862010 Inkomsten schoolreisjes	81.058	53.350	75.751
862600 Inkomsten overblijfgelden	26.739	5.000	6.654
862700 Inkomsten Jeugd Educatie Fonds	198.320	-	-
	<u>506.829</u>	<u>209.525</u>	<u>282.199</u>
3.5.6 Overige			
865200 Opleiding in de school	87.071	81.900	72.281
869800 Inkomsten peutergroep/BSO	603.955	407.000	482.529
869900 Overige baten	122.534	93.500	136.205
	<u>813.560</u>	<u>582.400</u>	<u>691.015</u>
Totaal overige baten	<u>2.013.070</u>	<u>1.133.166</u>	<u>1.564.284</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4E+05 Loonkosten management/directie	2.528.142	2.449.489	2.451.352
4E+05 Loonkosten ouderschapsverlof	137.622	145.866	7.393-
4E+05 Loonkosten leraren in opleiding en stagiairs	112.591	195.839	125.731
4E+05 Loonkosten schoonmaakpersoneel	44.198	49.445	67.916
4E+05 Loonkosten onderwijsgevend personeel	18.704.138	18.817.357	19.214.576
4E+05 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	3.236.803	2.903.076	3.306.510
4E+05 Loonkosten bapo/duurzame inzetbaarheid	159.961	145.549	167.359
	<u>24.923.455</u>	<u>24.706.621</u>	<u>25.326.051</u>
4E+05 Loonkosten detachering	105.322	164.441	180.766
4E+05 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	70.471	-	102.169
4E+05 Loonkosten vervanging eigen rekening	353.065	461.480	345.599
4E+05 Loonkosten ziektevervanging (ER)	574.770	-	612.080
4E+05 Loonkosten vervangingspool (ER)	1.152.519	1.551.851	896.297
4E+05 Loonkosten poolers (ER PON)	-	-	516
	<u>27.179.602</u>	<u>26.884.393</u>	<u>27.463.478</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
4E+05 Dotatie voorziening jubilea	51.687	24.600	72.956
4E+05 Dotatie voorziening duurzame inzet	57.244	38.700	85.878
4E+05 Dotatie voorziening RVU	-	-	138.884
4E+05 Dotatie voorziening langdurige zieken	183.262	-	-
	<u>292.193</u>	<u>63.300</u>	<u>297.718</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
4E+05 Extern personeel regulier	699.208	576.625	543.907
4E+05 Extern personeel declarabel VF	-	-	339.789
4E+05 Extern personeel ten laste van UWV	21.101	-	1.283
4E+05 Extern personeel ziektevervanging	504.870	-	-
4E+05 Extern personeel projectmatig	15.702	-	-
4E+05 Vrijwilligersvergoeding	22.303	25.900	19.685
	<u>1.263.184</u>	<u>602.525</u>	<u>904.664</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten (vervolg)			
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	410.154	234.033	321.189
414050 Scholing duurzame inzetbaar	1.750	14.500	946
414200 Arbo bedrijfsarts	14.482	20.000	18.507
414350 Preventie en reïntegratietrajecten	83.123	80.000	84.418
414360 Adviseur arbeid en gezondheid	57.374	60.000	53.013
414400 Outplacement/re-integratie	-	10.000	2.819
414410 Bonus/malus vervangingsfonds	27.819	-	112.534
414800 Werving en selectie personeel	44.332	20.000	22.009
415000 Jubilea/afscheid personeel	-	2.000	-
415200 Kantinekosten	56.581	46.550	75.841
416300 BHV	-	3.000	-
416400 Bijdrage PON	130.867	131.000	135.560
416500 IPAP/AOV	144.737	95.000	92.962
416850 Rechtspositioneel verlof	28.212	-	20.388
416870 Onderwijs/innovatie	6.003	56.500	10.150
416880 Ontwikkeling HRM	-	10.000	-
416900 Overige personele lasten	56.193	25.300	56.490
416950 Werkkostenregeling	90.214	89.550	108.082
417800 Bedrijfsfitness	7.170	5.000	7.498
418000 Kosten OPPO	18.441	10.000	11.180
418300 Kosten onderwijsdag	14.511	25.000	5.440
418500 Overige personele lasten NPO	5.269	-	8.167
418600 Overige personele lasten zij-instromers	15.136	-	5.259
418700 Overige personele lasten basisvaardigheden	58.827	-	9.421
419700 Kosten personele knelpunten	191.111	140.000	28.109
	<u>1.462.306</u>	<u>1.077.433</u>	<u>1.189.982</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-26.525	-	-461.244
419010 Uitkeringen Vervangingsfonds eigen poolers	-	-	-501.809
419200 Uitkeringen UWV	-305.132	-225.000	-216.664
419300 Uitkeringen verzuimverzekering	-	-	-26.950
	<u>-331.657</u>	<u>-225.000</u>	<u>-1.206.667</u>
Totaal personeelslasten	<u>29.865.628</u>	<u>28.402.651</u>	<u>28.649.175</u>
4.2 Afschrijvingen			
422200 Afschrijving terreinen	12.168	11.958	12.008
422000 Afschrijving gebouwen	946	971	5.242
422100 Afschrijving verbouwingen	104.571	97.950	98.084
426500 Afschrijving installaties	56.347	54.921	65.734
423000 Afschrijving ICT	275.961	237.008	305.393
424000 Afschrijving meubilair	127.565	118.451	121.010
424700 Afschrijving overige inventaris	19.904	16.316	19.874
425000 Afschrijving leermiddelen	117.810	101.670	113.428
427000 Afschrijving apparatuur	9.170	7.286	7.457
428000 Afschrijvingen	-	87.000	-
Totaal afschrijvingen	<u>724.442</u>	<u>733.531</u>	<u>748.230</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
4E+05 Kosten medegebruik gebouwen	509.601	259.400	289.409
4E+05 Huur lokaal (ruimte)	2.725	6.000	840
	<u>512.326</u>	<u>265.400</u>	<u>290.249</u>
4.3.3 Onderhoud			
4E+05 Herstelonderhoud	153.862	91.500	129.545
4E+05 Onderhoudscontracten	37.802	10.950	6.395
4E+05 Advieskosten huisvesting	54.441	45.000	69.185
	<u>246.105</u>	<u>147.450</u>	<u>205.125</u>
4.3.4 Energie en water			
4E+05 Water	16.664	12.500	17.610
4E+05 Elektra / Gas	471.960	450.000	441.980
	<u>488.624</u>	<u>462.500</u>	<u>459.590</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
4E+05 Schoonmaak door derden	652.491	584.000	583.519
4E+05 Schoonmaakartikelen	50.819	54.000	57.150
4E+05 Containers	37.321	36.400	38.197
	<u>740.631</u>	<u>674.400</u>	<u>678.866</u>
4.3.6 Heffingen			
4E+05 Waterschapslasten	-	-	-
4E+05 Rioolrecht	30.220	15.000	22.521
	<u>30.220</u>	<u>15.000</u>	<u>22.521</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
4E+05 Overige huisvestingslasten	8.390	34.450	38.477
4E+05 Tuinonderhoud	111.279	52.460	48.019
	<u>119.669</u>	<u>86.910</u>	<u>86.496</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
4E+05 Dotatie onderhoudsvoorziening	342.000	342.000	342.000
4E+05 Onvoorzien kosten groot onderhoud	-297.150	-	-
4E+05 Dotatie onderhoud Borgele	14.064	13.100	13.144
	<u>58.914</u>	<u>355.100</u>	<u>355.144</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>2.196.489</u>	<u>2.006.760</u>	<u>2.097.991</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Advieskosten extern	37.418	60.000	29.365
441100 Administratiekosten Cabo	295.244	299.900	288.935
441120 Accountantscontrole jaarverslag	27.618	25.000	26.184
441300 Contributie besturenbond	42.196	40.000	46.891
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	23.891	25.000	24.324
	<u>426.367</u>	<u>449.900</u>	<u>415.699</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	125.513	90.400	130.904
442200 Klein inventaris en apparatuur	32.061	15.700	32.818
442300 Kantoorbenodigdheden	6.309	7.800	5.555
443500 Kosten Office 365 / Sharepoint	7.065	9.700	8.402
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	334.214	303.500	340.144
455100 Verbruiksmateriaal ICT	9.207	13.000	8.017
455130 ICT ELO's (Snappet etc.)	52.979	56.300	56.627
455150 Netwerkbeheer ICT	48.022	50.600	43.994
456000 Bibliotheek / mediatheek	38.526	36.500	30.898
456200 Internet	-	3.800	-
456300 Licenties ICT - leermiddelen	454.284	378.000	402.327
	<u>1.108.180</u>	<u>965.300</u>	<u>1.059.686</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	52.372	49.000	74.876
446100 Portikosten	2.287	3.250	2.578
446200 Contributies en abonnementen	39.900	43.000	37.336
446300 Verzekeringen	27.163	27.100	26.438
447000 Representatiekosten	20.835	21.200	26.473
447200 Juridische bijstand	9.375	12.500	24.615
447400 Bijdrage culturele vorming	14.093	29.850	26.144
448000 GMR	31.422	32.500	31.656
448100 MR / OR	3.494	7.850	2.983
448200 Kosten bijzondere activiteiten	29.227	30.860	47.268
448300 Tussen- en naschoolse opvang	55.908	39.000	50.676
448400 Overige kosten jubileum	-	-	47
448500 Duurzaamheid	-	1.000	-
449220 Uitgaven peutergroep	2.735	2.500	4.057
449230 Uitgaven BSO	631	1.000	2.556
449300 Kosten Raad van Toezicht	34.294	35.000	48.225
449710 Uitgaven atelier	825	-	1.059
449800 Uitgaven dierenverzorging	1.227	2.000	1.434
449810 Uitgaven ouderbijdragen	198.938	151.166	189.668
449820 Uitgaven schoolreisje	89.161	53.350	75.619
449830 Uitgaven Jeugd Educatie Fonds	211.630	-	-
449900 Overige kosten	44.424	1.000	61.530
450300 Materiële lasten NPO gelden	18.075	-	92.588
450400 Materiële lasten basisvaardigheden	48.977	-	3.110
472000 Kosten banken	10.165	15.000	10.006
	<u>947.158</u>	<u>558.126</u>	<u>840.942</u>
Totaal overige lasten	<u>2.481.705</u>	<u>1.973.326</u>	<u>2.316.327</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	288.339	250.000	256.712
Saldo financiële baten en lasten	<u>288.339</u>	<u>250.000</u>	<u>256.712</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Vereniging	Deventer	-	-	-	N	-	N
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer	Stichting	Deventer	-	-	-	N	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Zinder. Het voor Zinder toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. De klasse is D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten 6
 Gemiddeld aantal studenten 3
 Gewogen aantal onderwijssoorten 1
 Totaal aantal complexiteitspunten 10

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in 2024	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging	Reden waarom de overschrijding al dan niet is toestaan	Toelichting op de vordering wegen onverschuldigde betalingen
Mevrouw Y. de Haas	Directeur	2024	1/1-31/12	1,00	ja	€ 152.933	€ 23.383	€ 176.316	€ 181.000	€ -	€ 176.316	N.v.t	N.v.t
Mevrouw Y. de Haas	Directeur	2023	1/1-31/12	1,00	ja	€ 138.644	€ 22.696	€ 161.340	€ 173.000	€ -	€ 161.340	N.v.t	N.v.t

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in 2024	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevr mr. drs. P. Hoogenwerf	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 8.060	€ -	€ -	€ 27.150	€ -	€ 8.060
Mevr mr. drs. P. Hoogenwerf	Voorzitter	2023	1/1-31/12	€ 8.767	€ -	€ -	€ 25.950	€ -	€ 8.767
De heer M.C. Loo MSc	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.374	€ -	€ -	€ 18.100	€ -	€ 5.374
De heer M.C. Loo MSc	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.159	€ -	€ -	€ 17.300	€ -	€ 6.159
Mevrouw A. Robben MSc	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.374	€ -	€ -	€ 18.100	€ -	€ 5.374
Mevrouw A. Robben MSc	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.159	€ -	€ -	€ 17.300	€ -	€ 6.159
Mevrouw drs. K. Yücel	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.374	€ -	€ -	€ 18.100	€ -	€ 5.374
Mevrouw drs. K. Yücel	Lid	2023	1/9-31/12	€ 1.739	€ -	€ -	€ 5.782	€ -	€ 1.739
Mevr. drs. T.M.D. Dabwe	Lid	2024	1/1-31/12	€ 5.374	€ -	€ -	€ 18.100	€ -	€ 5.374
Mevr. drs. T.M.D. Dabwe	Lid	2023	1/9-31/12	€ 1.739	€ -	€ -	€ 5.782	€ -	€ 1.739

WNT-verantwoording

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Energie</u>			
Greenchoice	Ingegaan 1-7-2023	- 12 maanden	€ 463.000
<u>Schoonmaak</u>			
Breedweer	Ingegaan 10-1-2022	- eindigt 09-01-2025	€ 444.000
Keus	Ingegaan 1-1-2013	- Tot wederopzegging	€ 62.200
Elshof	Ingegaan 15-11-2017	- Tot wederopzegging	€ 32.700
			€ 538.900
<u>ICT netbeheerkosten/Backup</u>			
Ziggo	Ingegaan 9-7-2011	- Tot wederopzegging	€ 600
<u>ICT netbeheerkosten/Backup</u>			
Rolf groep	ingegaan 1-1-2018	- 36 maanden	€ 18.600
<u>ICT netbeheerkosten</u>			
Bossers & Cnossen	ingegaan 1-9-2024	- 24 maanden	€ 200.000
<u>RI&E</u>			
VBA	ingegaan 01-01-2016	- Tot wederopzegging	€ 3.200
<u>RI&E</u>			
Wesselius	ingegaan 01-08-2018	- Tot wederopzegging	€ 11.300
<u>DUO</u>			
Bezwaarprocedure vereenvoudiging bekostiging			€ 1.317.700

Zonnepanelen

In 2012 zijn zonnepanelen aangeschaft. Voor een periode van 15 jaar, ingaande 1 januari 2012 wordt duurzame stroom opgewekt. Jaarlijks wordt door de subsidiegever (het agentschap van economische zaken) afhankelijk van het aantal MWH geproduceerde stroom subsidie verstrekt. In 2024 is een subsidie van € 32.500 ontvangen.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2024.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkanen).

Voor de werknemers die aan het bovengenoemde voldoen is in de jaarrekening 2024 voorziening gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Bovenschools budget 2024 €	05VR Eerste Dev. 2024 €	09RO Looschool 2024 €	10KW Slingerbos 2024 €	10LK Rythmeen 2024 €	11AL De Sleutel 2024 €	11AV Dorpschool 2024 €	Transport €
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	5.163.244	1.813.524	477.074	1.906.855	996.930	1.306.678	1.523.869	13.188.174
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.123	-	-	-	-	-	-	32.123
3.5 Overige baten	527.382	157.580	30.448	73.302	45.445	43.570	47.891	925.618
Totaal baten	5.722.749	1.971.104	507.522	1.980.157	1.042.375	1.350.248	1.571.760	14.145.915
4 Lasten								
4.1 Personeelslasten	5.253.960	1.682.370	389.123	1.688.889	900.762	1.246.058	1.384.818	12.545.980
4.2 Afschrijvingen	62.482	51.057	7.822	34.497	24.362	32.118	42.561	254.899
4.3 Huisvestingslasten	1.228.606	81.488	25.070	75.946	42.715	56.542	59.997	1.570.364
4.4 Overige lasten	681.383	142.128	30.804	102.674	68.589	85.553	96.725	1.207.856
Totaal lasten	7.226.431	1.957.043	452.819	1.902.006	1.036.428	1.420.271	1.584.101	15.579.099
Saldo baten en lasten	1.503.682-	14.061	54.703	78.151	5.947	70.023-	12.341-	1.433.184-
5 Financiële baten en lasten	288.339	-	-	-	-	-	-	288.339
Resultaat	1.215.343-	14.061	54.703	78.151	5.947	70.023-	12.341-	1.144.845-
Resultaatbestemming								
Algemene reserve Zinder	1.115.125-	88.844	54.703	78.620	30.530	70.023-	46.152	886.299-
Bestemmingsreserve nulmeting	24.407-	-	-	-	-	-	-	24.407-
Bestemmingsreserve SWV	-	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	75.811-	51.570-	-	469-	24.583-	-	58.192-	210.625-
Bestemmingsreserve BSO	-	23.213-	-	-	-	-	301-	23.514-
	1.215.343-	14.061	54.703	78.151	5.947	70.023-	12.341-	1.144.845-
Begroting 2024	206.051-	67.895-	57.504	21.836-	2.785-	20.452-	30.218-	291.733-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		14HS Het Roessink 2024	14YP Hagenpoort 2024	15FC Wij de Wereld 2024	15IK Kolmenscate 2024	15LC De Zandstroom 2024	15SM01 Voorstad 2024	15SM02 Bekkumer 2024	Transport
		€	€	€	€	€	€	€	€
3	Baten								
3.1	Rijksbijdragen	13.188.174	1.121.036	1.334.096	835.206	1.357.580	1.087.418	992.969	21.332.075
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.123	-	-	-	-	-	-	32.123
3.5	Overige baten	925.618	19.000	12.397	38.117	23.828	45.200	123.536	1.293.166
	Totaal baten	14.145.915	1.140.036	1.346.493	873.323	1.381.408	1.132.618	1.098.439	22.657.364
4	Lasten								
4.1	Personeelslasten	12.545.980	1.020.819	1.152.060	799.149	1.191.297	1.039.539	1.001.422	20.043.867
4.2	Afschrijvingen	254.899	25.044	44.144	28.449	24.569	28.608	28.466	460.577
4.3	Huisvestingslasten	1.570.364	40.652	40.543	52.309	52.576	41.433	34.761	1.887.543
4.4	Overige lasten	1.207.856	70.740	81.051	45.314	81.602	89.208	53.363	1.686.749
	Totaal lasten	15.579.099	1.157.255	1.317.798	925.221	1.350.044	1.198.788	1.118.012	24.078.736
	Saldo baten en lasten	1.433.184-	17.219-	28.695	51.898-	31.364	66.170-	19.573-	1.421.372-
5	Financiële baten en lasten	288.339	-	-	-	-	-	-	288.339
	Resultaat	1.144.845-	17.219-	28.695	51.898-	31.364	66.170-	19.573-	1.133.033-
	Resultaatbestemming								
	Algemene reserve Zinder	886.299-	1.938	57.062	2.548-	53.014	42.202-	22.136	664.607-
	Bestemmingsreserve nulmeting	24.407-	-	-	-	-	-	-	24.407-
	Bestemmingsreserve SWV	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO	210.625-	19.157-	28.367-	49.350-	21.650-	23.968-	31.627-	403.943-
	Bestemmingsreserve BSO	23.514-	-	-	-	-	10.082-	6.480-	40.076-
		1.144.845-	17.219-	28.695	51.898-	31.364	66.170-	19.573-	1.133.033-
	Begroting 2024	291.733-	34.191-	10.021	87.504-	14.864-	70.113-	56.476-	542.677-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Transport	15SM03 De Tintaan 2024	15ZB Hovenschool 2024	16DV Borgloschool 2024	21NE Mont. Oudae. 2024	27LZ De Wizard 2024	30AK De Flint 2024	30UZ De Ontdekking 2024	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
3 Baten									
3.1 Rijksbijdragen	21.332.075	-	1.358.326	1.479.220	1.479.119	1.936.415	2.857.257	1.564.278	32.006.690
3.2 Overige overheidsubsidies	32.123	-	-	-	-	-	-	-	32.123
3.5 Overige baten	1.293.166	-	45.025	109.128	185.658	48.684	160.942	170.467	2.013.070
Totaal baten	22.657.364	-	1.403.351	1.588.348	1.664.777	1.985.099	3.018.199	1.734.745	34.051.883
4 Lasten									
4.1 Personeelslasten	20.043.867	-	1.207.588	1.384.828	1.496.181	1.677.521	2.552.781	1.502.862	29.865.628
4.2 Afschrijvingen	460.577	-	40.741	38.612	35.645	51.432	50.056	47.379	724.442
4.3 Huisvestingslasten	1.887.543	-	54.117	25.100	31.751	67.042	46.772	84.164	2.196.489
4.4 Overige lasten	1.686.749	-	81.978	129.802	103.386	135.802	259.318	84.670	2.481.705
Totaal lasten	24.078.736	-	1.384.424	1.578.342	1.666.963	1.931.797	2.908.927	1.719.075	35.268.264
Saldo baten en lasten	1.421.372-	-	18.927	10.006	2.186-	53.302	109.272	15.670	1.216.381-
5 Financiële baten en lasten	288.339	-	-	-	-	-	-	-	288.339
Resultaat	1.133.033-	-	18.927	10.006	2.186-	53.302	109.272	15.670	928.042-
Resultaatbestemming									
Algemene reserve Zinder	664.607-	-	18.927	21.020	41.089	79.047	169.846	77.503	257.175-
Bestemmingsreserve nulmeting	24.407-	-	-	-	-	-	-	-	24.407-
Bestemmingsreserve SWV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	403.943-	-	-	11.014-	35.185-	25.745-	60.574-	61.833-	598.294-
Bestemmingsreserve BSO	40.076-	-	-	-	8.090-	-	-	-	48.166-
	1.133.033-	-	18.927	10.006	2.186-	53.302	109.272	15.670	928.042-
Begroting 2024	542.677-	-	9.888-	24.692-	14.734-	5.147-	64.094-	38.977-	700.209-